

สรุปการประชุมผู้บริหารในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย ธรรมสารโสภณ	รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	ประธาน
๒. นางสาวปัทมา ทองสม	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกและรักษาการผู้อำนวยการ	
๓. นางสาวผกาวรรณ จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกและรักษาการในตำแหน่ง	
	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	
๔. นายวินัย สยอวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	
๕. นายวิระ ด้วงชู	รักษาการผู้อำนวยการกองกลางและประชาสัมพันธ์	
๖. นางเบญจพร ทิพย์ผลาผลกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
๗. นางสาวเบญจพร รัชตารมย์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ	
๘. นางสาวมยุรี ศรีอุดร	รักษาการผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล	
๙. นางอัจฉรา จันเพ็ชร	รักษาการผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา	
๑๐. นางสุดา พงษ์สว่าง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
๑๑. นายรุฒ บัญประยงค์	รักษาการผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ	
๑๒. นางสาวปรีเปรม คงคาเขตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (แทนผู้อำนวยการกอง)	
๑๓. นางวรรณุช ทัศบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริพร ประนมพนธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (แทนผู้อำนวยการศูนย์)	
๑๕. นางสาวสุวิภา นิตยางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (แทนผู้อำนวยการกอง)	
๑๖. นางนารีญา บรรวณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (แทนผู้อำนวยการกอง)	
๑๗. นางสาวศวดี งามสะอาด	นักประชาสัมพันธ์ (แทนผู้อำนวยการสำนัก)	
๑๘. นางสาวจุฑาทิพย์ ทองกัม	พนักงานราชการทั่วไป นิติกร (แทนผู้อำนวยการกอง)	
๑๙. นางสาวเนตรวารี ยิ้มแย้ม	จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ ๑	
๒๐. นางสาวสุนันทา นาคะ	จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ ๔	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจุรีรัตน์ กิจสมพร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก	
	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิชาการและรักษาการ	
	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	
๒. นางสาววิไล ทองทวี	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ	
๓. นายเกตุแก้ว แก้วใส	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๔. นางสุนีย์ โยคะกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

โดย นายแพทย์สมชาย ธรรมสารโสภณ รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องงบประมาณปี ๒๕๖๔ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิงหาคม และต้องมีการวางแผนที่ดี งบประมาณของปีต่อไปอาจมีข้อจำกัดต้องมีการตัดบางส่วน

๒. เรื่องการจัดการอบรม อยากให้มีคนกลางเข้ามาดำเนินการ วิทยากรควรเป็นคนในพื้นที่ หากเป็นเรื่องการประชาสัมพันธ์ อาจจะใช้หน่วยงานของเอกชนดำเนินการ

๓. กองยุทธศาสตร์จะมีการจัดประชุมงบประมาณ อีก ๒ ครั้ง คือ เรื่องของงบลงทุน และ เรื่องแผนงานของงบประมาณของปี ๒๕๖๕ กองยุทธศาสตร์ต้องกำหนดงบประมาณให้เป็นระบบและชัดเจน

๔. มีผู้สนใจที่จะเข้าร่วมทำ MOU กับ สถาบันพระบรมราชชนก จำนวนมาก

๕. สลากงานกาชาด ให้ประสานงานกับหน่วยงานภายใน

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ประชุมผู้บริหารในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กองบริการวิชาการ

โดย นางสาวเบญจพร รัชตารมย์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ

๓.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ

- ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาได้มีการลงนามความร่วมมือกับ ๘ หน่วยงาน ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และมีการวางแผนในการจัดประชุมอบรม ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของวิทยาลัยและเป็นแนวทางในการประสานงานกับคนในพื้นที่ บริหารการในเรื่องของการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา บริการวิชาการในเรื่องของการควบคุมและป้องกันการในเรื่องของโรคพิษสุนัขบ้า ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เดินหน้าพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ”

- ได้จัดประชุมและมีผู้เข้าร่วม ๑๒๐ คน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้มีการติดตามประเมินผล และให้สนับสนุนในการอบรม ๓ ปี และนายแพทย์สุวิทย์ วิบุลผลประเสริฐ แนะนำให้วิทยาลัยทำศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

ประธาน การทำศูนย์ดูแลเป็นภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ซึ่งหน่วยงานอาจจะต้องมีการขอความร่วมมือกับสถาบันพระบรมราชชนกในการจัดอบรมให้ความรู้กับส่วนเทศบาล หรือในอนาคตสถาบันพระบรมราชชนก อาจจะมีการทำศูนย์ทดลองขึ้นมาเพื่อพัฒนาการบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กองกฎหมาย

โดย นางสาวจุฑาทิพย์ ทองก๊ี้ม พนักงานราชการทั่วไป นิติกร แจ่งที่ประชุมเพื่อทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๓.๒.๑ กฎหมายลำดับรองที่ประกาศใช้บังคับแล้วมีทั้งหมด จำนวน ๒๓ ฉบับ คือ ข้อบังคับ ๑๕ ฉบับ ระเบียบ ๓ ฉบับ และประกาศ ๕ ฉบับ

- ความคืบหน้า เรื่องกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ได้ผ่านการพิจารณาของรัฐมนตรีก่อนการกระทรวงสาธารณสุขเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓.๒.๒ กองกฎหมายได้รับการประสานจากเลขานุการที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ขอให้ดำเนินการสำรวจว่าในระหว่างที่สถาบันพระบรมราชชนกยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) ได้ใช้พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ฉบับใดบ้างที่ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และกองกฎหมายขอให้กองทุกกองในหน่วยงานสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) รวบรวมส่งให้กองกฎหมายเพื่อรวบรวมแจ้งให้กับเลขานุการที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขต่อไป ซึ่งกองกฎหมายอยู่ระหว่างการดำเนินการทำหนังสือแจ้งเวียนให้กองต่าง ๆ ทราบต่อไป

รองอธิการบดี มอบกองกฎหมาย สรุปกฎกระทรวงเพื่อนำเข้าประชุมสภา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

โดย นางอัจฉรา จันเพ็ชร รักษาการผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา แจ่งที่ประชุมเพื่อทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๓.๓.๑ รายงานความก้าวหน้า ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษาดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีทั้งสิ้น ๑๒ ฉบับ ดังนี้

- ประกาศใช้แล้ว จำนวน ๒ ฉบับ
- รอเข้าประชุมสภาวิชาการ จำนวน ๓ ฉบับ
- รอเข้าประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมาย จำนวน ๔ ฉบับ
- รอเข้าประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๓ ฉบับ

ชื่อข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ	สถานะการดำเนินการ						หมายเหตุ
	ยังไม่ทำ	รอประชุมอาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง	ประชุมสหวิทยาการ	กลั่นกรองกฎหมาย	ประชุมสภาสถาบัน	ประกาศใช้	
๑. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง (พรบ. มาตรา ๕๓)							คณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายให้นำไปรวมในข้อบังคับ ป.ตรี
๒. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (พรบ. มาตรา ๑๙(๒))					√		ระหว่างรอประชุมสภาสถาบัน

ชื่อข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ	สถานะการดำเนินการ						หมายเหตุ
	ยังไม่ทำ	รอประชุมอาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง	ประชุมสภามหาวิทยาลัย	กลั่นกรองกฎหมาย	ประชุมสภาสถาบัน	ประกาศใช้	
๓. ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ (มีคำสั่งให้เปลี่ยนเป็นข้อบังคับฯ) อยู่ระหว่างสภาสถาบัน					✓		รอลงนาม
๔. ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒			✓				
๕. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ (พรบ. มาตรา ๓๓)						✓	
๘. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยชั้นของสาขาปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญา กิตติมศักดิ์ (พรบ. มาตรา ๕๕)				✓			รอแก้ไขเข้าคณะ กรรมการ กลั่นกรอง
๖. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. (พรบ.มาตรา ๕๔)			✓				
๗. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ...				✓			เพิ่มบัณฑิตศึกษา

ชื่อข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ	สถานะการดำเนินการ						หมายเหตุ
	ยังไม่ทำ	รอประชุมอาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง	ประชุมสภามหาวิทยาลัย	กลั่นกรองกฎหมาย	ประชุมสภาสถาบัน	ประกาศใช้	
๘. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของอาจารย์ สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ...				✓			หลังจากประกาศใช้แล้ว มอบกองทรัพยากรดำเนินการนำไปใช้
๙. รูปแบบใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร และปกปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร พ.ศ. ... (คณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายให้เปลี่ยนจากประกาศเป็นรูปแบบ)						✓	เสนออธิการบดีลงนามแล้ว แจ้งทุกกองทราบ
๑๐. แนวทางการกำหนดรหัสรายวิชา				✓			กลั่นกรองกฎหมายให้แก้ไขทั้งหมด แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่งคณะฯ พิจารณา
๑๑. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. (พรบ.มาตรา ๕๔) หลังจากข้อบังคับผ่าน ต้องนำไปออกประกาศเพิ่มเติม					✓		รอเข้ากลั่นกรอง
๑๒. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้ พ.ศ.(พรบ. มาตรา ๕๔)			✓				แก้ไขทั้งหมด รอเข้าสภาวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ แผนการดำเนินงานในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ของกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก มีดังนี้

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรในการจัดทำโปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านหลักสูตร หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ ณ นอกสถานที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น จังหวัดนนทบุรี
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

โดย นางเบญจพร ทิพย์ผลาผลกุล รักษาการผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๓.๔.๑ การจัดประชุมเพื่อสื่อสารการทำความเข้าใจเกี่ยวกับสัปดาห์

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัด ด้านการกำหนดสัญลักษณ์ เอกลักษณ์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการกำหนดสัญลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถาบันพระบรมราชชนก และมีการสื่อสารที่ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ อาร์มแขนนักศึกษาวิชาทหาร



ประธาน ๑. รูปแบบของอาร์ม การนำมาใช้ต้องบอกได้ถึงความหมาย ความสำคัญ ต้องไม่มองที่ความสวยงามอย่างเดียวแต่ต้องความหมายในการนำมาใช้ด้วย

๒. มอบกองกฎหมายจัดประชุมเพื่อสรุปเรื่องอาร์มแขนนักศึกษาวิชาทหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กองทรัพยากรบุคคล

โดย นางสาว พงษ์สว่าง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ คือ

๓.๕.๑ การปรับเปลี่ยนวิธีการจ่ายค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุน ฯ ปริญาเอกในประเทศ

- จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการจ่ายค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุน ฯ ปริญาเอกในประเทศ และจะมีปรึกษาหารือกับกองคลังและพัสดุในการดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กองกลางและประชาสัมพันธ์

โดย นายวิระ ดำชู รักษาการผู้อำนวยการกองกลางและประชาสัมพันธ์

๓.๖.๑ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่สลากรบำรุงสภากาชาดไทย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓

- กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้จัดเจ้าหน้าที่สลากรบำรุงสภากาชาดไทย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กับสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๕๐ เล่ม โดยกองกลางและประชาสัมพันธ์ได้มอบให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. มอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ และ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ จำนวน ๔๑ เล่ม

๒. สำนักอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๔ เล่ม และสำนักงานสภาวิชาการ ๕ เล่ม ซึ่งการแพทย์แผนไทย แจ้งว่าไม่รับสลากรบำรุงสภากาชาดไทยคืน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ ศูนย์วิเทศน์สัมพันธ์

โดย ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริพร ประนมพนธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๗.๑ การทำหนังสือยินยอมระหว่างสองสถาบัน (Inter-institutional agreement)

- ได้เสนอเข้าประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ โดยมีมติที่ประชุมพิจารณาว่าการลงนามในหนังสือเป็นอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกสามารถพิจารณา ลงนามได้ โดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก

- เจ้าภาพในการจัดประชุมการทำ MOU กับต่างประเทศ จะเป็นหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์ วิเทศน์สัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ มอบรองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกเป็นประธานและมอบกองกฎหมายรับผิดชอบ การจัดประชุมและเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมการจัดทำความรู้เรื่อง MOU

๓.๗.๑ การจัดประชุมประจำปีเสมือนจริง และการประชุมนานาชาติ

- สมาคมนักการศึกษาพยาบาลแห่งสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ได้ทำหนังสือเชิญบุคลากรในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก ร่วมบรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหัวข้อเรื่อง วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ และ ประสบการณ์ของประเทศไทยในการเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการศึกษาศึกษาพยาบาลและสำเร็จการศึกษาช่วงการ ระบาดของ Covid-19 โดยสถาบันพระบรมราชชนก ได้พิจารณาแล้วเห็นควรมอบ ดร.กมลรัตน์ เทอร์เนอร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี เป็นผู้ร่วมบรรยายในการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องติดตาม

-

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ทำบุญปีใหม่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มอบกองกลาง นิมนต์พระ โดยงานจะจัดที่ชั้น ๖ พร้อมเชิญ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ทำบุญร่วมกัน และกำหนดให้แต่ละกองนำอาหาร มาร่วมทำบุญ กองละ ๑ อย่าง ดังนี้

หน่วยงาน	อาหาร/เครื่องดื่ม
๑. อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	-
๒. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	-
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	-
๔. คณะพยาบาลศาสตร์	เงินสด ๓,๐๐๐ บาท
๕. คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	เงินสด ๓,๐๐๐ บาท
๔. สำนักสภาสถาบันพระบรมราชชนก/ศูนย์วิเทศสัมพันธ์	น้ำดื่ม+ข้าวสวย
๕. กองกลางและประชาสัมพันธ์	ลาบหมู + ข้าวเหนียว ๒ กิโล
๖. กองคลังและพัสดุ	ขนมจีน + น้ำยาป่า
๗. กองทรัพยากรบุคคล	ผลไม้
๘. กองยุทธศาสตร์	ส้มตำ + ไก่ย่าง
๙. กองกฎหมาย	ข้าวเกรียบ (อาหารทานเล่น)
๑๐. กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา	ต้มข้าไก่
๑๑. กองทะเบียนและประมวลผล	ไข่พะโล้
๑๒. กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	ไอศกรีม
๑๓. กองบริการวิชาการ	ขนมจีน + แกงเขียวหวาน
๑๔. กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	แกงเหลือง + ปลาแดดเดียวทอด
๑๕. กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อศึกษาและวิทยบริการ	ลูกชิ้นทอด

๖.๒ การประชุมผู้บริหารขอให้เชิญ ดร.วินัย สยอวรรณ และ ดร.นิชดา สารถวัลย์แพศย์ เข้าร่วมประชุมผู้บริหารในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) ในฐานะผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๖.๓ กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อศึกษาและวิทยบริการ โดย นายวรุตม์ บุญประยงค์ รักษาการผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

๖.๓.๑ ดำเนินการย้ายห้องเซิร์ฟเวอร์ไปที่ชั้น ๙ เรียบร้อยแล้ว

๖.๓.๒ บุคลากรสามารถใช้อินเตอร์เน็ตได้ในการล็อกอินเพียง ๑ ครั้ง

๖.๓.๓ ตั้งแต่วันที่๑มกราคมจะมีการจัดการสอนให้กับบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) โดยจะมีเวลาในการอบรมประมาณ ๒ - ๓ ชั่วโมง ผ่านทางโปรแกรม Microsoft กับ Youtube โดยจะประกาศรับสมัครรุ่นละประมาณ ๒๐ คน

๖.๓.๔ ทางวิทยาลัยจะมีการเปิดสอนแบบออนไลน์ โดยมีการลงตารางแนบไว้ให้

มติที่ประชุม ๑. มอบกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ จัดประชุมชี้แจงการวางแผนระบบที่จะเปิดใช้ในสถาบันพระบรมราชชนก ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. มอบกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ ทำหนังสือเชิญวิทยาลัยใกล้เคียง ประชุมออนไลน์ หากใครจะมาประชุมที่สถาบันพระบรมราชชนก ให้ระบุความประสงค์ที่จะมาล่วงหน้า

๖.๔ ตารางการประชุมผู้บริหารในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	วันที่จัดประชุม
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
เดือนมกราคม ๒๕๖๔	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔
เดือนเมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
เดือนกันยายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ประชุมผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง (CM) จัดขึ้นทุกวันพฤหัสบดีแรกของเดือน หากตรงวันหยุดจะเลื่อนไปเป็น พฤหัสบดี ที่สองของเดือนนั้น

นางสาวสุนันทา นาคะ
ผู้จัดรายงานการประชุม
นายวิระ ด้วงชู
ผู้ตรวจรายงานการประชุม