



คู่มือ

การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร
ของสถาบันพระบรมราชชนก
พ.ศ. 2567

กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
สำนักวิชาการ
สถาบันพระบรมราชชนก



คำนำ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งคู่มือการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จึงจัดทำคู่มือการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบด้วยแบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร และคำอธิบายรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ต่อไป

ตุลาคม 2567

กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
สำนักวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	4
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	4
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	5
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	5
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	6
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	6
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	6
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	6
แนวทางการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	7
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	7
3. วิชาเอกและวิชาโท	8
4. รูปแบบของหลักสูตร	8
5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	10
6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	10
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	10
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน	10
9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	11
10. ผลกระทบจาก ข้อ 9 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบัน	12
11. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	12



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ (ต่อ)	
1. ปรัชญาของหลักสูตร	13
2. ความสำคัญของหลักสูตร	13
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	13
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้	13
5. แผนการพัฒนาปรับปรุง	15
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	16
2. โครงสร้างหลักสูตร	16
3. หลักการกำหนดรหัสวิชา	17
4. รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	18
5. แผนการศึกษา	19
6. คำอธิบายรายวิชา	21
7. แผนผังแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	22
หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	
1. ระบบการจัดการศึกษา	23
2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	23
3. รูปแบบการจัดการศึกษา	23
4. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียน	23
5. วัน - เวลาในการดำเนินการสอน	23
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) วิธีการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล	24
7. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา	24
8. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือการวิจัย	25
9. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	26
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	
1. ด้านกายภาพ	27
2. ด้านวิชาการ	27
3. ด้านงบประมาณ	31
4. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร	32



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	33
2. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	33
3. ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า	33
4. แนวทางในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา	33
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	34
2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และประเมินหลักสูตร	34
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	34
4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา	35
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	36
2. การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	36
3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร	37
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	
1. กระบวนการออกแบบหลักสูตร	38
2. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	38
3. เปรียบเทียบความแตกต่างของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	38
4. การประเมินประสิทธิผลการสอน	38
ภาคผนวก	39

แบบฟอร์ม รายละเอียดของหลักสูตร

การร่างหลักสูตรต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของหลักสูตร ตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งประกอบด้วย 10 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

(ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา)

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 10 ภาคผนวก (รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด)

แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขาวิชา (ถ้ามี).....

(หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : สถาบันพระบรมราชชนก
คณะ/วิทยาลัย (ถ้ามี) : ระบุชื่อคณะ
ระบุชื่อวิทยาลัย (ถ้ามี)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา

ภาษาไทย : หลักสูตร (ระบุ) สาขาวิชา (ระบุ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of (ระบุ) Program in (ระบุ)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : (ระบุ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : (ระบุ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : (ระบุ)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : (ระบุ)

3. วิชาเอกและวิชาโท (ถ้ามี)

4. รูปแบบของหลักสูตร

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

- 9.1 ผลการสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 9.2 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ ทิศทางนโยบาย
- 9.3 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก
- 9.4 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม
- 9.5 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

9.5.1 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา

9.5.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต

9.5.3 ข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา

9.5.4 แนวทางการติดตามและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จากผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจและข้อร้องเรียน

9.5.5 แนวทางการติดตามและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ : กรณีหลักสูตรปรับปรุงต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หรือผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ระดับหลักสูตร (ถ้ามี)

10. ผลกระทบจาก ข้อ 9 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน

- 10.1 การพัฒนาหลักสูตร
- 10.2 ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน

11. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

- 11.1 รายวิชาที่นักศึกษาเรียนร่วมกับวิชาที่คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นเปิดสอน
- 11.2 รายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนและมีนักศึกษาจากคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นมาเรียน
- 11.3 การบริหารจัดการ

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร
2. ความสำคัญของหลักสูตร
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้
 - 4.1 ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)
 - 4.2 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และบริบทต่างๆที่เกี่ยวข้อง
5. แผนการพัฒนาปรับปรุง

แสดงแผนการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์การพัฒนา และตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตร
3. การกำหนดรหัสวิชา
4. รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
5. แผนการศึกษา
6. คำอธิบายรายวิชา
7. แผนผังแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcome: PLO)

หมวดที่ 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษา
2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)
3. รูปแบบการจัดการศึกษา
4. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียน (ถ้ามี)
5. วัน - เวลาในการดำเนินการสอน
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) วิธีการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล
7. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคสนาม ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ และช่วงเวลาในตารางสอนของ ประสบการณ์ภาคสนามไว้ด้วย
8. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือการวิจัย (ถ้ามี)

กรณีที่มีการทำโครงการหรือการวิจัย ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ ช่วงเวลาในการจัดโครงการหรือ การวิจัยรวมทั้งการเตรียมการ
9. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หมวดที่ 5

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ด้านกายภาพ
2. ด้านวิชาการ
 - 2.1 คณาจารย์
 - 2.2 การพัฒนาคณาจารย์
 - 2.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. ด้านงบประมาณ
 - 3.1 งบประมาณการงบประมาณรายรับและรายจ่าย (หน่วย : บาท)
 - 3.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา
4. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร
 - 4.1 การบริหารจัดการหลักสูตร
 - 4.2 การบริหารความเสี่ยง

หมวดที่ 6

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
2. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
3. ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า
4. แนวทางในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
2. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
 - 2.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
 - 2.2 แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบหลักสูตร
2. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร
3. เปรียบเทียบความแตกต่างของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

คำอธิบาย/แนวทางรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร.....(ระบุชื่อหลักสูตร).....

สาขาวิชา (ถ้ามี)..... (ระบุชื่อสาขาวิชา).....

(หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

(กรณีเป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุด้วย)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันพระบรมราชชนก
คณะ/วิทยาลัย (ถ้ามี)	ระบุชื่อคณะ
	ระบุชื่อวิทยาลัย (ถ้ามี)

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร (กรณีหลักสูตรนานาชาติ ให้ระบุต่อท้ายชื่อหลักสูตร)

- รหัสหลักสูตร : 1. กรณีหลักสูตรปรับปรุงให้ใส่รหัสหลักสูตรที่ได้รับจาก สป.อว. จำนวน 14 หลัก
2. กรณีหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก (ยังไม่มีรหัส 14 หลัก) ระบุเฉพาะหัวข้อและให้เว้นว่างไว้สำหรับเพิ่มเติมในภายหลัง เมื่อได้รับรหัสหลักสูตรจากระบบ CHECO ของ สป.อว. เรียบร้อยแล้ว

ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา

ภาษาไทย : หลักสูตร [ระบุชื่อหลักสูตรภาษาไทย] สาขาวิชา [ระบุชื่อสาขาวิชาภาษาไทย]

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of [ระบุชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ] Program in [ระบุชื่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ]

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : [ระบุชื่อปริญญาภาษาไทย] [ระบุชื่อสาขาวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)]

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : [ระบุชื่อย่อปริญญาภาษาไทย] [ระบุชื่อสาขาวิชาภาษาไทย(ถ้ามี)]

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : [ระบุชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ] [ระบุชื่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)]

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : [ระบุชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ] [ระบุชื่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)]

หมายเหตุ

1. กรณีหลักสูตร 2 ปริญญา ให้เพิ่มชื่อปริญญาที่ 2 ด้วย
2. การระบุชื่อปริญญา และสาขาวิชาให้เป็นไปตาม
 - 2.1 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565 หรือ
 - 2.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2565 หรือ
3. กรณีที่ชื่อปริญญาของหลักสูตรไม่เป็นไปตามข้อ 2 จะต้องผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันพระบรมราชชนก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

3. วิชาเอกและวิชาโท (ถ้ามี)

กรณีหลักสูตรมีหลายแขนงวิชา หรือหลายสาขาวิชาเอก ระบุวิชาเอกและวิชาโท

4. รูปแบบของหลักสูตร**4.1 รูปแบบ**

- (1) กรณีหลักสูตรระดับ**บัณฑิตศึกษา** ให้ระบุรูปแบบของหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- (2) กรณีหลักสูตรระดับ**ปริญญาตรี** ให้ระบุรูปแบบของหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- (3) กรณีหลักสูตรระดับ**อนุปริญญา** ให้ระบุรูปแบบของหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565
- (4) กรณีหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ระบุรูปแบบของหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

4.2 ประเภทของหลักสูตร (ถ้ามี)

- (1) กรณีหลักสูตรระดับ**บัณฑิตศึกษา** ให้ระบุประเภทของหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- (2) กรณีหลักสูตรระดับ**ปริญญาตรี** ให้ระบุประเภทของหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- (3) กรณีหลักสูตรระดับ**อนุปริญญา** ให้ระบุประเภทของหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565
- (4) กรณีหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ระบุประเภทของหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

4.3 ภาษาที่ใช้

ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการศึกษาของหลักสูตร เช่น

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและต่างประเทศ (ระบุภาษา)

4.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน..... ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ โดย

- สถาบันพระบรมราชชนก เป็นผู้ให้ปริญญา
- ได้รับปริญญาจากสองสถาบัน
- ความร่วมมือรูปแบบอื่น ๆ ระบุ.....

หมายเหตุ

1. กรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมผลิต จะต้องแนบหลักฐานความร่วมมือทางวิชาการ ความยินยอมให้บุคลากรเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสถาบันร่วมผลิต ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วด้วย เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของอาจารย์กับสถาบันอื่น เพื่อแนบเป็นหลักฐานเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบหลักสูตรต่อไป

2. กรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

กรณีให้ปริญญาร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ให้ระบุร่วมกับมหาวิทยาลัยที่ร่วมให้ปริญญาด้วย

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. (ระบุปี พ.ศ. ตามปีหน้าปกของหลักสูตร)
กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (ระบุปี พ.ศ. ตามปีหน้าปกของหลักสูตร)
กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา
เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. (ระบุปี พ.ศ. ของหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนครั้งแรก)
การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตร
(ระบุชื่อหลักสูตรฉบับปัจจุบันก่อนการปรับปรุงครั้งนี้ โดยต้องให้ตรงกับหลักสูตรฉบับเดิม)
- คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณากลับกรองหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ พิจารณากลับกรองหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระดับสถาบัน พิจารณากลับกรอง
หลักสูตรในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- สภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- สภาสถาบันพระบรมราชชนก อนุมัติหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- องค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพรับรองหลักสูตร..... เมื่อวันที่ (ถ้ามี)
(กรณีที่หลักสูตรไม่มีองค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพ ให้ตัดองค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพรับรอง
หลักสูตรออก)
หลักสูตรฉบับนี้ เริ่มใช้กับนักเรียนรุ่นปีการศึกษา
ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 เป็นต้นไป

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาที่เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
ผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเผยแพร่
หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในปีการศึกษา

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอน

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 ผลการสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อธิบายกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียน ที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา และผลจากการรับฟังความคิดเห็นที่นำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตร **(โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ)**

9.2 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ ทิศทางนโยบาย

อธิบายถึงสถานการณ์หรือปัจจัยภายนอกที่สำคัญต่างๆ โดยอาจพิจารณาจากแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจ ทิศทางการพัฒนาด้านต่างๆ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาเป็นแนวทางที่จะต้องพิจารณาการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร **(โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ)**

9.3 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

อธิบายความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกที่มีผลกระทบต่อการจัดการหลักสูตร เช่น การเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรมทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ในบริบทโลก) **(โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ)**

9.4 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(อธิบายถึงสถานการณ์หรือปัจจัยภายนอกทางสังคมและวัฒนธรรมที่สำคัญที่จะต้องนำมาพิจารณาในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เช่น ปัญหาสังคมด้านต่าง ๆ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อิทธิพลทางวัฒนธรรม การศึกษาเรียนรู้ ปัจจัยด้านข่าวสารข้อมูลสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น) **(โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ)**

สำหรับหลักสูตรปรับปรุงให้เพิ่ม 9.5 – 9.8

ตามคู่มือการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา กำหนดไว้ว่า

ในกรณีหลักสูตรปรับปรุง สถาบันอุดมศึกษาต้องระบุว่า มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมาอย่างไร ทั้งการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ศิษย์เก่า ตลอดจนจรรยาบรรณจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา และผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร (ถ้ามี) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบหลักสูตรในประเด็นข้างต้น

9.5 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา

(อธิบายถึงผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ เช่นการบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด) **(โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ)**

9.6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

(อธิบายถึงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ) (โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ)

9.7 ข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา และแนวทางการติดตามและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จากผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียน (ถ้ามี)

(อธิบายถึงข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษาที่พบ และแนวทางการติดตามและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จากผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียน (ถ้ามี)) (โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ)

9.8 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร และแนวทางการติดตามและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

(อธิบายถึงผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร รวมทั้งระบุแนวทางการติดตามและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)) (โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ)

10. ผลกระทบจาก ข้อ 9 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน

10.1 การพัฒนาหลักสูตร

(อธิบายหลักการสำคัญของการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์ด้านต่าง ๆ ในข้อ 9) (โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ)

10.2 ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน

(อธิบายว่าหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน อย่างไร โดยระบุให้เห็นประเด็นสำคัญ) (โดยสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ)

11. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

11.1 รายวิชาที่นักศึกษาเรียนร่วมกับวิชาที่คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นเปิดสอน

(ระบุรายวิชาที่นักศึกษาเรียนร่วมกับวิชาที่คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นเปิดสอน)

11.2 รายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนและมีนักศึกษาจากคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นมาเรียน

(ระบุรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนและมีนักศึกษาจากคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นมาเรียน)

11.3 การบริหารจัดการ

(อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องว่าจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวตอบสนองต่อความต้องการของหลักสูตร)

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

(ระบุแนวคิดหรือความเชื่อในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา และ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของสถาบัน)

2. ความสำคัญของหลักสูตร

(อธิบายให้เห็นว่า หลักสูตรมีความสำคัญอย่างไร)

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ระบุเป้าหมายหรือผลที่ต้องการให้บรรลุในการผลิต โดยคำนึงถึงปรัชญาของหลักสูตร

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับระดับปริญญา ต้องสามารถวัดได้ ประเมินผลการเรียนรู้ได้ และ ต้องครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (General Learning Outcome) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (Specific Learning Outcome) ซึ่งต้องครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน คือ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กรณีที่เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

ซึ่งวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรต้องสอดคล้องกัน

PLO

PLO

PLO

PLO

PLO

PLO

4.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา)

ตารางที่..... แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล

4.3 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่แสดงความสอดคล้อง)

ตารางที่..... แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง			ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มาตรฐาน อว.	มาตรฐาน วิชาชีพ	อื่น ๆ ระบุ	ระบุ	ระบุ	ระบุ	ระบุ	ระบุ
PLO 1								
PLO 2								
PLO 3								
PLO ...								

4.4 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ตารางที่.... แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
(ตัวอย่าง) แสดงออกถึงการเป็นผู้นำ และผู้ตามในการทำงาน	สร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล	สร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ	ประเมินและ แสดงออกภาวะ	แสดงออกถึงการเป็น ผู้นำและผู้ตามใน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
เป็นทีม		ทำงานด้วย กระบวนการกลุ่ม	ความเป็นผู้นำหรือ ผู้ตามของตนเองได้	การทำงานเป็นทีม ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์

(ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา" โดยต้องสอดคล้องกับ PLOs)

4.5 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางที่.... แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			

หมายเหตุ: หลักสูตรอาจพิจารณาเพิ่มตารางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับบริบทต่าง ๆ ได้อีก ตามที่เห็นสมควร

5. แผนการพัฒนาปรับปรุง

(ระบุแผนการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุกลยุทธ์ที่จะต้องดำเนินการ เพื่อความสำเร็จของแผน และตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)

ตารางที่.... แสดงแผนการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์การพัฒนา และตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

แผนการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์การพัฒนา	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
เช่น	อธิบายว่าแต่ละกิจกรรมในแผน จะสำเร็จได้ มีกลยุทธ์ใด	ระบุว่าตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละ กิจกรรมในแผน คืออะไร
การพัฒนาการเรียนการสอน		
การเปลี่ยนแปลงจุดเน้นของหลักสูตร		
การเพิ่มเนื้อหาใหม่ที่สำคัญ		

หมวดที่ 3

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....หน่วยกิต

(1) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

(3) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565

(4) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

2. โครงสร้างหลักสูตร

ให้แสดงโครงสร้างหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

(1) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

(3) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565

(4) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

ตัวอย่าง

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	.....	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชา.....	.....	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชา.....	.....	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชา.....	.....	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	.....	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชา.....	.....	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชา.....	.....	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชา.....	.....	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	.....	หน่วยกิต

หมายเหตุ:

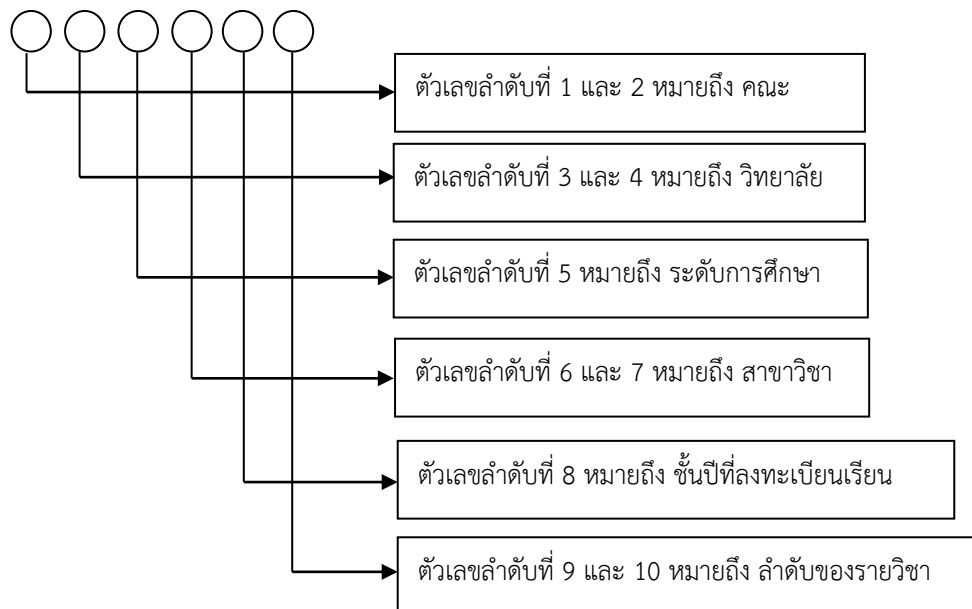
1. กรณีที่หลักสูตรใช้เป็นรายวิชา หรือชุดวิชา หรือการจัดวิชากลุ่มวิชาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น สามารถปรับได้ตามที่หลักสูตรกำหนด
2. จำนวนกลุ่มวิชาเพิ่มลดตามลักษณะของแต่ละหลักสูตร
3. กรณีที่หลักสูตรมีการจัดการศึกษามากกว่า 1 แผน ให้ระบุแยกแต่ละแผนให้ชัดเจน

3. หลักการกำหนดรหัสวิชา

เป็นไปตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสรายวิชา พ.ศ. 2567 หรือฉบับที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

การกำหนดรหัสรายวิชา (Code) ประกอบด้วยตัวเลข 10 หลัก ดังนี้

- (1) ตัวเลขลำดับที่ 1 และ 2 หมายถึง คณะ
- (2) ตัวเลขลำดับที่ 3 และ 4 หมายถึง วิทยาลัย
- (3) ตัวเลขลำดับที่ 5 หมายถึง ระดับการศึกษา
- (4) ตัวเลขลำดับที่ 6 และ 7 หมายถึง สาขาวิชา
- (5) ตัวเลขลำดับที่ 8 หมายถึง ชั้นปีที่ลงทะเบียนเรียน
- (6) ตัวเลขลำดับที่ 9 และ 10 หมายถึง ลำดับของรายวิชา

ตัวอย่าง

4. รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

4.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน.....หน่วยกิต	
	GE XXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	GE XXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	GE XXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
4.2	หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน.....หน่วยกิต	
	(1) กลุ่มวิชา..(ระบุ)...กรณีหลักสูตรแบ่งกลุ่มวิชาหรือเรียกเป็นอย่างอื่น.....		
	XXXXXXXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	XXXXXXXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	XXXXXXXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	(2) กลุ่มวิชา..(ระบุ)...กรณีหลักสูตรแบ่งกลุ่มวิชาหรือเรียกเป็นอย่างอื่น.....		
	XXXXXXXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	XXXXXXXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	XXXXXXXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
4.3	หมวดวิชาเลือกเสรี		
	XXXXXXXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	XXXXXXXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	XXXXXXXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย).....	X(A-B-C)
		ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	

หมายเหตุ: การระบุจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา

เลขตัวที่ 1	นอกวงเล็บ หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
เลขตัวที่ 1	ในวงเล็บ หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 2	ในวงเล็บ หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทดลอง/ปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	ในวงเล็บ หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์
กรณีรหัสของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ใช้ตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ประกาศใช้		

5. แผนการศึกษา (เรียงตามหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตร)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
.....		X(A-B-C)
.....		
.....		
.....		
.....		
รวม		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
.....		X(A-B-C)
.....		
.....		
.....		
.....		
รวม		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
.....		X(A-B-C)
.....		
.....		
.....		
.....		
รวม		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
.....		X(A-B-C)
.....		
.....		
.....		
.....		
รวม		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
.....		X(A-B-C)
.....		
.....		
.....		
.....		
รวม		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
.....		X(A-B-C)
.....		
.....		
.....		
.....		
รวม		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
.....		X(A-B-C)
.....		
.....		
.....		
.....		
รวม		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
.....		X(A-B-C)
.....		
.....		
.....		
.....		
รวม		

หมายเหตุ: 1. กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดในแผนการศึกษาด้วย
2. ในตารางเป็นเพียงตัวอย่างของรูปแบบการพิมพ์ของรายวิชา หลักสูตรสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

6. คำอธิบายรายวิชา (สามารถนำไปใส่ไว้ในภาคผนวกได้)

การพิมพ์คำอธิบายรายวิชา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. รูปแบบการพิมพ์

XXXXXXXXX ชื่อวิชา (ภาษาไทย)..... X(A-B-C)

XXXXXXXXX ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)..... X(A-B-C)

เงื่อนไขรายวิชา (ถ้ามี) ถ้าทั้งหลักสูตรไม่มีเงื่อนไขรายวิชา สามารถเอาออกได้

คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย).....

.....

.....

คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

2. ระบุคำอธิบายรายวิชาให้ครบทุกรายวิชาที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเรียงตามลำดับรหัสรายวิชา

3. การเขียนคำอธิบายรายวิชา เขียนเป็นวลี (Phrase) ให้กระชับ โดยมีเนื้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องตรงกัน

4. คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ คำที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็ก (ยกเว้นชื่อเฉพาะ) ใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นระหว่างวลี เมื่อจบคำอธิบายรายวิชาไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) เนื่องจากไม่ใช่ประโยค

7. แผนผังแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcome: PLO)

ตารางที่..... แสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcome: PLO)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร								
	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
	1	2	3	4	5
1. ชื่อวิชา.....									
2. ชื่อวิชา.....									

หมายเหตุ: ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcome: PLO) สามารถนำไปใช้ในภาคผนวกได้

หมวดที่ 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถประยุกต์ประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ไปดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานจริงได้ สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

1. ระบบการจัดการศึกษา

ระบุระบบการจัดการศึกษา เป็นระบบทวิภาค ไตรภาค หรือจตุรภาค รวมทั้งอธิบายรายละเอียดของระบบนั้นๆ

2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

ระบุระบบการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จัดในชั้นปีใด อย่างไร

3. รูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

- แบบในชั้นเรียน
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- แบบผสมทั้งในชั้นเรียนและทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ

(ระบุ).....

4. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียน (ถ้ามี)

.....

.....

5. วัน - เวลาในการดำเนินการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือน.....	ถึงเดือน.....
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือน.....	ถึงเดือน.....
ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)	เดือน.....	ถึงเดือน.....
ภาคทฤษฎี	วัน.....ถึง วัน.....	เวลา.....
ภาคปฏิบัติ	วัน.....ถึง วัน.....	เวลา.....

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) วิธีการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล
 ตารางที่..... แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) วิธีการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
PLO1	1.....	1.....
	2.....	2.....
	3.....	
PLO2	1.....	1.....
	2.....	2.....
	3.....	
PLO3.....		

7. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)
กรณีที่ไม่มีการจัดประสบการณ์ภาคสนาม ไม่ต้องมีข้อ 7

อธิบายเกี่ยวกับรายวิชาที่มีการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา
 (หากหลักสูตรกำหนดให้เรียน/เลือกเรียน “วิชาสหกิจศึกษา”)

.....

7.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม

(ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ต้องการในการจัดประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม)

PLO

PLO

PLO

7.2 ช่วงเวลาและการจัดเวลาในตารางสอน

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	วิชาที่จัดประสบการณ์ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม	จำนวนหน่วยกิต
			ชั่วโมง
		ระบุชื่อวิชา.....	5(0-20-6) 300 ชั่วโมง

8. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือการวิจัย (ถ้ามี)

อธิบายแนวทางการทำโครงการหรือการวิจัย ตามที่กำหนดในหลักสูตร กรณีที่ไม่มีการทำโครงการหรือการวิจัย ไม่ต้องมีข้อ 8

8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้การทำโครงการหรือการวิจัย

ตารางที่..... แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) การจัดกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลเกี่ยวกับการทำโครงการหรือการวิจัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
PLO		
PLO		

8.2 ช่วงเวลาการจัดโครงการหรือการวิจัย

ชั้นปี.....ภาคการศึกษาที่.....

8.3 การเตรียมการ

(อธิบายแนวทางการเตรียมการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก่นักศึกษา เช่น มีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดช่วงเวลาที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ เรื่องต่าง ๆ เช่น การเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาค้นคว้า การประเมินผล การนำเสนอผลการศึกษาติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น)

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (...).....

9. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

(ควรเน้นในประเด็นเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ อัตลักษณ์สหช. หรือบริบทของพื้นที่ที่ตามความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

.....
.....

ตารางที่..... คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาและกิจกรรมการพัฒนา

คุณลักษณะพิเศษ	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ

หมวดที่ 5

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

(การรายงานความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ต้องครอบคลุมตามกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 1 ข้อ 6 ซึ่งประกอบด้วย ด้านกายภาพ ด้านวิชาการ ด้านการเงินและบัญชี และด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้หลักสูตรสามารถเพิ่มเติมในด้านอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรพิจารณาได้อีก)

1. ด้านกายภาพ

(ระบุความพร้อมด้านกายภาพ ต่าง ๆ ที่แสดงถึงความพร้อมในการเปิดสอนในหลักสูตร) เช่น

- 1.1 สถานที่จัดการเรียนการสอน.....
- 1.2 อาคารเรียน อาคารต่าง ๆ เช่น หอพัก สนามกีฬา อาคารอเนกประสงค์ เป็นต้น
- 1.3

2. ด้านวิชาการ

(ระบุความพร้อมด้านวิชาการต่าง ๆ ที่แสดงถึงความพร้อมในการเปิดสอนในหลักสูตร) เช่น

2.1 คณาจารย์

การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอื่นๆต้องเป็นไปตาม

- (1) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
 - (2) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 - (3) กรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565
 - (4) กรณีหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด
- สำหรับหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพ หรือสภาวิชาชีพ ต้องเป็นไปตามที่องค์การวิชาชีพ หรือสภาวิชาชีพ กำหนดด้วย

2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตารางที่..... แสดงชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน*	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	เลขที่ใบ ประกอบ วิชาชีพ (ถ้ามี)	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร							
1	นางสาว..... 3-2011-01241-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	.....	ปร.ด.	การแพทย์แผนไทย ประยุกต์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2563
				วท.ม.	การแพทย์แผนไทย ประยุกต์	มหาวิทยาลัย บูรพา	2554
				พท.บ.บ.	การแพทย์แผนไทย ประยุกต์	มหาวิทยาลัย บูรพา	2550
2.							
3.							
4.							
อาจารย์ประจำหลักสูตร							

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.1.2 อาจารย์ประจำ

ตารางที่..... แสดงชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของ
อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	เลขที่ใบ ประกอบ วิชาชีพ (ถ้ามี)	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาว..... 3-2011-01241-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	xxxxxxx	วท.ม.	การแพทย์แผนไทย ประยุกต์	มหาวิทยาลัย บูรพา	2554
				Ph.D.	Science and Advanced Technology	Saga University, Japan	2550
2.							
3.							
...							

หมายเหตุ

1. ชื่อ-นามสกุล ให้ระบุ นาย/นาง/นางสาว
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ให้ระบุ ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์
3. คุณวุฒิการศึกษาให้ใช้เป็นอักษรย่อที่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่อาจารย์สำเร็จการศึกษา
4. การระบุเลขประจำตัวประชาชน ให้ระบุ โดย xx-x เลข 3 หลักสุดท้าย ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล และใช้รูปแบบการพิมพ์ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด เช่น 1-4309-05821- xx-x
5. ชื่อสถาบันการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษาในต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศด้วย เช่น University of Sydney, Australia
6. กรณีสำเร็จการศึกษาลัทธิสุตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ ให้ระบุวงเล็บท้ายสาขาวิชาว่า (International Program) สำหรับหลักสูตรนานาชาติ และวงเล็บ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) สำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษภายในประเทศไทย ให้ระบุ ชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชา เป็นภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษาเป็นภาษาไทย
7. กรณีสำเร็จการศึกษาลัทธิสุตรโทควบเอก ให้ระบุวงเล็บท้ายสาขาวิชาว่า (หลักสูตรโทควบเอก)
8. การระบุคุณวุฒิให้เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดขึ้นก่อน โดยเรียงระดับปริญญาเอก โท ตรี ตามลำดับ
9. ผลงานทางวิชาการอาจจัดพิมพ์ไว้ในภาคผนวกก็ได้ แต่หากหลักสูตรประสงค์จะพิมพ์ไว้ในตาราง สามารถเพิ่ม Column ได้ และเรียงตามปีล่าสุด การอ้างอิงให้ใช้ระบบ APA
10. กรณีหลักสูตรพิจารณาว่าจำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลอื่น ๆ เช่น ประสบการณ์ ภาระงานสอนสามารถเพิ่ม Column ได้ **กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจัดแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์อย่าง ให้เพิ่มคอลัมน์ที่ 2 โดยระบุเพิ่ม “สาขาที่เชี่ยวชาญ” และให้ระบุสาขาที่เชี่ยวชาญของอาจารย์ให้ครบทุกคน**

2.1.3 อาจารย์พิเศษ

ตารางที่..... แสดงชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา สาขา และหน่วยงานที่สังกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	หน่วยงานที่สังกัด

หมายเหตุ: ให้ระบุตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

2.2 การพัฒนาคณาจารย์

2.2.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายว่าหลักสูตรมีการเตรียมอาจารย์ที่เข้ามาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการบริหารหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งความรู้และทักษะด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตร

2.2.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

(1) การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

.....

(2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

.....

(3) อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ เช่น การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

2.3 การพัฒนาบุคลากร

ระบุแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายกระบวนการจัดหา และบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ให้อยู่ในสภาพเหมาะสม พร้อมใช้งานได้
 อย่างไร รวมทั้งระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญ เช่น

2.4.1 ครุภัณฑ์ทางการศึกษา/หุ่นทางการศึกษา

2.4.2 โสตทัศนูปกรณ์

2.4.3 ตำรา วารสาร

2.4.4 ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

2.4.5

3. ด้านงบประมาณ

3.1 งบประมาณการงบประมาณรายรับและรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ตารางที่..... แสดงงบประมาณการรายรับ และงบประมาณการรายจ่าย

รายละเอียด	ปีงบประมาณ (บาท)				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ประมาณการรายรับ					
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา					
2. อื่น ๆ (ระบุ).....					
รวมรายรับ					
ประมาณการรายจ่าย					
1. ค่าตอบแทน					
2. ใช้สอย					
3. วัสดุ					
4. ครุภัณฑ์					
อื่น ๆ ระบุ					
รวมรายจ่าย					

ประมาณการรายรับ คำนวณจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี x จำนวนนักศึกษาที่รับในปีการศึกษา

3.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่..... แสดงแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร)

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2	-				
ชั้นปีที่ 3	-	-			
ชั้นปีที่ 4	-	-	-		
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-		

3.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี

โดยคิดจากประมาณการรายจ่ายในการผลิตบัณฑิตตามแผนการศึกษาทั้ง 4 ปีการศึกษาหารด้วยจำนวนบัณฑิตทั้งหมดทุกคน จะได้ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร (บาท/ต่อคน/ต่อหลักสูตร)

รายละเอียด	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25....
จำนวนนักศึกษาตามแผน					
ประมาณการรายจ่ายในการผลิตตามแผน (บาท)					
- การผลิตบัณฑิต					
- การวิจัย					
- การบริการวิชาการและวิชาชีพ					
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
- การบริหารจัดการ					
รวม					
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา/ปีการศึกษา					

การประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา/ปีการศึกษา เท่ากับ

การประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตลอดหลักสูตร เท่ากับ

4. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

4.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

อธิบายแนวทางการบริหารหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพสามารถจัดการศึกษาให้นักศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

4.2 การบริหารความเสี่ยง

(ระบุความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร)

ระบุความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง

หมวดที่ 6

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา รวมทั้งวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผู้เข้าศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และระเบียบเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียน และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (ทั้งนี้ การกรีนนำหลักสูตรสามารถปรับได้ตามพิจารณาว่าเหมาะสม)

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

2. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ระบุวิธีการ ขั้นตอนคัดเลือกผู้เข้าศึกษาของหลักสูตร โดยมีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

3. ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า

จากการวิเคราะห์บริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และสภาพปัจจุบัน พบว่านักศึกษาแรกเข้า อาจมีปัญหาแรกเข้า ดังนี้

- 3.1
- 3.2
- 3.3

4. แนวทางในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

ตารางที่..... แสดงแนวทางในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรก เข้า	แนวทางในการดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

อธิบายหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) ตามข้อบังคับ ที่หลักสูตรใช้

(1) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หรือที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 หรือที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

(3) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2565 หรือที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และประเมินหลักสูตร

อธิบายกระบวนการ/วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และประเมินหลักสูตรเพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรบริหารจัดการหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

2.1 การประเมินระดับรายวิชา (CLO)

อธิบายกระบวนการประเมินรายวิชา โดยแสดงให้เห็นถึงวิธีการประเมินระดับรายวิชา เช่น การกำหนดคณะกรรมการเพื่อกำกับ ดูแล ติดตามความเหมาะสมของวิธีการ เครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา การประเมินความเหมาะสมของการให้คะแนนข้อสอบ หรือชิ้นงานตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา เป็นต้น

2.2 การประเมินระดับชั้นปี (YLO)

การประเมินการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLO) ตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยอธิบายวิธีการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

2.3 การประเมินระดับหลักสูตร (PLO)

การประเมินการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ที่กำหนดไว้ทั้งหมดในหลักสูตร โดยอธิบายวิธีการประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรตามวงจร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

อธิบายเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อบังคับ ที่หลักสูตรใช้

(1) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หรือที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 หรือที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

(3) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2565 หรือที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการ/วิธีการการอุทธรณ์ของนักศึกษา กรณีที่นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ระบุแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้มีการกำกับมาตรฐานที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน
	5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
	6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
	7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์
	8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา
	9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ประกาศในขณะนั้น

2. การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

2.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ระบุเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ที่หลักสูตรเลือกใช้ เช่น ใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เกณฑ์World Federation for Medical Education (WFME) เป็นต้น

2.2 แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

อธิบายแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร รายงานประกอบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร ที่หลักสูตรเลือกใช้โดยสังเขป

3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ตารางที่..... แสดงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ค่าเป้าหมายของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
		25....	25....	25....	25....	25....
ตัวอย่าง						
ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ร้อยละ 80					

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบหลักสูตร

อธิบายกระบวนการออกแบบหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับหลักสูตร แนวคิดการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) เพื่อนำไปสู่การออกแบบ PLO และ CLO (อธิบายกระบวนการโดยสังเขป)

2. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

อธิบายกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ที่เป็นไปตามการออกแบบหลักสูตร

3. เปรียบเทียบความแตกต่างของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรอาจพิจารณานำตารางเปรียบเทียบไปไว้ในภาคผนวกก็ได้)

ประเด็น	หลักสูตรเดิม (ระบุชื่อหลักสูตร)	หลักสูตรปรับปรุง (ระบุชื่อหลักสูตร)
ระบุเฉพาะประเด็นหลักที่สำคัญ		

4. การประเมินประสิทธิผลการสอน

4.1 การประเมินการจัดการเรียนรู้

อธิบายแนวทาง/วิธีการที่หลักสูตรกำหนดในการประเมินการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

4.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้การจัดการเรียนรู้

อธิบายแนวทาง/วิธีการที่หลักสูตรกำหนดในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้ การจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการตรวจสอบหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เช่น

- สรุปรายงานผลการสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย
- สรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา
- สรุปผลประเมินความพึงพอใจ ฯ

ภาคผนวก ข

- เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
- ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่อ้างอิงไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

ภาคผนวก ค

- คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ง

- คุณสมบัติ (CV) ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คุณสมบัติ (CV) ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก จ

- เอกสารคัดสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
- เอกสารคัดสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
- เอกสารคัดสำเนารายงานการประชุมสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
- เอกสารคัดสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
- หนังสือองค์การวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพรับรองหลักสูตร..... (ถ้ามี)
เมื่อวันที่เดือน.....

ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถปรับเพิ่ม/ลดเอกสารในภาคผนวกได้ ตามความเหมาะสม

