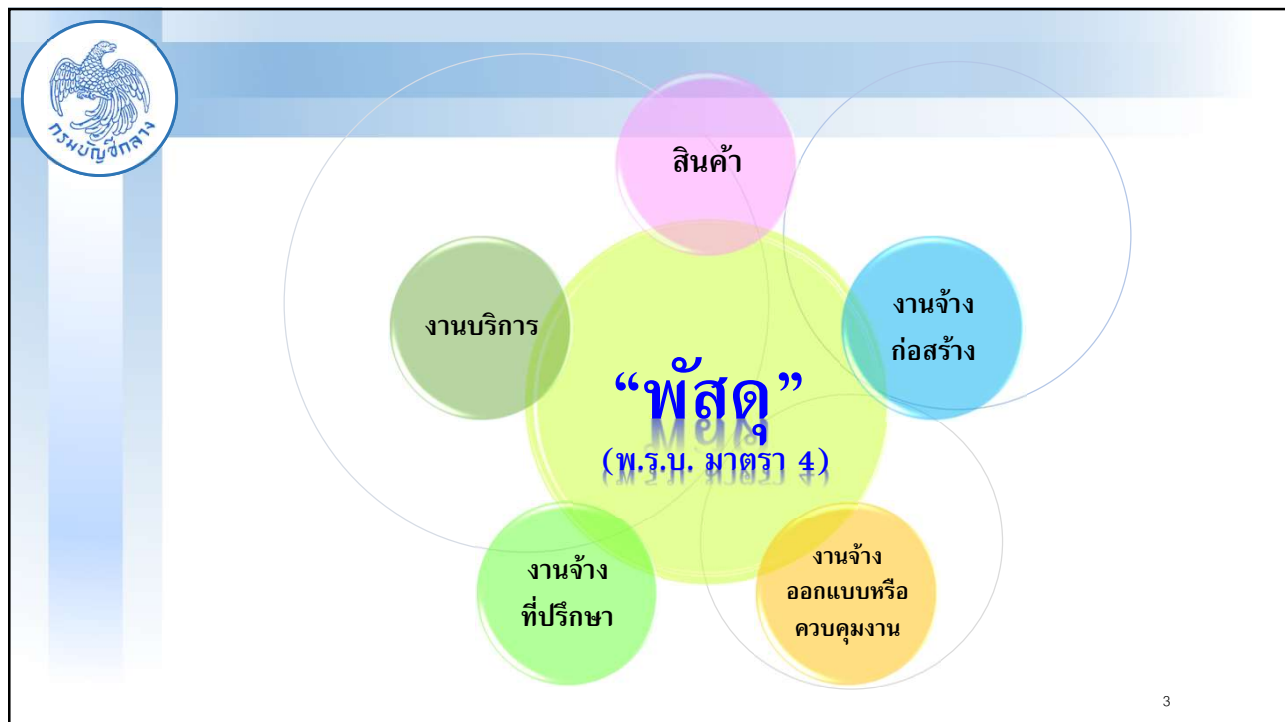




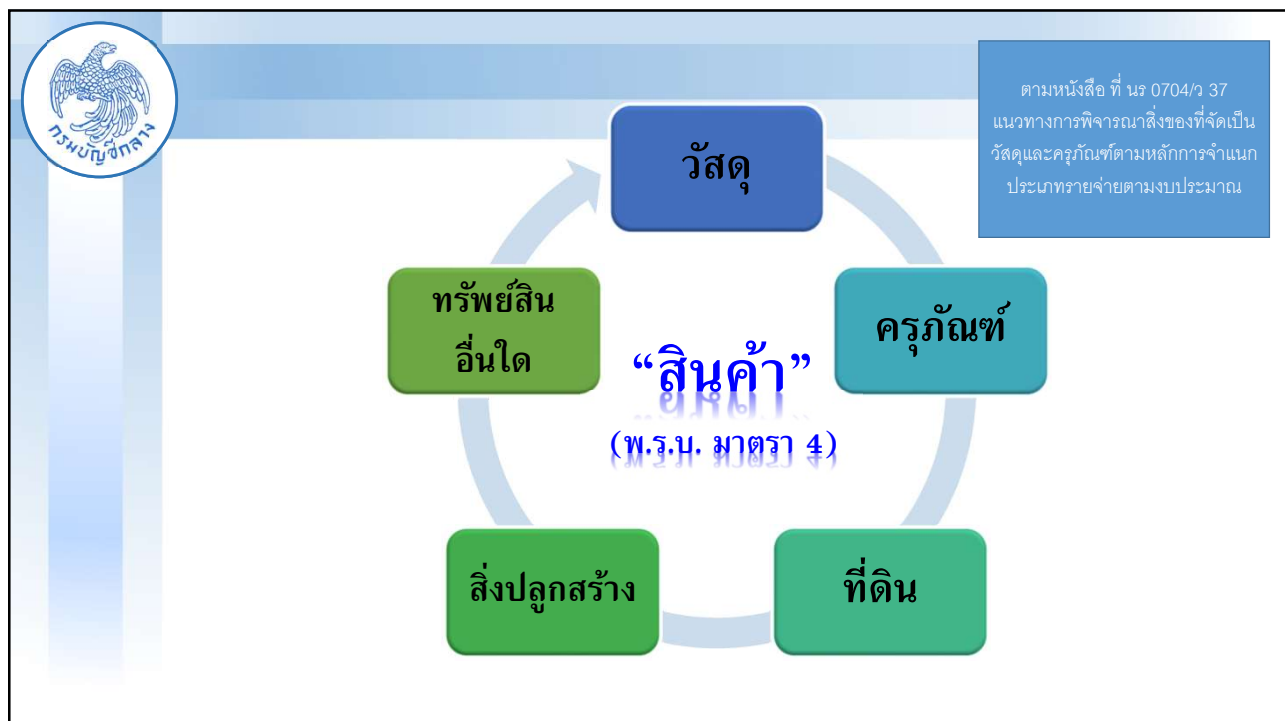
1



2



3



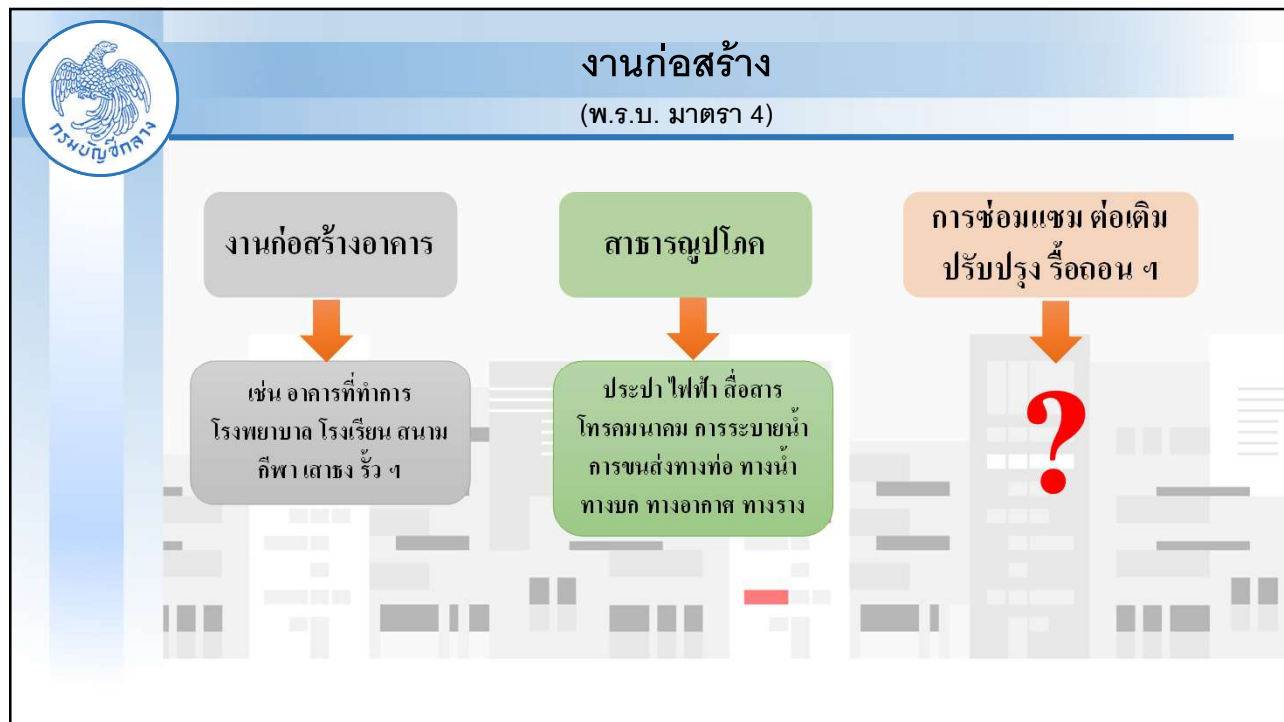
4



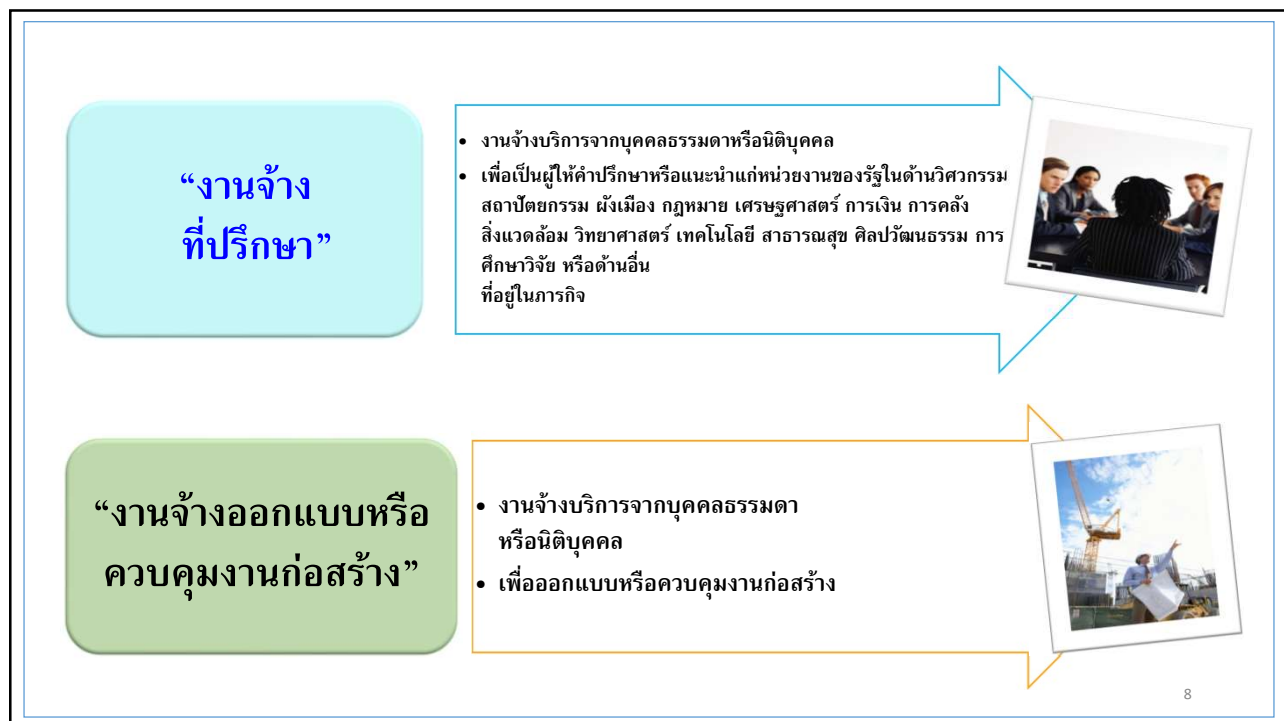
5



6



7



8



9

ตัวอย่างข้อหารือของหน่วยงาน กรณีการตีความเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๐๔๐๘๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อหารือเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ศธ ๐๕๕๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และที่ ศธ ๐๕๕๔๔/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน แจ้งว่า สถาบันฯ จะดำเนินโครงการจ้าง
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม จำนวน ๔ ห้อง วงเงิน ๓,๕๕๕,๖๕๐ บาท
โดยแบ่งเป็นงานก่อสร้างมูลค่า ๑,๒๔๐,๗๖๘.๘๐ บาท และงานครุภัณฑ์จัดซื้อมูลค่า ๒,๓๑๔,๘๘๑.๒๐ บาท
ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดค่านิยาม
คำว่า "งานก่อสร้าง" หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และ
การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่น ที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค
หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการ
ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น สถาบันฯ จึงขอหารือว่า มูลค่าของงานบริการในนี้รวมถึงมูลค่า
ของสินค้าที่เป็นครุภัณฑ์ด้วยหรือไม่ และหากงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ มีการซื้อครุภัณฑ์เกินกว่า
งานก่อสร้างสามารถกระทำได้หรือไม่ และขัดกับพระราชบัญญัติฯ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

10

10

10

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัติคำนิยาม คำว่า “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่า มูลค่าของงานก่อสร้างนั้น “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “พัสดุ” หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง “สินค้า” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น โดยหลักการแล้วต้องแยก การซื้อจัดจ้างออกจากกัน แต่หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างรวมกันจะต้องพิจารณาว่า มูลค่าของงาน ก่อสร้างหรือสินค้าอย่างใดมีมูลค่ามากกว่ากัน เมื่อซื้อเท็จจริงปรากฏว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันจะดำเนินการ โครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม จำนวน ๔ ห้อง มีมูลค่า งานก่อสร้าง จำนวน ๑,๒๙๐,๗๖๘.๘๐ บาท และมูลค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ จำนวน ๒,๑๖๖,๙๒๑.๒๐ บาท

/ซึ่งมูลค่า...

11

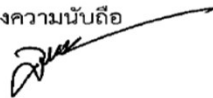
11

11

ซึ่งมูลค่าครุภัณฑ์สูงกว่ามูลค่างานก่อสร้าง โครงการดังกล่าวจึงมีใช้งานก่อสร้างตามนิยามในพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๔ ซึ่งการได้มาพัสดุสำหรับงานก่อสร้างและสินค้าย่อมต่างกัน กล่าวคือ งานก่อสร้างได้มาโดยการจ้าง แต่สินค้าได้มาโดยการซื้อ โดยสถาบันฯ สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างออกจากกันตามประเภทของพัสดุ สำหรับประเด็นการของบประมาณเพื่อการปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ สามารถนำมาซื้อครุภัณฑ์ที่สูงกว่า รายการจ้างปรับปรุงได้หรือไม่ และผิดวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือไม่ อย่างไร เป็นปัญหา เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีการงบประมาณ มิใช่ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่อยู่ในอำนาจของ คณะกรรมการวินิจฉัยจะพิจารณาแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดันต์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

12

12

12



กรณีมูลค่างานก่อสร้างน้อยกว่าครุภัณฑ์ (ขัด ม. 4)

EXAMPLE

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ว่า
ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามประกาศกรมฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคาร และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๑๐๐-๕๐๐ KW (พื้นที่ ๕๔ ตารางเมตร) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เลขที่โครงการ เงินงบประมาณ จำนวน ๑๑,๗๙๖,๒๐๐ บาท ราคากลาง จำนวน ๑๑,๑๓๕,๘๘๘ บาท

๑.๒ เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็น ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๓ วันทำการ ผู้ที่ขอเสนอราคา ๒ ราย ไม่ได้วิจารณ์

๑.๓ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๔ ราย ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒ ราย ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒ ราย ดังนี้

13



กรณีมูลค่างานก่อสร้างน้อยกว่าครุภัณฑ์ (ขัด ม. 4)

EXAMPLE

ประเด็นที่ ๒ ผู้ที่ขอเสนอราคากล่าวอ้างว่า การประกวดราคาค้างนี้กำหนดให้เป็นงาน จ้างก่อสร้าง หรืองานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เนื่องจากเห็นว่า ในเอกสารบัญชีแสดงรายการก่อสร้างสำหรับงาน ก่อสร้างอาคาร ปร. ๖ (ปร. ๕ ก + ปร. ๕ ข) และ ปร. ๔ ของการประกวดราคา มีมูลค่าราคาส่งงานที่ ๒ หมวดงานครุภัณฑ์จัดซื้อ มีมูลค่าราคาสูงกว่าส่วนงานที่ ๑ หมวดงานต้นทุนก่อสร้าง

ประเด็นนี้พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้ที่ขอเสนอราคาได้ยื่นเงื่อนไข ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรมฯ ได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้สนใจ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แต่ผู้ขอเสนอซึ่งเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่ได้วิจารณ์หรือเสนอแนะร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์แต่อย่างใด ดังนั้น ประเด็นนี้จึงใช้สิทธิขออุทธรณ์ไม่ได้ ตามกฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง กับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒)

14



กรณีมูลค่างานก่อสร้างน้อยกว่าครุภัณฑ์ (ขัด ม. 4)

EXAMPLE



อย่างไรก็ตาม ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๔ บัญญัตินิยามคำว่า “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น โดยหลักการต้องแยกการจัดซื้อและการจัดจ้างออกจากกัน แต่หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างรวมกัน ต้องพิจารณาว่า มูลค่าของงานก่อสร้างหรือสินค้าอย่างใดมีมูลค่ามากกว่ากัน เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๑๐๐ - ๕๐๐ KW (พื้นที่ ๕๔ ตารางเมตร) โดยมีมูลค่างานก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน ๒,๓๔๙,๔๘๘ บาท และมีมูลค่าครุภัณฑ์ งานซื้อ เป็นเงินจำนวน ๘,๗๗๔,๐๐๐ บาท ซึ่งมูลค่าครุภัณฑ์งานซื้อสูงกว่ามูลค่างานก่อสร้าง โครงการดังกล่าว จึงมีใช้งานก่อสร้างตามนิยามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ ดังนั้น กรมฯ จึงควรยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนี้ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

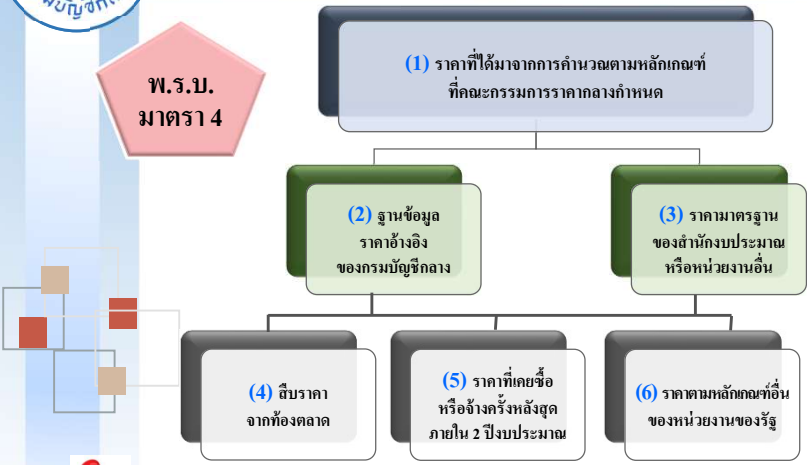
15



“ราคากลาง” ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้

ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

**พ.ร.บ.
มาตรา 4**



(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์
ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ฐานข้อมูล
ราคาอ้างอิง
ของกรมบัญชีกลาง

(3) ราคามาตรฐาน
ของสำนักงานประมาณ
หรือหน่วยงานอื่น

(4) สืบราคา
จากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อ
หรือจ้างครั้งหลังสุด
ภายใน 2 ปีงบประมาณ

(6) ราคาตามหลักเกณฑ์อื่น
ของหน่วยงานของรัฐ

แนววินิจฉัย ??

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็น ฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นเสนอ ราคาได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้าง ได้จริง หากการกำหนดราคากลางเป็นไป โดยถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การกำหนดราคากลาง หน่วยงานของรัฐ ก็ควรที่จะรับราคาที่ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ราคากลาง ซึ่งเป็นราคาเหมาะสม กรณีที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาสูงกว่า ราคากลาง หน่วยงานของรัฐจึงควรทบทวน ราคากลางใหม่ หากมีการทบทวน ราคากลางแล้ว ราคากลางใหม่สูงกว่าวงเงิน ที่จะซื้อหรือจ้าง หน่วยงานของรัฐย่อมต้อง ขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจต่อไป

❗ กรณีที่มีราคามาตร (1) ให้ใช้ราคามาตร (1) ก่อน / กรณีไม่มีราคามาตร (1) แต่มีราคามาตร (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคามาตร (2) หรือ (3) / กรณีที่ไม่มีราคามาตร (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคามาตร (4) (5) หรือ (6)

➢ จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

16



แนวทาง การเปิดเผย ราคากลาง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 63 บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับมาตรา 62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”
- กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งเวียน **แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยราคากลาง ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562**

17

กองการพัสดุภาครัฐ 



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๖๐๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

18

18

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐข้างต้น มีการปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลใน แบบ บก. ๐๒ – บก. ๐๖ เกี่ยวกับรายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ตามแบบ บก. ๐๖ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

19

19

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ นั้น

20

20

กองการพัสดุภาครัฐ



ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

21

21



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ เทศบาล

แจ้งตามหนังสือ ที่

ลงวันที่

ว่า บริษัท

จำกัด ขออุทธรณ์

ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามประกาศเทศบาลและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างก่อสร้างระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนสาย

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เลขที่โครงการ เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท ราคากลาง จำนวน ๔,๕๙๖,๑๗๗.๗๖ บาท

๑.๒ ไม่มีเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๑.๓ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ราย ผ่านการพิจารณาทั้ง ๒ ราย ไม่ผ่านการพิจารณาทั้ง ๑ ราย

22



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

๒. การอุทธรณ์

บริษัท _____ จำกัด (ผู้อุทธรณ์) ได้มีแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒)
ที่ _____ ลงวันที่ _____ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

เหตุในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นเสนองานโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ _____
ปรากฏผลสรุปข้อมูลเบื้องต้นราคาต่ำสุดที่เสนอเป็นจำนวน ๔,๐๒๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ซึ่งเป็นราคาที่ผู้อุทธรณ์เสนอนั้น แต่เมื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคากลับเป็นจำนวน ๔,๕๙๓,๒๐๐ บาท (สี่ล้านห้า
แสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้คือ บริษัท _____ จำกัด ซึ่งมีราคา
ที่สูงกว่าผู้อุทธรณ์เสนอ ผู้อุทธรณ์ได้ติดต่อสอบถามไปยังเทศบาลฯ เพื่อสอบถามที่อ้างผู้อุทธรณ์ยื่นเอกสาร
ไม่ถูกต้องและครบถ้วนนั้น คือรายการประกอบแบบ ข้อ ๒.๒.๑๙ โคมไฟส่องถนนพลังงานแสงอาทิตย์จะต้อง
ผ่านการทดสอบการเปลี่ยนแปลงค่า Correlated Color Temperature (CCT) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง

23



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานของราชการที่น่าเชื่อถือไปพร้อมการเสนอราคา
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผลทดสอบดังกล่าวสามารถส่งทดสอบภายหลังได้เมื่อได้รับ
คัดเลือกเป็นคู่สัญญาจึงไม่เป็นเหตุอันควรที่จะนำมากำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา การกระทำดังกล่าวเข้า
ข่ายการลิดรอนสิทธิ เพื่อกีดกันผู้เข้าร่วมการประมูลงานรายอื่น ๆ เพราะรายละเอียดและคุณสมบัติที่ทางเทศบาลฯ
กำหนดนั้นมีจำนวน ๑๘ โครงการ ที่ผู้อุทธรณ์เข้าร่วมการประมูลงานในครั้งนี้ ซึ่งในขณะนี้ได้ประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคาแล้ว จำนวน ๕ โครงการ ปรากฏว่ามีผู้ชนะการเสนอราคาเพียง ๒ ราย โดยสลับราคาสูงต่ำลด
จากราคากลางไม่มากนัก ซึ่งผลพิจารณาที่ออกมาทำให้เห็นว่าการประมูลครั้งนี้เข้าข่ายการฮั้วประมูลงาน
และกีดกันคู่แข่งอย่างเห็นได้ชัด ผู้อุทธรณ์จึงขอให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยรายชื่อและราคาของผู้เข้าประมูลงานทุกราย
เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยผู้อุทธรณ์จะนำเรื่องกรณีดังกล่าว ยื่นไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ต่อไป

24



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

๕.๔ คำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์รับฟังได้หรือไม่ประการใด

กรณีนี้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา เทศบาล ได้แจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบว่า ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการคัดเลือกเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

รายการพิจารณา : หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑. เอกสารรับรองจากสถาบัน

ผู้เสนอราคาไม่ยื่นเอกสารผ่านการทดสอบการเปลี่ยนแปลง ค่า Correlated Color Temperature (CCT) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานของราชการที่น่าเชื่อถือไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่ถูกต้องตามรายการประกอบแบบแปลน ข้อ ๒.๒.๑๔

๒ ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่าง

ผู้เสนอราคายื่นแค็ตตาล็อกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นโคม LED Street Light Solar ๖๐ วัตต์ ขนาดของโคมไฟ ๑,๑๖๐ x ๕๕๐ x ๑๕๐ mm ซึ่งไม่ตรงตามของตัวอย่างที่ได้นำมายื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ผู้เสนอราคาได้นำตัวอย่างของโคมไฟซึ่งมีขนาด ๑,๒๖๐ x ๕๕๐ mm จึงทำให้แค็ตตาล็อกกับของตัวอย่างไม่ตรงกันประกอบกับของตัวอย่างไม่ได้ระบุว่าเป็นโคมไฟฟ้าขนาด ๖๐ W

25



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

ซึ่งผู้อุทธรณ์มิได้โต้แย้งในประเด็นที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาตัดสินให้ผู้อุทธรณ์ให้ครบทุกประเด็นถือว่าผู้อุทธรณ์ยอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ที่ทำให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น กรณีนี้จึงไม่มีเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น **จึงไม่รับประเด็นอุทธรณ์นี้ไว้พิจารณา** เทศบาลฯ จึงสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป ตามนัยมาตรา ๑๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

26



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

★

อย่างไรก็ตาม การที่เทศบาลฯ ได้กำหนดเงื่อนไขในข้อกำหนดคุณลักษณะระบบแสงสว่าง (ไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์) แบบเสากิ่งเดี่ยว ความสูงไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ข้อ ๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะ ชุดโคมไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ข้อ ๒.๒.๑๙ กำหนดให้โคมไฟส่องถนน พลังงานแสงอาทิตย์ จะต้องผ่านการทดสอบการเปลี่ยนแปลงค่า Correlated Color Temperrature (CCT) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานของราชการที่น่าเชื่อถือ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้เทศบาลฯ ชี้แจงว่ามีผู้ประกอบการจำนวนกี่รายที่สามารถยื่นข้อเสนอได้ ซึ่งเทศบาลฯ ชี้แจงว่ามีผู้ประกอบการที่สามารถยื่นเอกสารผลการทดสอบการเปลี่ยนแปลงค่า Correlated Color Temperrature (CCT) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท	จำกัด	ยี่ห้อ Everfine
๒. บริษัท	จำกัด (มหาชน)	ยี่ห้อ Everfine
๓. บริษัท	จำกัด	ยี่ห้อ Everfine

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นปรากฏว่า ทั้ง ๓ บริษัท เป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกัน การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว จึงขัดกับมาตรา ๙ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ กรณีนี้เทศบาลฯ จึงควรยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนี้และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

27



28

การจัดซื้อจัดจ้าง

หลักการ

- ให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน
เว้นแต่ จะเข้าเงื่อนไขวิธีอื่น
(ม.๕๖ วรรคหนึ่ง)

ยกเว้น

- หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ หรือ
มีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ จะใช้วิธี
คัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้ (ม.๕๖ วรรคสาม)

29

มาตรา 56 ให้นหน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่.....

○ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถกระทำได้ 3 วิธี ตามระเบียบฯ ข้อ 29

1.วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Market :
e-Market)

ได้แก่ การจัดหาพัสดุวงเงิน
เกิน 500,000 บาทขึ้นไปที่เป็นสินค้า
ไม่ซับซ้อน มีมาตรฐานซึ่งได้กำหนด
ประเภทสินค้าไว้ใน e-Catalog

2.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e-
Bidding)

ได้แก่ การจัดหาพัสดุวงเงิน
เกิน 500,000 บาทขึ้นไป
เป็นสินค้าที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน
e-Catalog

3.วิธีสอบราคา

ได้แก่ จัดหาพัสดุวงเงิน
เกิน 500,000 บาทขึ้นไป

แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กระทำได้
เฉพาะกรณีหน่วยงานของรัฐที่มีที่ตั้งอยู่ใน
พื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณ
อินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถดำเนินการ
ด้วยวิธี

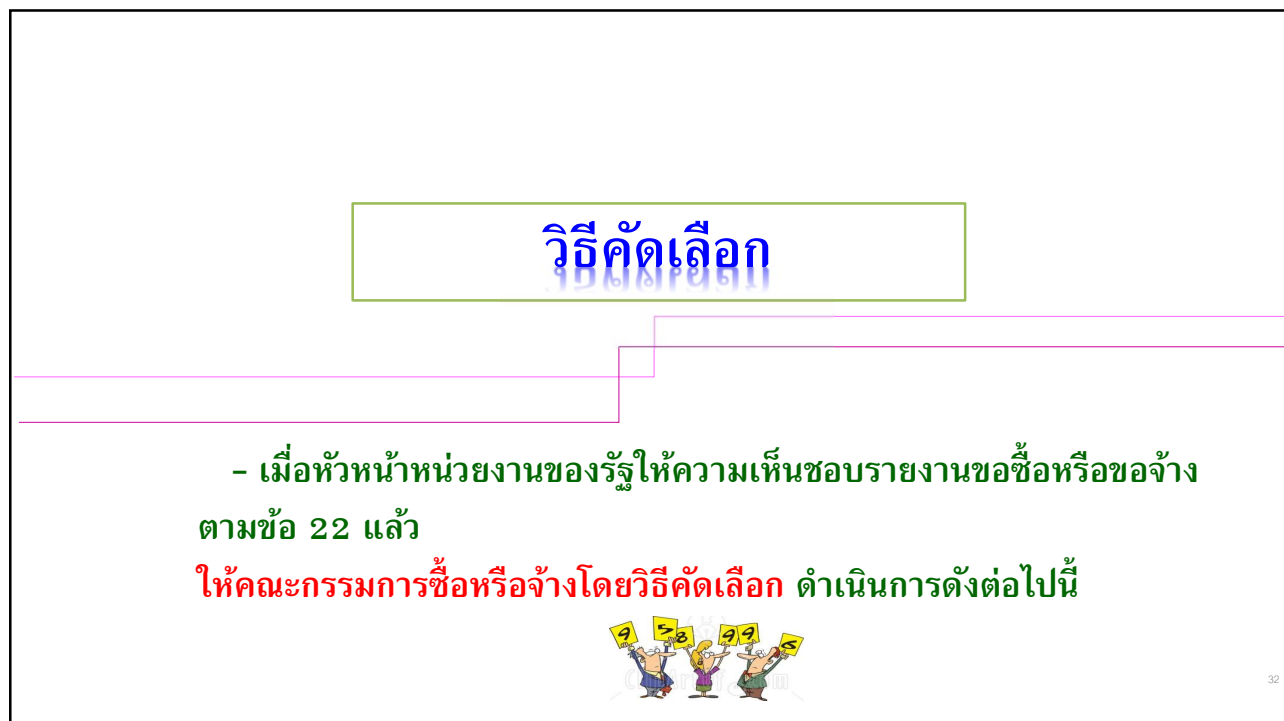
e-Market/ e-Bidding โดยให้ชี้แจงเหตุผล
ความจำเป็นไว้ด้วย

30

30



31



32

หน้าที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองการพัสดุภาครัฐ 

- จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่เชิญชวน
- การยื่นซองข้อเสนอ จำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการ และยื่นโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
- หน่วยงานของรัฐรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ
- เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอ **ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนดเพิ่มเติม** 
- เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้ กกก.เปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย + กรรมการทุกคน ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกแผ่น

Government Procurement 33
www.gprocurement.go.th

33

หน้าที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (ต่อ)

กองการพัสดุภาครัฐ 

- ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ ของผู้ยื่นซองเสนอราคา ที่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามที่กำหนด โดยจัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน 3 ราย
- ในกรณีรายชื่อที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด รายถัดไปตามลำดับ
- จัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

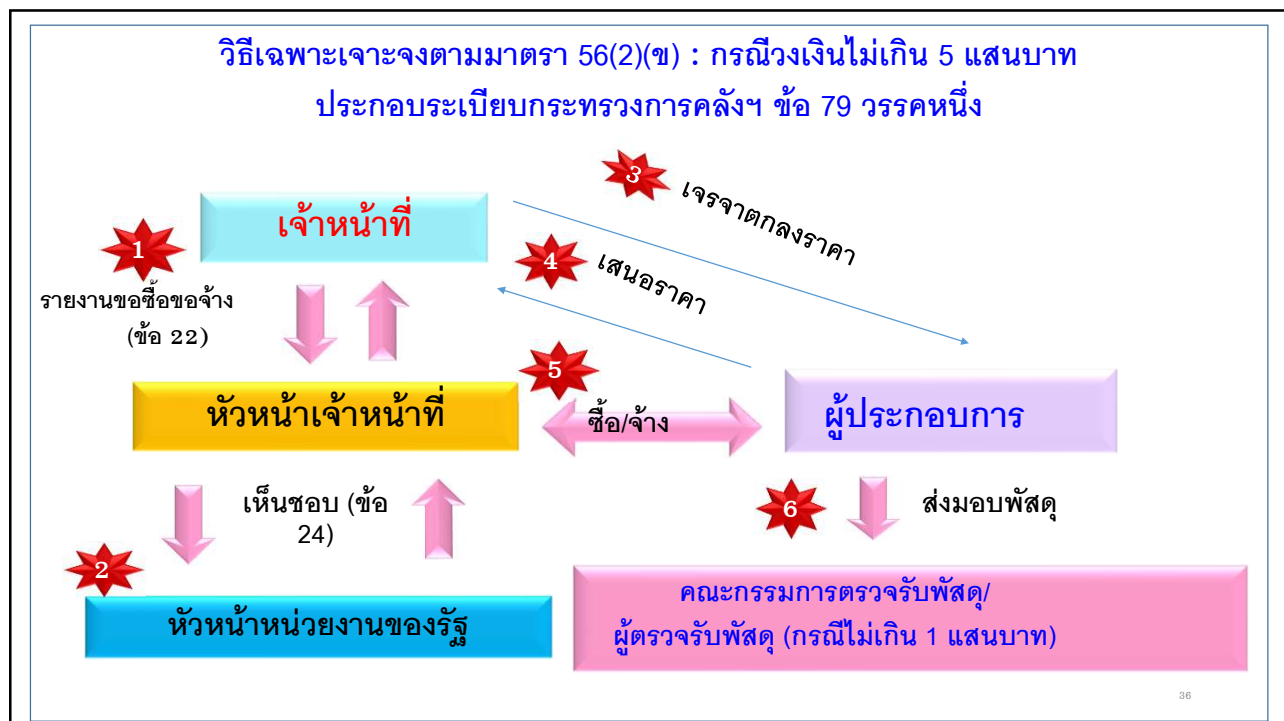


Government Procurement 34
www.gprocurement.go.th

34



35



36

ข้อ 79

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๙๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

37

37

ข้อ 79

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากเป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะ
เป็นพิเศษหรือซับซ้อน ไม่เหมาะสมที่จะให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งเป็นผู้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ
ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง จึงเห็นควรอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือไม่ก็ได้ หากหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีนี้ก็ให้ดำเนินการ
โดยวิธีเจรจาตกลงราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) (ง) โดยอนุโลม แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๘๖ ต่อไป

Company Logo

38

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ม.๕๙)



เพื่อประโยชน์ในการจัดทำ

- ร่างขอบเขตของงาน
- รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ร่างเอกสารเชิญชวน



ก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

หน่วยงานอาจจัดให้มี “การรับฟังความคิดเห็น” ร่าง TOR

หรือรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง และร่างเอกสารเชิญชวนจากผู้ประกอบการก่อนก็ได้



➤ หลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลา เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดกำหนด

39

คุณสมบัติผู้เสนอราคา (ม.๖๕)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
๕. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙
๖. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



➤ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนว่า ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในเวลายื่นเสนอด้วย

40



การจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ข้อ 21)

- ❖ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ❖ ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้
- ❖ องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

41



ว 159

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)



42

Terms of Reference : TOR

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕/๒ ๔๑๐
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

43

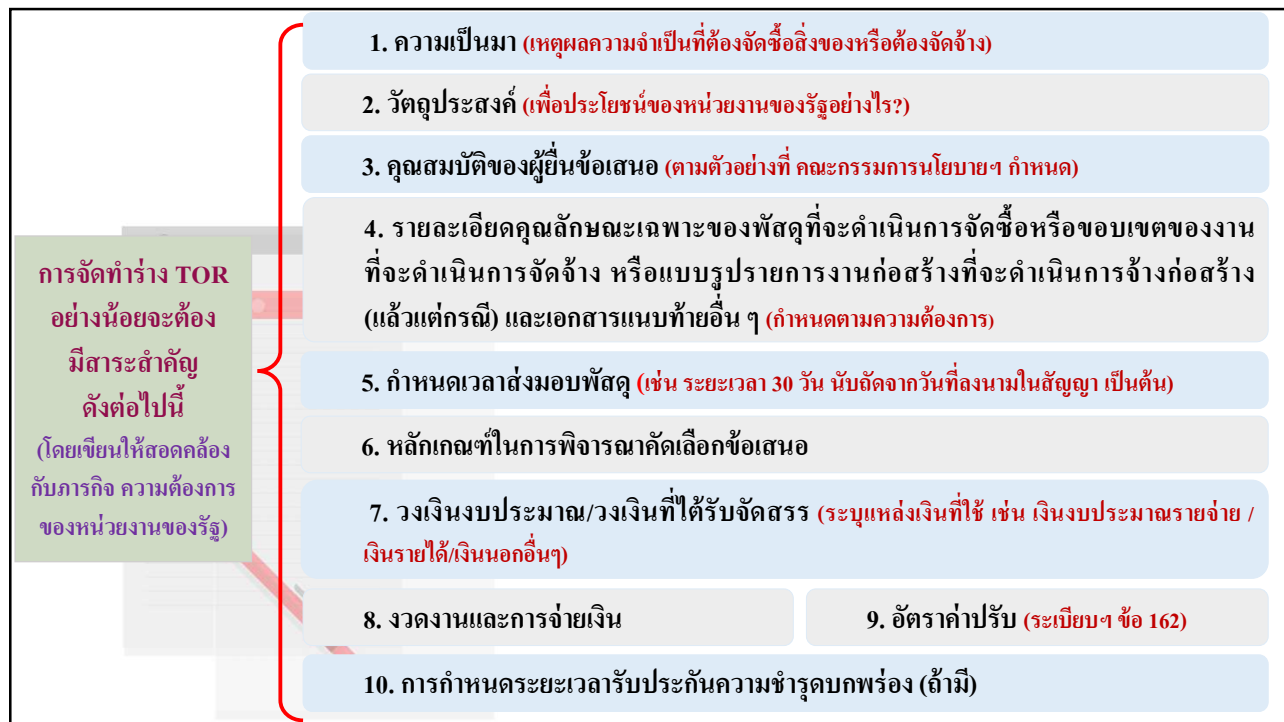
43

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสิ่งทรมหิทธิพย์ มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม สามารถดำเนินการได้ดังนี้

แนวทางที่ ๑ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำ ร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง แล้วแต่กรณี และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

แนวทางที่ ๒ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำ ร่าง TOR อย่างละเอียด และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

44



45



46

การรับราคา

- ราคา
- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ
(Price Performance)



47

47



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(พ.ร.บ. มาตรา 65)

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกให้คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะและวัตถุประสงค์การใช้งาน**คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และ เกณฑ์อื่นประกอบด้วย ดังนี้**

1. ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน
2. มาตรฐานสินค้าหรือบริการ
3. บริการหลังขาย
4. พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
6. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น
7. เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

แนววินิจฉัย ??

การกำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา 65 ในงานซื้อหรืองานจ้าง หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเลือกใช้เกณฑ์ตาม มาตรา 65 (1) (2) (3) (4) (5) (6) และ (7) โดยหน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับเกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน โดยให้สอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้กำหนดในร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

48



เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ระเบียบฯ ข้อ 83)

❶ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว	• สามารถใช้เกณฑ์ราคา • ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ
❷ การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็น ต้องคัดเลือกพัสดุมี่คุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด	• สามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม มาตรา 65 วรรคหนึ่ง • ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ
❸ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	• ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก • ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด • แล้วให้ดำเนินการตาม 1 หรือ 2 ต่อไป

49

การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ข้อ 22

กองการพัสดุภาครัฐ



หลักการ

**** ก่อนการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี ต้องทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ****



เจ้าหน้าที่

↓

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

↓

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

50

50

รายละเอียดของรายงานขอซื้อ/จ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ 

- 1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- 4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้างโดยวิธีนั้น
- 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- 8. ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเผยแพร่

51

51

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ข้อ 25

➤ ระเบียบฯ ข้อ 25 การซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้ง "คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง" เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



การรายงานผลของ
คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ
รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้
ตามความจำเป็น

52

52



53

องค์ประกอบของคณะกรรมการ (ข้อ 26)

กองการพัฒนาศักยภาพ 

- ประธาน 1 คน
- กรรมการอย่างน้อย 2 คน

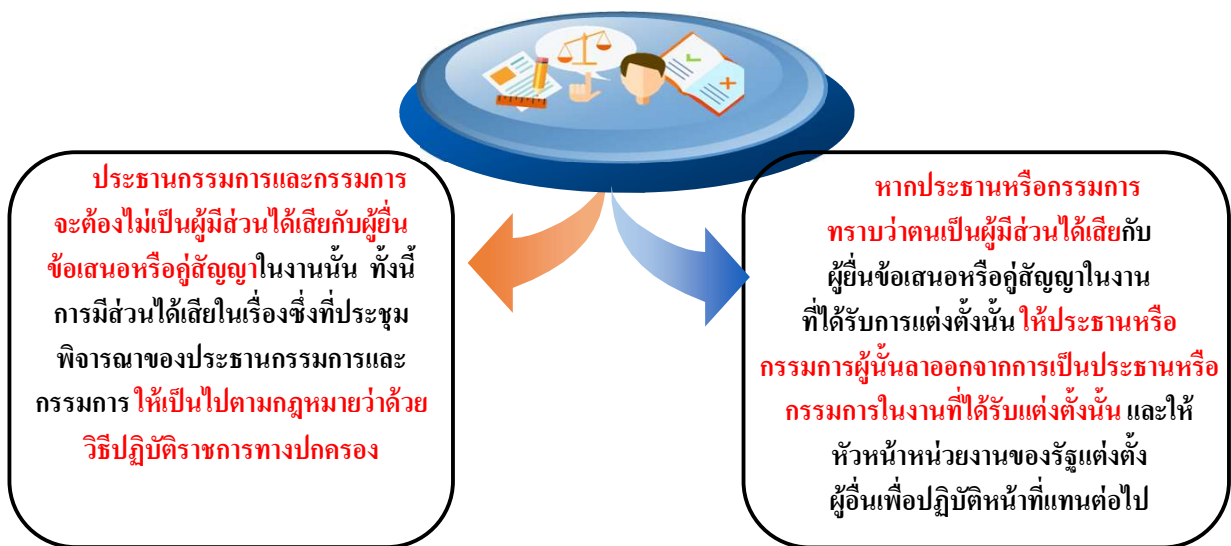
แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ พนักงานหน่วยงานของรัฐ
หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับ
แต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้ง
บุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ **แต่จำนวนกรรมการที่เป็น
บุคคลอื่นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง**

54

54

มาตรา 13 การมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง



55

55

บทบัญญัติกเว้นการบังคับใช้ พ.ร.บ. (ม.๗)

๑. การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง

๒. การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธี รัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ

๓. การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่ สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ. นี้ได้

๔. การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานในต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงิน ช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๕. การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานในต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงิน ช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ร่วมกับเงินงบประมาณ

๖. การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษา หรือ สถานพยาบาล โดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผล ของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจากร่วมกับเงินงบประมาณ

56

56

บทบัญญัติยกเว้นการบังคับใช้ พ.ร.บ. (ม.๗)

- การจัดซื้อจัดจ้างตาม ม.๗(๑)(๒)และ(๓) ที่ได้รับการยกเว้นมิให้นำ พ.ร.บ. มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติมาใช้บังคับนอกเหนือจาก ม.๗ (๑)-(๖) ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการนโยบาย



หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการยกเว้น

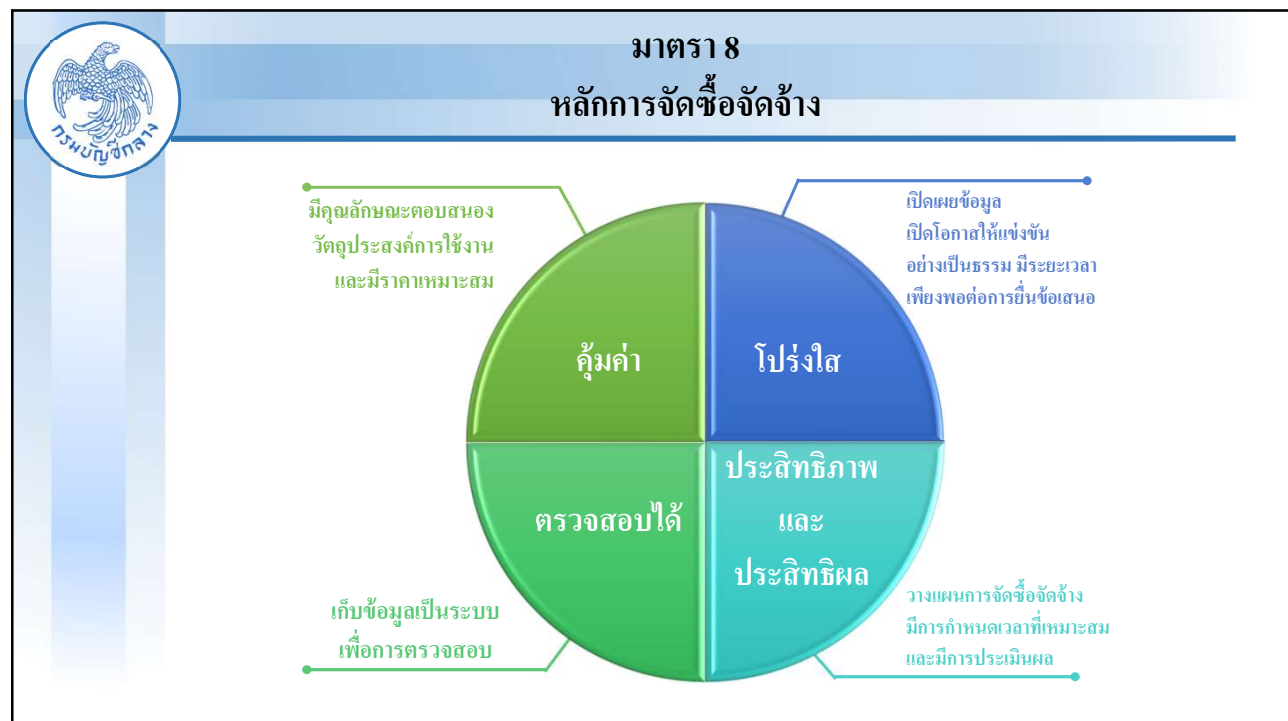
**** ต้องจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร**

พัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของ พ.ร.บ. นี้

**** อย่างน้อยต้องมีหลักการในเรื่องความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้**



57



58



มาตรา 9

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์กรของรัฐ **คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์** ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะ ของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใด รายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตาม วัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้




59



คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

มีความสามารถตาม กฎหมาย	1		2	
ไม่อยู่ในระหว่าง เลิกกิจการ	3			ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อให้ เป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙	5		4	ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูก ระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำ สัญญากับหน่วยงานของรัฐตาม มาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
			6	คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม อื่นที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด

➤ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนว่า ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในเวลายื่น ข้อเสนอด้วย

60

EXAMPLE

และ ที่	๑.๑	แจ้งตามหนังสือ ที่	ลงวันที่
	ลงวันที่	ว่า บริษัท	จำกัด และบริษัท
	จำกัด ขอพุทธธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามประกาศ		และเอกสารประกวดราคาซื้อ
	<u>ชุดปฏิบัติการกราฟิกและพัฒนาโปรแกรม AR</u> ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๔		
	ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เลขที่โครงการ		เงินงบประมาณ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท ราคากลาง
	๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท		
	๑.๒ มีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๔ ครั้ง		
	๑.๒.๑ ระหว่างวันที่		รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ
มีข้อวิจารณ์			
	๑.๒.๒ ระหว่างวันที่		รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ
มีข้อวิจารณ์			
	๑.๒.๓ ระหว่างวันที่		รวมระยะเวลา ๕ วันทำการ
มีข้อวิจารณ์			
	๑.๒.๔ ระหว่างวันที่		รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ
มีข้อวิจารณ์ ผู้พุทธธรณ์วิจารณ์			

EXAMPLE

ที่	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ยื่นข้อเสนอ		หมายเหตุ
			ผ่าน การพิจารณา	ไม่ผ่าน การพิจารณา	
๑.	บริษัท จำกัด	๒,๒๕๐,๐๐๐		✓	ผู้ותרณ์ (X) ชื่อ apple ไม่ได้ยื่นหนังสือการเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามเงื่อนไข TOR ข้อ ๒.๑๑.๑๖ และข้อ ๒.๒.๑๖
๒.	บริษัท จำกัด	๒,๖๗๘,๐๐๐		✓	ผู้ותרณ์ (X) ชื่อ apple ไม่ได้ยื่นหนังสือการเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามเงื่อนไข TOR ข้อ ๒.๑๑.๑๖ และข้อ ๒.๒.๑๖ และกรณียื่นแค่ตัวแทนจำหน่าย จาก บก. สายตม และต. เมดิวิค มีชื่อตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย
๓.	บริษัท จำกัด	๒,๗๖๘,๐๐๐	✓		ผู้ชนะ การเสนอราคา ชื่อ apple
๔.	บริษัท จำกัด	๒,๗๗๕,๐๐๐		✓	ชื่อ apple - ไม่ได้ยื่นหนังสือการเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามเงื่อนไข TOR ข้อ ๒.๑๑.๑๖ และข้อ ๒.๒.๑๖ - ยื่นแค่ส่งล็อกอัพครมส์ฯ จัดการวินยาศ ๓ GB - ยื่นระบบปฏิบัติการ Android ต่างกว่าที่กำหนด
๕.	บริษัท จำกัด	๒,๗๘๘,๐๐๐		✓	ชื่อ apple ยื่นแค่ส่งล็อกอัพครมส์ TOR ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๒.๑๐.๘ ข้อ ๒.๑๐.๙ ข้อ ๒.๑๐.๑๐ และข้อ ๒.๑๐.๑๑

31



การกำหนดเงื่อนไขใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง (ขัดกับ ม. 9)

EXAMPLE

๔.๑ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๒) แค็ตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

ข้อ ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชุดปฏิบัติการกราฟิกและพัฒนาโปรแกรม AR ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์ต่าง ๆ

ข้อ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟิกแบบระบบแมคอินทอช สำหรับผู้สอน จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อ ๒.๑.๑๖ กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเสนอราคา

ข้อ ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟิกแบบระบบแมคอินทอช จำนวน ๓๐ เครื่อง

ข้อ ๒.๒.๑๖ กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเสนอราคา

63



การกำหนดเงื่อนไขใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง (ขัดกับ ม. 9)

EXAMPLE

๕.๔.๑ บริษัท

จำกัด กล่าวอ้างว่า การกำหนดเงื่อนไขในคุณลักษณะเฉพาะ

ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๑.๑๖ ข้อ ๒.๒.๑๖ มีการกำหนดเงื่อนไขที่กีดกันผู้ประกอบการรายอื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นเงื่อนไขที่ผิดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) และมาตรา ๙ ซึ่งผู้ยุทธรมได้มีหนังสือขอวิจารณ์ร่างคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ รายการที่ ๑ ข้อ ๒.๑.๑๖ และรายการที่ ๒ ข้อ ๒.๒.๑๖ ว่าเป็นการล็อกสเปคให้ผู้ประกอบการเพียงเจ้าเดียวเท่านั้น ผิดพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๙ ซึ่ง ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ รายการที่ ๑

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟิกแบบระบบแมคอินทอช สำหรับผู้สอน และรายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟิกแบบระบบแมคอินทอช สำหรับผู้เรียน เป็นการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ผ่านคุณสมบัติเพียงยี่ห้อแอปเปิ้ลยี่ห้อเดียว และได้มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทบางราย ทำให้ผู้ยุทธรมไม่สามารถยื่นเสนอเอกสารนี้ได้ เนื่องจาก ได้แจ้งผลการพิจารณาว่า ผู้ยุทธรมไม่ได้ยื่นเอกสาร

ตามเงื่อนไขในคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ข้อ ๒.๑.๑๖ ข้อ ๒.๒.๑๖ ตามที่คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์กำหนด ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๒.๓

64



การกำหนดเงื่อนไขใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง (ขัดกับ ม. 9)

EXAMPLE

ประเด็นนี้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามเงื่อนไขในคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของอุปกรณ์ต่าง ๆ ข้อ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิก ระบบแมคอินทอช สำหรับผู้สอน จำนวน ๑ เครื่อง ข้อ ๒.๑.๑๖ กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเสนอราคา ข้อ ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิกระบบแมคอินทอชพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓๐ เครื่อง ข้อ ๒.๒.๑๖ กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเสนอราคา เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะได้พิจารณา และยึดรายการจากคำขอประมาณเป็นหลัก ในการดำเนินการ และคำนึงถึงประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ ซึ่งในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า ระบบปฏิบัติการ IOS เข้ามา มีบทบาทมาก ผู้เรียนจึงจำเป็นต้องได้รับทางเลือกที่หลากหลาย อีกทั้งรายการชุดปฏิบัติการกราฟฟิกและพัฒนา โปรแกรม AR เป็นครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ระบบปฏิบัติการขั้นสูงกว่าปกติ จึงได้กำหนดเป็นระบบแมคอินทอช ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนได้รับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ประกอบการกำหนดการเป็นตัวแทนจำหน่ายตามเงื่อนไขในคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ ข้อ ๒.๑.๖ และข้อ ๒.๒.๑๖ มีความจำเป็นที่จะต้องมีความจำเป็นที่ต้องบำรุงรักษา หรือบริการหลังการขายที่สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็ว เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

65



การกำหนดเงื่อนไขใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง (ขัดกับ ม. 9)

EXAMPLE

ข้อ ๑.๒.๓ แล้ว แต่คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติไม่เห็นพ้องด้วย เนื่องจาก ได้กำหนดเงื่อนไขในคุณสมบัติเฉพาะ ครุภัณฑ์ ข้อ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิกแบบระบบแมคอินทอช สำหรับผู้สอน จำนวน ๑ เครื่อง ข้อ ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิกระบบแมคอินทอช จำนวน ๓๐ เครื่อง ที่กำหนดแบบระบบแมคอินทอช มีเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อแอปเปิลเท่านั้นที่เข้าแข่งขันเสนอราคาได้ การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจึงไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมต่อผู้แข่งขันเสนอราคา และขัดกับหลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๙ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ หรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ข้อ ๑.๒.๑ ที่กำหนดว่า “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อให้ใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ” ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้ยุทธวิธี รายบริษัท จำกัด พังขึ้น

ดังนั้น จึงให้ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติฯ

66

EXAMPLE

๑.๓ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๔ ราย ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒ ราย ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒ ราย

EXAMPLE

- เครื่องทำน้ำเย็นчилเลอร์ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ : Trane, Carrier, DAIKIN



การกำหนดยี่ห้อ

EXAMPLE

๒. ผู้ยุทธน์กล่าวอ้างว่า ตามแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา รายการพิจารณา ข้อ ๒ ตัวอย่างอุปกรณ์มาตรฐาน แจ้งว่า ผู้ยุทธน์ไม่ได้ยื่น ยี่ห้อ เครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ที่ระบุมาในรายชื่อตัวอย่างอุปกรณ์มาตรฐาน ซึ่งเป็นอุปกรณ์มาตรฐานที่ใช้ใน ผู้ยุทธน์ขอชี้แจงว่า ไม่มีข้อกำหนดของ ข้อใดที่ระบุว่า อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องตรงกับ ตัวอย่างอุปกรณ์มาตรฐาน

ประเด็นนี้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามเงื่อนไขในรายละเอียดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นฯ ข้อ ๕ ตัวอย่างอุปกรณ์มาตรฐาน กำหนดให้เครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ : Trane, Carrier, DAIKIN เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะกรรมการพิจารณาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยุทธน์ไม่ได้ยื่น ยี่ห้อเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ตามที่ ได้ระบุยี่ห้อไว้ในตัวอย่างอุปกรณ์มาตรฐาน จึงตัดสินผู้ยุทธน์ แต่คณะกรรมการพิจารณาฯ ไม่เห็นพ้องด้วย เนื่องจากตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คำว่า “ตัวอย่าง” หมายความว่า สิ่งที่น่ามาอ้างเพื่อแสดงให้เห็นลักษณะที่เป็นส่วนรวมทั้งหมดหรือที่แสดงแบบอย่างหรือคุณภาพเป็นต้น ซึ่งกรณีนี้ ได้กำหนดเงื่อนไขในรายละเอียดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นฯ ข้อ ๕ ตัวอย่างอุปกรณ์มาตรฐาน โดยกำหนดตัวอย่างยี่ห้อเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ซึ่งเป็นเพียงการยกตัวอย่างยี่ห้อเครื่องทำน้ำเย็นที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนด มิใช่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นยี่ห้อเฉพาะที่กำหนดเท่านั้น ผู้ยุทธน์จึงยื่นข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายละเอียดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นฯ ข้อ ๕ แล้ว ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้ยุทธน์ในประเด็นนี้ฟังขึ้น

69



การกำหนดยี่ห้อ

EXAMPLE

กรณีนี้ ข้อกล่าวอ้างของผู้ยุทธน์ในประเด็นที่ ๒ ฟังขึ้น แต่ข้อกล่าวอ้างของผู้ยุทธน์ในประเด็นที่ ๑ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ฟังไม่ขึ้น ดังนั้น อุทธน์ฟังไม่ขึ้น จึงสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป ตามนัยมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อย่างไรก็ตาม การกำหนดเงื่อนไขในรายละเอียดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นฯ ในกรณีนี้ ระบุ ยี่ห้อตัวอย่างของพัสดุที่ ต้องการซื้อ นั้น ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ ด้วย

70



การกำหนด TOR ผิดพลาด

EXAMPLE

กรณีที่ ๑

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ โรงเรียน _____ แจ้งตามหนังสือที่ _____ ลงวันที่ _____

ว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____ ขออุทธรณ์การพิจารณาการจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม

อาคารเรียนและอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ พจ ๑/๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เลขที่โครงการ _____ เงินงบประมาณ

๑,๗๙๕,๕๐๐ บาท ราคากลาง ๑,๗๙๕,๕๐๐ บาท

๑.๒ ไม่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความเห็น

๑.๓ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๖ ราย ผ่านการพิจารณา จำนวน ๓ ราย

ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๓ ราย

71



การกำหนด TOR ผิดพลาด

EXAMPLE

กรณีที่ ๑

๒. การอุทธรณ์

ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____ (ผู้อุทธรณ์) ได้มีหนังสือลงวันที่ _____

ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โดยกล่าวอ้างว่า เอกสารตอบรับการขอเข้าดูหน้างาน

ก่อนการเสนอราคานั้น ไม่ใช่สาระสำคัญ เนื่องจากผู้ที่ขอเข้าดูหน้างานต้องได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

และได้ทำสัญญาแล้วเท่านั้น ดังนั้น ขอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาอีกครั้ง

เพื่อความถูกต้อง

๔. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๓.๑ เอกสารตอบรับการเข้าดูหน้างานก่อนการยื่นเสนอราคาจากโรงเรียน

(ถ้ามี)

72



การกำหนด TOR ผิดพลาด

EXAMPLE

กรณีที่ ๑

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้พิจารณา คำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แล้วเห็นว่า ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓.๒ (๓.๑) กำหนดให้ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารตอบรับการเข้าดูหน้างานก่อนการยื่นเสนอราคาจากโรงเรียน (ถ้ามี) เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้อุทธรณ์มิได้ยื่นเอกสารตอบรับการเข้าดูหน้างานก่อนการยื่นเสนอราคาจากโรงเรียน ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓.๒ (๓.๑) จึงตัดสินให้ผู้อุทธรณ์ แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่เห็นพ้องด้วย เนื่องจากการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓.๒ (๓.๑) เป็นการกำหนดเงื่อนไขที่ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมาพบกับหน่วยงานของรัฐก่อนวันเสนอราคา ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักการที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่พบกับหน่วยงานของรัฐก่อนวันเสนอราคาตามบัญชี ๙ ของตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ จึงให้โรงเรียนฯ ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

73



การกำหนด TOR ผิดพลาด

EXAMPLE

กรณีที่ ๒

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ โรงเรียน

แจ้งตามหนังสือ ที่ ศธ

ลงวันที่ _____ แจ้งว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____ ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา ตามประกาศโรงเรียนฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างแบบอาคารเรียน แบบสพช. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุงอาคารเรียน ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เลขที่โครงการ _____ เงินงบประมาณ ๖,๓๔๕,๐๐๐ บาท ราคากลาง ๖,๔๖๕,๐๐๐บาท

๑.๒ เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็น ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา ๘ วัน ไม่มีข้อวิจารณ์

๑.๓ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๖ ราย ผ่านการพิจารณา จำนวน ๑ ราย ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๕ ราย

74



การกำหนด TOR ผิดพลาด

EXAMPLE

กรณีที่ ๒

๒. การอุทธรณ์

ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ผู้อุทธรณ์) ได้มีหนังสือจำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาว่า

ตามที่โรงเรียน ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อวันที่ นั้น

ผู้อุทธรณ์ได้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมือเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของรัฐ ในราคา ๕,๖๕๖,๐๐๐ บาท และเป็นราคา

ที่ต่ำกว่าราคาในประกาศ กล่าวคือ ในประกาศได้แจ้งว่า ผู้ชนะการเสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาต่ำกว่า

ซึ่งไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ด้วยเหตุนี้ ผู้อุทธรณ์จึงขออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามความ

ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอทราบถึงขั้นตอน หลักการ

และเหตุผลที่ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นเป็นผู้สัญญา

ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒.๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาว่า

ตามที่โรงเรียนฯ ได้ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้อุทธรณ์ได้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมือเพื่อจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

กับหน่วยงานของรัฐ ในเป็นเงิน ๕,๖๕๖,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำสุดในการเสนอราคา กล่าวคือ ในประกาศ

ได้แจ้งว่า หลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ ราคา แต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ได้ตัดสินให้ผู้อุทธรณ์ในการเสนอราคา โดยแจ้งเหตุผลว่า

75



การกำหนด TOR ผิดพลาด

EXAMPLE

กรณีที่ ๒

ได้แจ้งว่า หลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ ราคา แต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ได้ตัดสินให้ผู้อุทธรณ์ในการเสนอราคา โดยแจ้งเหตุผลว่า

(๑) หนังสือรับรองการดูสถานที่ก่อสร้าง

(๒) ผู้เสนอราคาไม่เข้าดูพื้นที่ของโรงเรียนฯ เนื่องจากเป็นพื้นที่พิเศษและต้องได้รับรอง

จากคณะกรรมการสถานศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งปรากฏในขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างก่อสร้างแบบอาคารเรียน แบบสปข. ๑๐๕/๒๕๔๖ ปรับปรุงอาคารเรียน ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ข้อ ๓.๑๑ ผู้อุทธรณ์เห็นว่าเป็นการตัดสินผู้เสนอราคาต่ำสุด

โดยมิได้เรียนให้เข้าไปชี้แจงก่อนที่จะพิจารณาเลือกผู้ชนะการเสนอราคา อีกทั้ง ใน TOR ไม่ได้ระบุว่าต้องผ่านการ

รับรองจากโรงเรียนฯ ก่อนหรือหลังการเสนอราคา ซึ่งโรงเรียนฯ สามารถเรียกผู้เสนอราคาเข้าไปชี้แจงหรือตรวจสอบ

คุณสมบัติก่อนการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาได้ และเนื่องจากผู้อุทธรณ์ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอ

ซึ่งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียนฯ โดยผู้อุทธรณ์ได้เข้าดูพื้นที่และทราบถึงการทำงานในพื้นที่พิเศษอย่าง

ในอำเภอ เป็นอย่างดี ด้วยเหตุนี้ ผู้อุทธรณ์จึงขอให้โรงเรียนฯ ได้พิจารณาและเรียกผู้อุทธรณ์

ซึ่งเป็นเสนอราคาต่ำสุดเข้าไปชี้แจงถึงเหตุผลและศักยภาพในการทำงานต่อราคาที่เสนอและขอให้โรงเรียนฯ

มีการพิจารณาดำเนินผู้ชนะการเสนอราคาใหม่ เพื่อประโยชน์ในการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

ด้วยเหตุนี้ ผู้อุทธรณ์จึงขออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

76



การกำหนด TOR ผิดพลาด

EXAMPLE

กรณีที่ ๒

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้พิจารณา คำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แล้วเห็นว่า ตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างก่อสร้าง อาคารเรียน แบบอาคาร สปช. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุงอาคารเรียน ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง) ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๑ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าไปดูพื้นที่ ของโรงเรียน

เนื่องจากโรงเรียนเป็นพื้นที่พิเศษและต้องได้รับการรับรอง จากคณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการก่อสร้าง เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้อุทธรณ์ไม่เข้าดูพื้นที่ของโรงเรียนฯ ซึ่งไม่เป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๓.๑๑ จึงตัดสิทธิ์ผู้อุทธรณ์ แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่เห็นพ้องด้วย เนื่องจากการกำหนดเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๓.๑๑ เป็นการกำหนดเงื่อนไขที่ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมาพบกับหน่วยงาน ของรัฐก่อนวันเสนอราคา ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักการที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่พบกับหน่วยงานของรัฐก่อนวันเสนอราคา ตามนัยข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ จึงให้โรงเรียนฯ ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

77

การมีส่วนได้เสีย (ม.๑๓)



ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ

ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ

หรือคู่สัญญาในงานนั้น



ถ้ามีส่วนได้เสีย แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่ เสียไป

78

78

ข้อผิดพลาดเล็กน้อย (ม.๑๕)

- ✓ การดำเนินการในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใด
- ✓ ผิดพลาดหรือหลงผิดเล็กน้อย และ
- ✓ ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ
- ✓ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

มาตรา ๑๕

ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
ให้เป็นไปตามระเบียบรัฐมนตรีกำหนด



79

79

หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1

จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคา
ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายผ่านทางระบบจำนวน 1
ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อ
กำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอ
ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ทุกแผ่น

กรณีไม่ต้องจัดพิมพ์ใบเสนอราคา

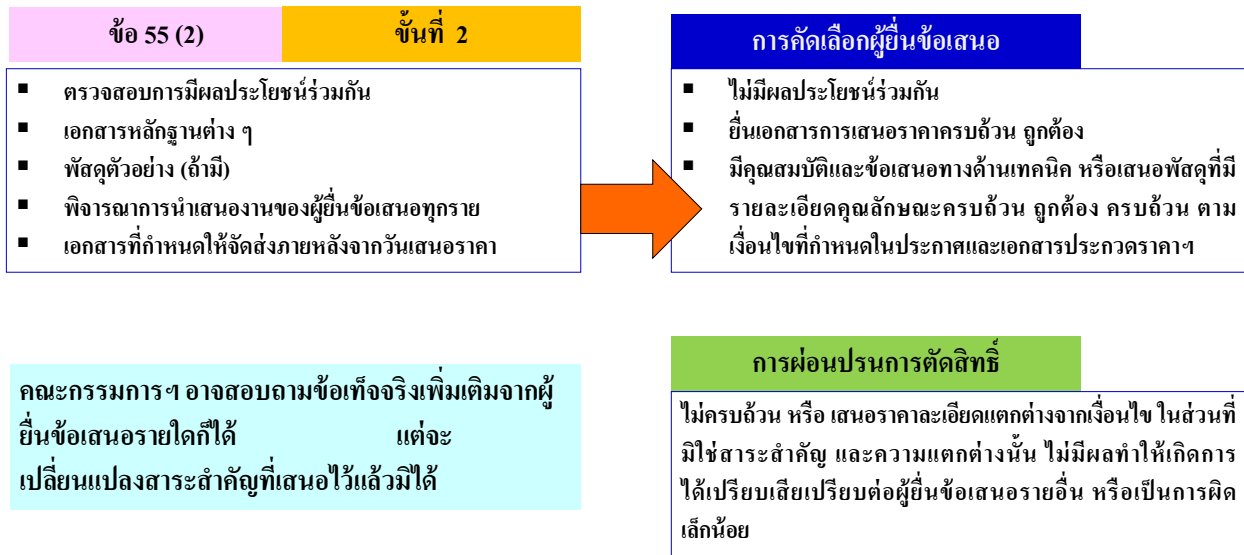
ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะ
เฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่
อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหา ในการ
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐ
กำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค
หรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก ในกรณีเช่นว่านี้
คณะกรรมการยังไม่ต้องจัดพิมพ์ใบเสนอราคาจนกว่า
จะดำเนินการตามข้อ ๘๓ (๓) แล้วเสร็จ

80

80

หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

กองการพัสดุภาครัฐ 



81

81

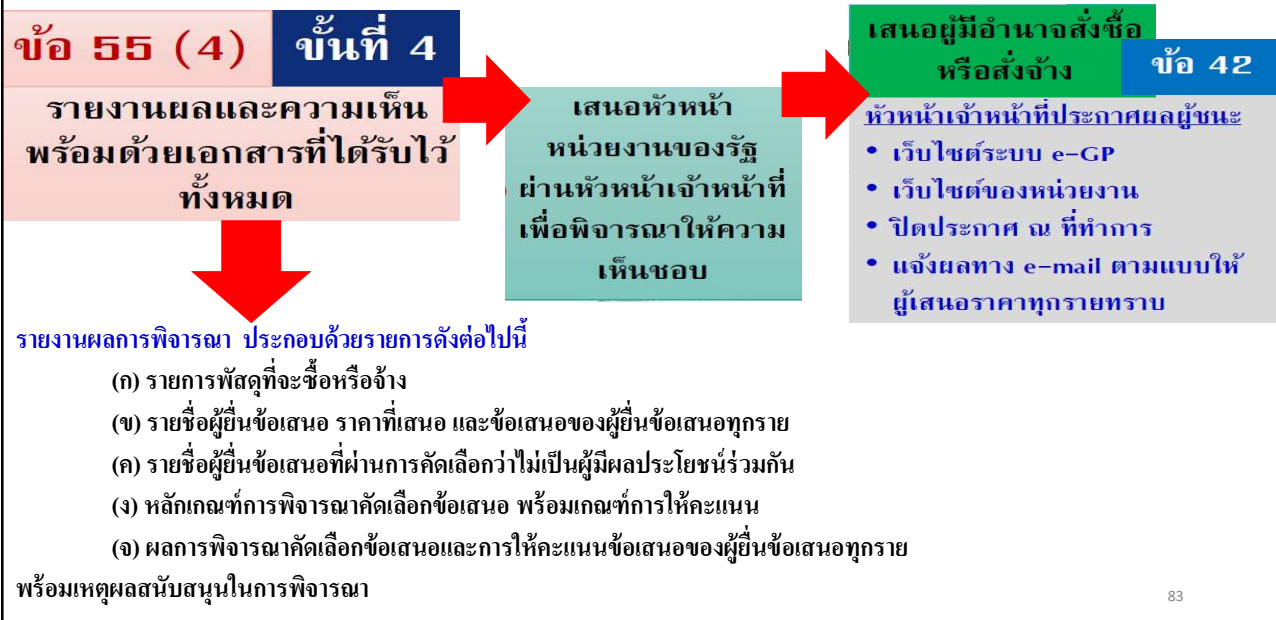
หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)



82

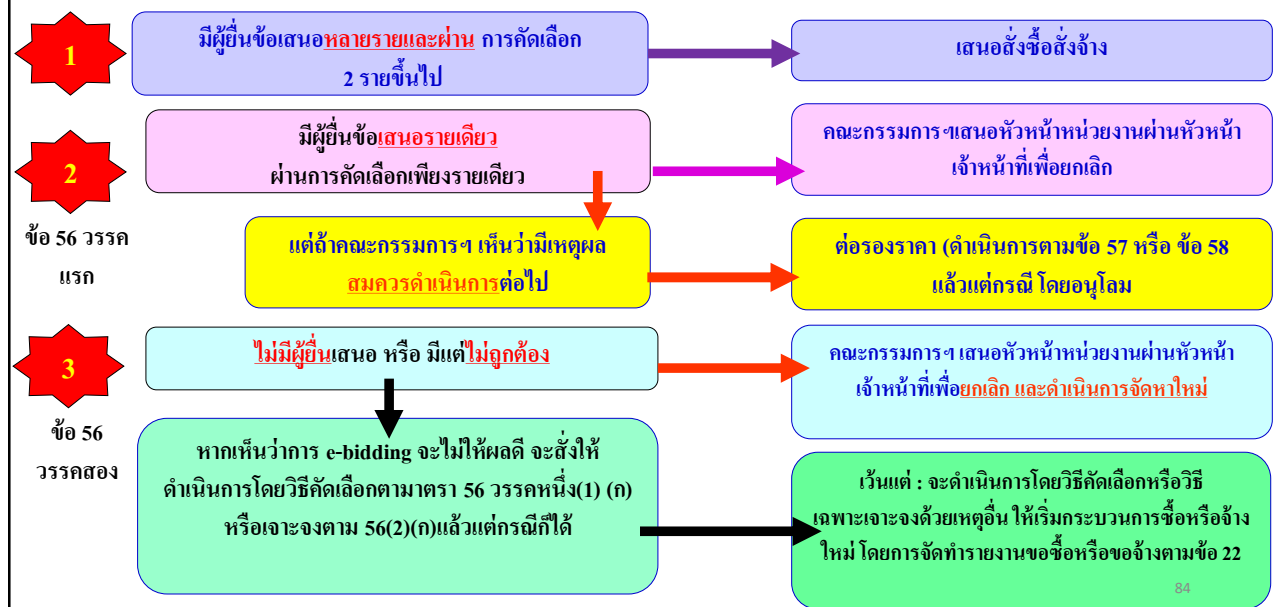
82

หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)



83

สรุปผลการพิจารณา



84

การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๖)

- ให้ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน
 - ☐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และ
 - ☐ ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ



85

การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

กองการพัสดุภาครัฐ 

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด



Government Procurement 86
www.gprocurement.go.th

86

อำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีทั่วไป

กองการพัสดุภาครัฐ



ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ไม่เกิน 200,000,000 บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

เกิน 200,000,000 บาท



87

87

อำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองการพัสดุภาครัฐ



ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ไม่เกิน 100,000,000 บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

เกิน 100,000,000 บาท



88

88

อำนาจในการสั่งจ้างโดยวิธีเจาะจง

กองการพัสดุภาครัฐ 

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
ไม่เกิน 50,000,000 บาท	เกิน 50,000,000 บาท

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดผู้มีอำนาจและวงเงินในการสั่งจ้างแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ



89

89

การอุทธรณ์

มาตรา
๖๖ วรรคสอง

****ห้ามลงนามในสัญญา จนกว่าจะพ้นกำหนด
ระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์**

เว้นแต่



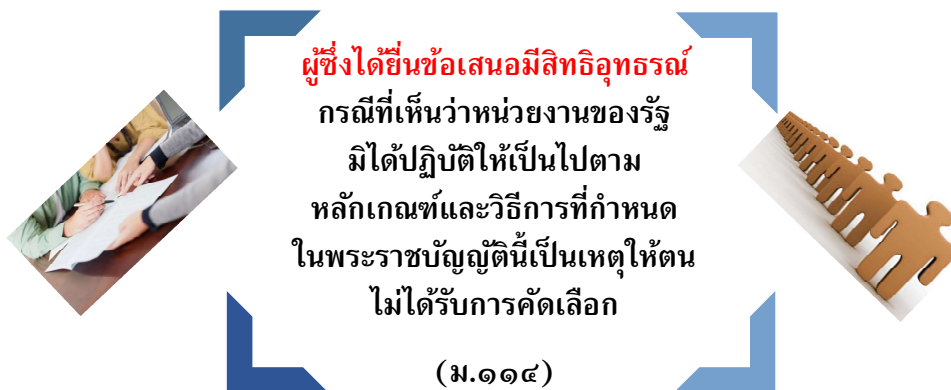
มาตรา ๕๖ (๑) (ค)
วิธีคัดเลือก
กรณีจำเป็น
เร่งด่วน

มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ค) (ง)
วิธี
เฉพาะเจาะจง

มาตรา ๕๖ วรรค ๒
วงเงิน
เล็กน้อย
ที่ไม่ต้องทำ
ข้อตกลง

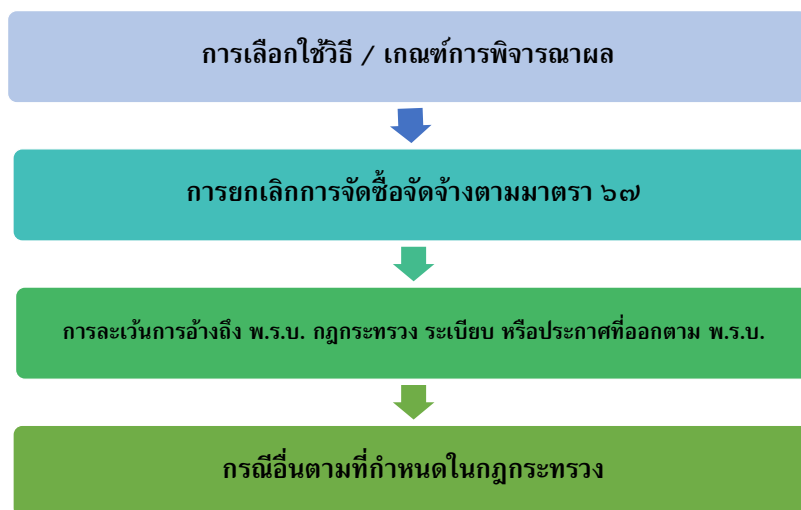
90

การอุทธรณ์



91

ข้อห้ามอุทธรณ์ (ม.๑๑๕)



92



การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.67)

- 1 ไม่ได้รับงบประมาณหรืองบประมาณไม่พอ
- 2 มีการกระทำที่เข้าลักษณะการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม การเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริต
- 3 การดำเนินการต่อไปอาจเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานหรือกระทบ ต่อ ประโยชน์สาธารณะ
- 4 เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 5 แจ้งผู้ประกอบการทราบถึงเหตุผลในการยกเลิก
- 6 ประกาศในระบบ E-GP และหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย

➢ กรณีไม่มีหน่วยงานของรัฐเข้าเสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป มิให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับ หน่วยงานของรัฐอื่น



93



กฎกระทรวง

กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออก กฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐไม่มีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในครั้งนั้น โดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจากผู้ประกอบการก่อนจะทำการจัดซื้อจัดจ้าง หากปรากฏว่า ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นมีได้วิจารณ์หรือเสนอแนะร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนออื่นจะอุทธรณ์ ในเรื่องขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นมิได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ดันตวรังค์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

94



กฎกระทรวง กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับ หน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. 2560

ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ
ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในเรื่องดังต่อไปนี้

1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในครั้งนั้น
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

2 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่าง
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจากผู้ประกอบการก่อนจะทำการจัดซื้อจัดจ้าง หากปรากฏว่าผู้ประกอบการซึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นมิได้วิจารณ์หรือเสนอแนะ
ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอจะอุทธรณ์ในเรื่องขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นมิได้

95



ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์

ว 374

หน่วยงานยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี

▶ ให้หน่วยงานพิจารณาอุทธรณ์โดยตรงตามวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และ
หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะได้แจ้งคำวินิจฉัยดังกล่าว ให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
ภายใน 90 วัน นับแต่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากหน่วยงาน

เรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้ตามมาตรา 115 ประกอบกฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อ
จัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. 2560

▶ ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ว่าเป็นเรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้ และแจ้งด้วย
ว่าหากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะได้แจ้งคำวินิจฉัยดังกล่าว ให้ฟ้องคดีต่อศาล
ปกครองภายใน 90 วัน นับแต่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากหน่วยงาน

การอุทธรณ์เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 117

▶ ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์เพื่อปฏิเสธไม่รับเรื่องอุทธรณ์ไว้พิจารณา

▶▶▶ กรณีตามข้อ 1 - 3 หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้โดยไม่ต้อง
ส่งเรื่องมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

96

การยื่นอุทธรณ์

❑ ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

- ใช้ถ้อยคำสุภาพ และ
- ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (ม.๑๑๖)



ยื่นต่อหน่วยงานของรัฐ

ภายใน ๗ วันทำการ

นับแต่วันประกาศผล

ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ

ของกรมบัญชีกลาง (ม.๑๑๗)



97

97

การอุทธรณ์



มาตรา 116 การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

ในหนังสืออุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

มาตรา 117 ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายใน **7 วันทำการ** นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

มาตรา 118 ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน **7 วันทำการ** นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 119 ภายใน **3 วันทำการ** นับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

98

การอุทธรณ์ (ต่อ)



มาตรา 119

- ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน **30 วัน** นับแต่วันที่ได้รับรายงานตามมาตรา 118 หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกิน **2 ครั้ง** ครั้งละไม่เกิน **15 วัน**

- การวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ **เป็นที่สุด**

- ผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หรือ การยุติเรื่อง และเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ผู้นั้น มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้หน่วยงานของรัฐชดเชยค่าเสียหายได้ แต่การฟ้องคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนาม ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว



99



กรณีผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

- 1 หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป ตามนัยมาตรา 119 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้ถูกร้องฟังไม่ขึ้น
 - กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้ถูกร้องฟังขึ้น แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ
 - กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้ถูกร้องไม่มีเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์
- 2 หน่วยงานกลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนองานให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา 119 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ. 2560
 - กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้ถูกร้องฟังขึ้น มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ
- 3 หน่วยงานยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ตามนัย มาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติฯ เนื่องจากปฏิบัติไม่เป็นไปตาม พรบ. ระเบียบ กฏกระทรวง หรือหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้ถูกร้องฟังขึ้น มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ

100

กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์



ผู้อุทธรณ์

ผู้ที่ไม่ได้ประกาศผลเป็นผู้ชนะ ให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน **๗ วันทำการ** นับแต่วันประกาศผลในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ม.๑๑๗)



หน่วยงานของรัฐ

วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน **๗ วันทำการ** นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

- กรณีเห็นด้วย
 - ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในเวลา
- กรณีไม่เห็นด้วย
 - รายงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายใน **๓ วันทำการ** (ม.๑๑๘)



คกก.พิจารณาอุทธรณ์

วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน **๓๐ วัน** (ไม่เสร็จ ขยายได้ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน)

- อุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผล อย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการใหม่/เริ่มจากขั้นตอนตามที่เห็นสมควร
- อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการต่อไป
- การวินิจฉัยเป็นที่สุด
- มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาล (ม.๑๑๙)

101

การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๗)

๑. ไม่ได้รับงบประมาณหรืองบประมาณไม่พอ
๒. มีการกระทำที่เข้าลักษณะการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริต
๓. การดำเนินการต่อไปอาจเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
๔. เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
๕. แจ้งผู้ประกอบการทราบถึงเหตุผลในการยกเลิก
๖. ประกาศในระบบ E-GP และหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย

➤ กรณีมีหน่วยงานของรัฐเข้าเสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป มีให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐอื่น

102

การทำสัญญา

- **การลงนามในสัญญา** จะกระทำต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้อุทธรณ์ตาม ม.๑๑๗ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ดำเนินการต่อไปได้
- **เว้นแต่** การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตาม ม.๕๖(๑) (ค) หรือวิธีเฉพาะเจาะจง หรือกรณีที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตาม ม.๙๖ วรรคสอง

(ม.๖๖ วรรคสอง)



103

การทำสัญญา

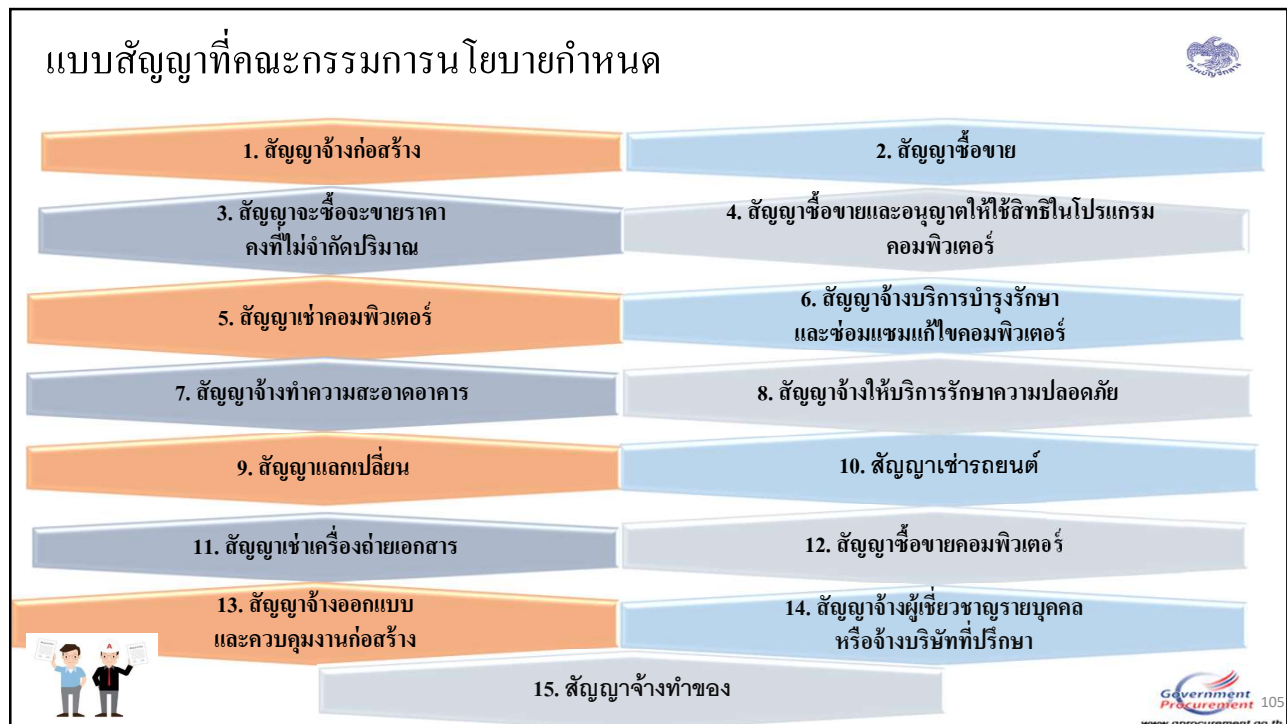
- 
การลงนามในสัญญา (ข้อ 161)
 - เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 - จะกระทำต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้อุทธรณ์ตาม ม.117 หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ดำเนินการต่อไปได้
- 
เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตาม ม.56(1)(ค) หรือวิธีเฉพาะเจาะจง หรือกรณีที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตาม ม.96 วรรคสอง



○ พ.ร.บ. มาตรา 66 วรรคสอง

○ ระเบียบฯ ข้อ 161

104



105

การแก้ไขสัญญา มาตรา 97

สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้
เว้นแต่ ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า

กรณีไม่ได้ทำสัญญาตามแบบที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อนให้ส่งสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาภายหลังได้

เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าแก้ไขให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้นายงานของรัฐเสียประโยชน์

(3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



106

106

การแก้ไขสัญญา มาตรา 97 (ต่อ)

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อ **เพิ่มวงเงิน** เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าว **มีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป** จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อ **ลดวงเงิน** ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

107

107

ข้อ 162

การกำหนดค่าปรับ

➤ การกำหนดค่าปรับในอัตราเท่าใด จำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐคำนึงถึงราคา/ระยะเวลาการใช้งาน/ลักษณะพัสดุที่อาจส่งผลกระทบต่อหน้าที่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจรรยา หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ

- งานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- งานจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ 0.01-0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่ออาการจรรยา อัตราร้อยละ 0.25 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่อาจกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับไว้ก็ได้
ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- งานจ้างที่ปรึกษา หากเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับ จะเกิดความเสียหาย ให้กำหนดเป็นรายวันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินยัตวระหว่าง อัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้างนั้น



108

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา
100



- ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ซึ่ง **ไม่ใช่**ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
- ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



109

109

ข้อ
175

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(1) ตรวจรับพัสดุ

- ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน

(2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มี

- การทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา
- หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของ
- ผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้
- ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ



110

110

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

ข้อ
175

(3) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ



○ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

111

111

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

ข้อ 175

(5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (4) และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน

3 วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(6) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ

(7) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (4) หรือ (5) แล้วแต่กรณี



112

112

ข้อ
176

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง



- (1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง
ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- (2) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อม
ที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการ
ละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือ
พิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
- (3) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุดูออกตรวจงาน
จ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และ
จัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

113

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ข้อ 176

- (4) นอกจากการดำเนินการตาม (1) และ (2) ในกรณี
มีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า แบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญามีข้อความ
คลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข
เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไป
ตามแบบรูปรายการละเอียด
- (5) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ
นับแต่วันที่ประธาน กรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และ
ให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด



114

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ข้อ 176

(6) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูป
รายการละเอียดและ ข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่า
ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือ
เฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1
ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไป ตามแบบรูป
รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการ
แล้วแต่กรณี

(7) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดบบางคน ไม่ยอมรับงานโดยความเห็นแย้งไว้
ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ
ให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (6)

115

115

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)
๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือรับรองวงเงินซื้อ
๒. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน
๓. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน
๔. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
๕. คู่มือการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



116

ข้อ 2 แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน



ข้อ 2.1

การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 2.1.1

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาให้หน่วยงานของรัฐ มีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญา ด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐ **ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา ตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ**



117

ข้อ 2 แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน



ข้อ 2.1

การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 2.1.2

กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัด ให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว **หากคู่สัญญา ยังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา ตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ 2.2 ต่อไป**



118

ข้อ 2 แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน



ข้อ 2.2 แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 2.2.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ผู้สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา

ข้อ 2.2.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ
- (2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา

119

ข้อ 2 แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน



ข้อ 2.2 แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 2.2.3 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ผู้สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา

ข้อ 2.2.4 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

ข้อ 2.2.5 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

120

ข้อ 2 แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน



ข้อ 2.2

แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ 2.2.1 - ข้อ 2.2.5 หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติฯ

กรณีตามข้อ 2.2.1 - ข้อ 2.2.5 ไม่ใช่บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง

ข้อ 2.3

การพิจารณาบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ตอนที่ 3 กค (กวจ) 0405.2/ว 108 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563



121

การแจ้งการเรียกค่าปรับ การสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ

ข้อ 181

○ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว
และ มีค่าปรับเกิดขึ้น

ให้หน่วยงานของรัฐ

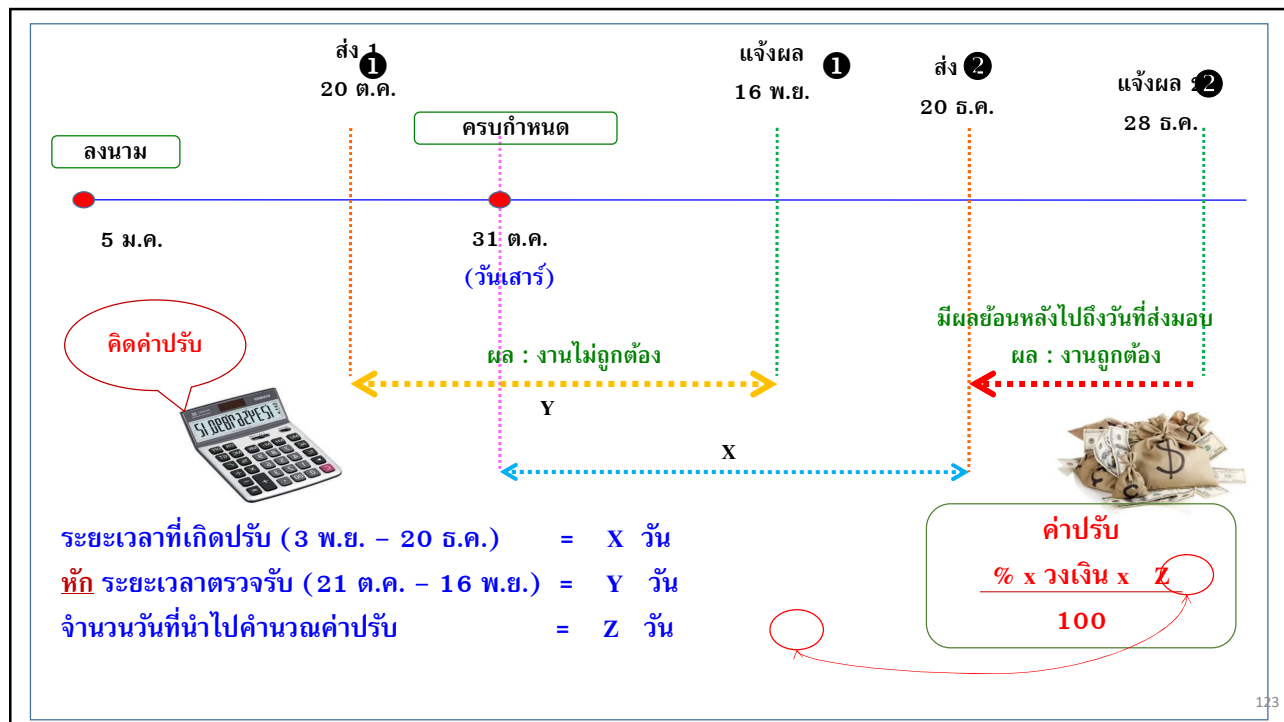
➤ “แจ้งการเรียกค่าปรับ” ตามสัญญาหรือข้อตกลง
จากคู่สัญญาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจาก
วันครบกำหนดส่งมอบ

➤ เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐ
“บอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ” ในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

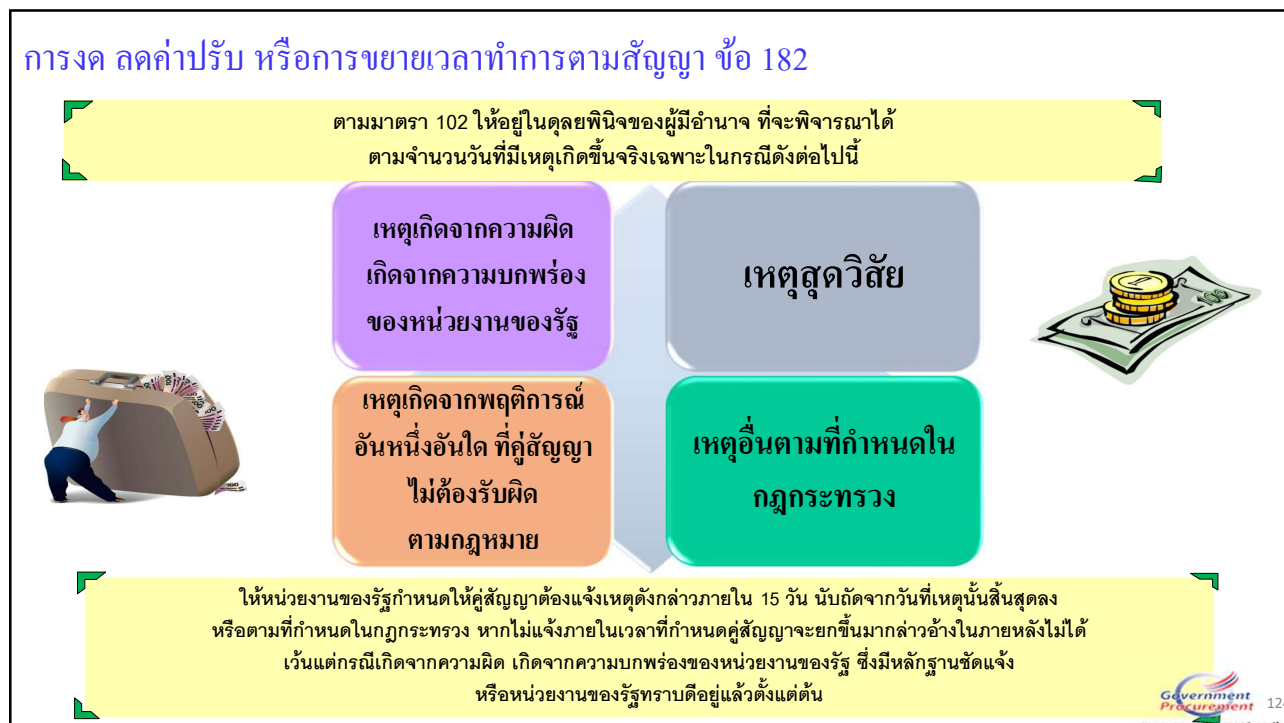


122

122



123



124

มาตรา
103

การบอกเลิกสัญญา

1. เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

2. เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้
ภายในเวลาที่กำหนด

3. เหตุอื่นตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.
หรือในสัญญาหรือข้อตกลง

4. เหตุอื่นตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีกำหนด



- **การตกลงเลิกสัญญา** กระทำได้เฉพาะที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐ ในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

125

125

การบอกเลิกสัญญา (ม.๑๐๓)

- กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญา หรือเป็นกรณีที่ หน่วยงานของรัฐไม่เรียกค่าปรับ หากคู่สัญญาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย คู่สัญญาจะยื่นคำขอ ให้ชดเชยค่าใช้จ่ายก็ได้
- ให้ออกใบรับคำขอ และพิจารณาโดยไม่ชักช้า
- กรณีแจ้งผลแล้วไม่พอใจ ก็ให้มีสิทธิฟ้องคดี ต่อศาลได้
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณาคำขอ ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาค่าเสียหายและการกำหนดวงเงินค่าเสียหาย ที่ต้องรายงานต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ



126

ระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเรื่องค่าเสียหาย

ข้อ 187 กรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับแล้วแต่กรณี

- หากคู่สัญญาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดใช้ ค่าเสียหายก็ได้ ตามความในมาตรา 103 วรรคสาม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ให้คู่สัญญายื่นคำขอมายังหน่วยงานของรัฐ คู่สัญญาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา

2.คำขอต้องทำเป็น
-หนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้อง
-และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุ แห่งการเรียกร้องให้ชดเชย
-พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

127

127

(3) หน่วยงานของรัฐต้องออกใบรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐาน และพิจารณาคำขอนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำขอ

หากไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้ขอขยายระยะเวลา ออกไปต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดเวลาดังกล่าว

(4) ให้หน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาความเสียหาย

และให้ทำหน้าที่ ตามข้อ 189

(5) ให้หน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญา เมื่อพิจารณา คำร้อง แล้วเสร็จ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณา

เมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเป็นเช่นใดแล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจ ในผลการพิจารณา ก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป

128

128



ข้อ 188 ให้งานของรฐ แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า
“คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย” ประกอบด้วย

องค์ประกอบคณะกรรมการ

ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน
โดยให้แต่งตั้งจาก **ข้าราชการ** ลูกจ้างประจำ **พนักงาน**
ราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือ
พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ภายในของ
หน่วยงานของรัฐนั้น

- ❖ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัย
- ❖ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีก ไม่เกิน 2 คน ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้



129

129

ข้อ 189 คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย มีหน้าที่ดังนี้



- (1) ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง **ตาม**
คำร้องของคู่สัญญา
- (2) ในกรณีจำเป็นจะเชิญคู่สัญญา **หรือ**
บุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น มาสอบถาม **หรือ** ให้
ข้อเท็จจริงในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- (3) พิจารณาค่าเสียหายและกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่
เกิดขึ้น (ถ้ามี)
- (4) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
ตาม (1) ถึง (3) พร้อมความเห็นเสนอหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ



ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาความเสียหายมี
ความเห็นว่
-หน่วยงานของรัฐต้องชดใช้ ค่าเสียหาย และมีวงเงิน
ค่าเสียหายครั้งละ เกิน 50,000 บาท
-ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานความเห็นเสนอ
กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการรายงาน ให้เป็นไปตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด



130

130

- การทำสัญญาที่ไม่ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หรือผิดพลาดไม่ร้ายแรง สัญญานั้น ไม่โมฆะ
- ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนดตัวอย่างที่ถือว่าเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดอย่างร้ายแรง หรือไม่เป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดไม่ร้ายแรง (ม.๑๐๔)
- วิธีการและขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบรัฐมนตรีกำหนด (ม.๑๐๕)

131



132

การบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกิน 10%

ข้อ 183

- นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 103 หากปรากฏว่า คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- หากจำนวนเงินค่าปรับ “จะเกินร้อยละสิบ” ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง



○ พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

○ เว้นแต่ คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

○ ให้พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

133

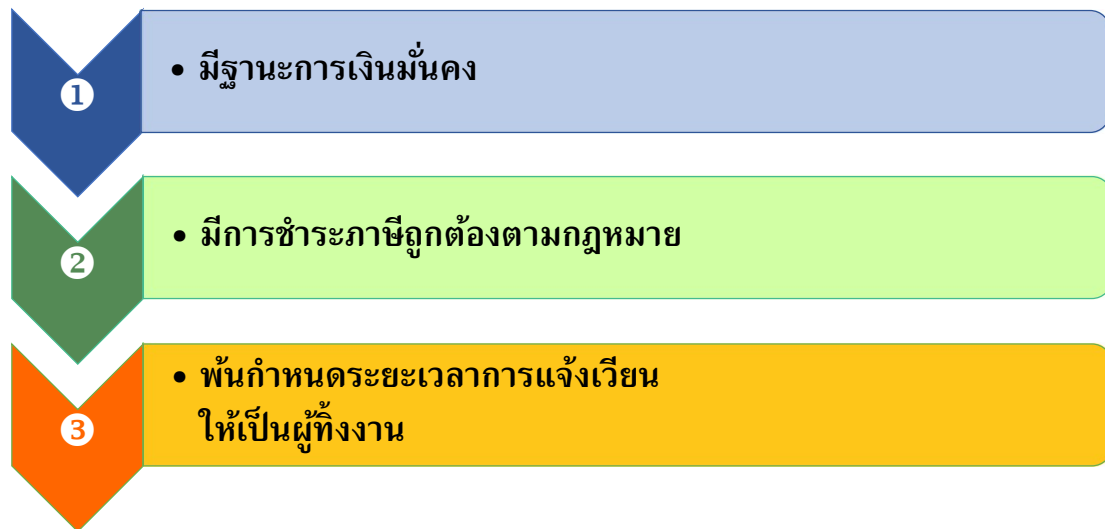
133

การทำงาน (ม.๑๐๙)

๑. เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด
๒. คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๓. เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต
๔. เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบฯ มีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง
๕. ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
๖. การกระทำอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

134

การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน (ม.๑๑๐)



135

การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงาน (ม.๑๑๑)

- เมื่อมีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงาน
- ห้ามมิให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงาน รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
 หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
 ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน
 ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- เว้นแต่ จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานแล้ว



136

การบริหารพัสดุ



ควบคุมและดูแลพัสดุให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐให้มากที่สุด (มาตรา ๑๑๒)



การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย
การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา
และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๑๑๓)



137

การบริหารพัสดุ : การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

การบริหารพัสดุในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับงานบริการ งานก่อสร้าง
งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

การเก็บ
และการบันทึก

การจำหน่ายพัสดุ

การเบิกจ่าย

การบำรุงรักษา
การตรวจสอบ

การยืม

138

ระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด หมวด 9 การบริหารพัสดุ

ส่วนที่ 1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

ข้อ 202 การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการตามหมวดนี้

เว้นแต่ มีระเบียบ ของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

-การบริหารพัสดุในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับงานบริการ /งานก่อสร้าง/ งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

การเก็บและการบันทึก

ข้อ 203 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตาม ตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี หรือทะเบียน การเบิกจ่ายพัสดุ

139

139

การเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อ 204 การเบิกจ่ายพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุนั้น เป็นผู้เบิก

ข้อ 205
การจ่ายพัสดุ/
ผู้เบิกพัสดุ /
ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ

ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชี หรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 206 หน่วยงานของรัฐใด มีความจำเป็นจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่น

ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น

โดยให้รายงานคณะกรรมการวินิจฉัย และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบด้วย

140

140

ส่วนที่ ๒

การยืม

ข้อ 207 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะ กระทำได้

ข้อ 208 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
 - (๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น
- ❖ แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

141

141

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

วิธีทำ

ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ “ซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่” ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

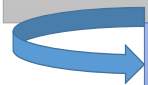
ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มี พัสตใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

142

142

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว
ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงาน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย

ข้อ 214 เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ 213 และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง



เว้นแต่ กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ
ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐ
นั้นต่อไป

143

143

ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักพิเคราะห์ความจำเป็น หรือหากใช้ในหน่วยงานของ รัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน

แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จะขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงราคากัน โดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร
ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้
ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคล
ดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงราคากัน

144

144

หลักเกณฑ์การขาย โดยวิธีทอดตลาด



ให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด



กรณีที่ เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไป

ให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม



กรณีที่ เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป -ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและ สถานที่ตั้งของพัสดุด้วย



ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย



หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาด



เป็นผู้ดำเนินการก็ได้

145

145

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบ

(3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ 216

เงินที่ได้จากการจำหน่าย

พัสดุ

-ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น
-หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณี

146

146



147



148



ระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๐ การร้องเรียน

ผู้ใด ?
ที่เห็นว่า

ข้อ 220 -หน่วยงานของรัฐมิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตาม พรบ.นี้

ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียน ไปยังหน่วยงานของรัฐนั้น หรือ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

โดยต้องยื่นภายใน 15 วันนับแต่รู้ หรือควรรู้ว่าหน่วยงาน ของรัฐนั้นไม่ปฏิบัติพรบ.นี้

149

149

ข้อ 221 -การร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือ

ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องลงลายมือชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจ
 กระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

ข้อ 222 ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับข้อร้องเรียน
พิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผู้ร้องเรียนโดย
 ไม่ชักช้า พร้อมทั้งแจ้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ทราบด้วย

ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ระบุข้อเท็จจริง เหตุผลแห่งการ
 ร้องเรียนให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ 223กรณีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับเรื่อง
ร้องเรียน ตามข้อ 220 ให้พิจารณาให้เสร็จโดยเร็ว โดยให้
 ดำเนินการตามมาตรา 43 วรรคสี่ แล้วแจ้งผู้ร้องเรียนและ
 หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็น
ที่สุด และคณะกรรมการอาจกำหนดรายละเอียด
 เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการ
 ดำเนินการ

150

150

ผู้ถูกระงับสิทธิไม่พอใจความบกพร่อง และเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ผู้สนับสนุนสหกรณ์ ชดใช้ค่าเสียหายได้ แต่การฟ้องคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานฯ ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว

หมวด ๑๕
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่ กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๒๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๓๓ หรือคำสั่งของ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๔๕ และคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาให้ดำเนินคดีแก่ผู้นั้นต่อไป

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ อื่นจะใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

151

 **หมวด 15 บทกำหนดโทษ (พรบ.มาตรา 120 -121)**

มาตรา 120 1.ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่/หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ปฏิบัติ ละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ออกในพรบ. กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ นี้ โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือโดยทุจริต

ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 1 ปี ถึง 10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 2 หมื่นบาท -ถึง 2 แสนบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

2. ผู้ใช้/หรือผู้สนับสนุน ต้องรับโทษเช่นเดียวกันกับตาม ข้อ 1

มาตรา 121 ➤ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัย ตามมาตรา 31

➤ (เรียกให้ถ้อยคำ/ส่งเอกสาร)

หรือคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ตามมาตรา ๔๕ (เรียกให้ถ้อยคำ/ส่งเอกสาร)

และคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมาย อาญา ให้ดำเนินคดีแก่ผู้นั้น ต่อไป

152



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สามารถ แสงรินทร์

080 9307419

153



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

กองการพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

โทร. Call Center 0 2270 6400

หรือสอบถามผ่านช่องทาง

Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

154