

	<p>ระบบและกลไกการดำเนินการเพื่อรับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษา (รหัส PBRI – ED – 03)</p>
	<p>กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการ</p>

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยาลัย/คณะ สามารถดำเนินการเพื่อรับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ถูกต้อง

### คำนิยาม

**การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา** หมายถึง การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่า ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรที่กำหนด

### ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ:

จำนวนหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติ ผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

### ผู้รับผิดชอบ

คณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร

ผังขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		<p>1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันในระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยต้องบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศหลักสูตร ฯ ระดับอุดมศึกษา ของ สป.อว. แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสถาบันอนุมัติ</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/วิทยาลัย แจ้งผู้รับผิดชอบระดับคณะตรวจสอบความสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง</p>	ภายใน 30 วัน หลังจากสภา สถาบันอนุมัติ	- คณะ/วิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	<p>1. ไฟล์ Word รายละเอียดของหลักสูตร</p> <p>2. ไฟล์ PDF รายละเอียดของหลักสูตร (ฉบับที่สถาบันลงนามเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>3. ไฟล์ PDF มติสภาสถาบัน</p> <p>4. ไฟล์ PDF บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)</p> <p>5. ไฟล์ PDF มติสภาวិชาชีพ (ถ้ามี)</p>
2.		<p>ผู้รับผิดชอบระดับคณะ ตรวจสอบความสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้องของหลักสูตร</p> <p>1. กรณีผู้รับผิดชอบระดับคณะ พิจารณาว่า ข้อมูลหลักสูตรสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง คณะทำบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบสารสนเทศหลักสูตร ฯ ระดับอุดมศึกษา ของ สป.อว. ส่งมายังกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการ</p> <p>2. กรณีผู้รับผิดชอบระดับคณะ พิจารณาว่า ข้อมูลหลักสูตรไม่สอดคล้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง คลิกส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตรแก้ไข จนกว่าจะถูกต้อง</p>	ภายใน 15 วัน หลังจากที่ วิทยาลัยคลิกส่ง ข้อมูลหลักสูตร	- ผู้รับผิดชอบ ระดับคณะ	<p>1. ไฟล์ Word รายละเอียดของหลักสูตร</p> <p>2. ไฟล์ PDF รายละเอียดของหลักสูตร (ฉบับที่สถาบันลงนามเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>3. ไฟล์ PDF มติสภาสถาบัน</p> <p>4. ไฟล์ PDF บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)</p> <p>5. ไฟล์ PDF มติสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>
3.		<p>ผู้รับผิดชอบระดับสถาบัน ตรวจสอบความสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง ของหลักสูตร</p> <p>1. กรณีผู้รับผิดชอบระดับสถาบัน พิจารณาว่า ข้อมูลหลักสูตรสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง คลิกส่งในระบบสารสนเทศหลักสูตร ฯ ระดับอุดมศึกษา ของ สป.อว.</p> <p>2. กรณีผู้รับผิดชอบระดับสถาบัน พิจารณาว่า ข้อมูลหลักสูตรไม่สอดคล้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง คลิกส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะ/หลักสูตรแก้ไข จนกว่าจะถูกต้อง</p>	ภายใน 15 วัน หลังจากที่คณะ คลิกส่งข้อมูล หลักสูตร	- ผู้รับผิดชอบ ระดับสถาบัน	<p>1. ไฟล์ Word รายละเอียดของหลักสูตร</p> <p>2. ไฟล์ PDF รายละเอียดของหลักสูตร (ฉบับที่สภาสถาบันลงนามเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>3. ไฟล์ PDF มติสภาสถาบัน</p> <p>4. ไฟล์ PDF บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)</p> <p>5. ไฟล์ PDF มติสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.		<p>1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตรวจสอบความสอดคล้องข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (โดย สป.อว. วางแผนไว้ว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจาก สป.อว. ได้รับเรื่อง) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วัน เดือน ปีที่สภาสถาบันอนุมัติหลักสูตร</li> <li>(2) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอน</li> <li>(3) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>(4) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)</li> <li>(5) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>(6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ</li> <li>(7) อาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ</li> <li>(8) แผนการรับนักศึกษา</li> </ol> <p>2. วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ต้องตรวจสอบสถานะของหลักสูตรทุกวัน เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงสถานะของหลักสูตร</p> <p>กรณี ที่ สป.อว. มีข้อเสนอให้แก้ไข ให้ผู้รับผิดชอบระดับสถาบัน แจ้งผู้รับผิดชอบระดับคณะและวิทยาลัยให้ดำเนินการแก้ไขที่ สป.อว. กำหนด</p>	3 เดือนก่อนภาคการศึกษา	1. ผู้รับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) 2. ผู้รับผิดชอบระดับวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟล์ PDF รายละเอียดของหลักสูตร (ฉบับที่สถาบันลงนามเรียบร้อยแล้ว)</li> <li>2. ไฟล์ PDF มติสภาสถาบัน</li> <li>3. ไฟล์ PDF บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)</li> <li>4. ไฟล์ PDF มติสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)</li> </ol>
5.		<p>คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา (ที่ได้รับแต่งตั้ง) พิจารณาตรวจสอบการออกแบบหลักสูตร การศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การออกแบบ การดำเนินการจัดการศึกษา และการออกแบบการบริหารคุณภาพ (คณะกรรมการพิจารณาภายใน 60 วัน) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้</li> <li>(2) โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา</li> <li>(3) กระบวนการจัดการเรียนรู้</li> <li>(4) วิธีกรวัดและประเมินผล</li> <li>(5) ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ</li> </ol> <p>2. คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา แจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตร ให้สถาบัน รับทราบ</p> <p>3. สถาบันแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตร ให้คณะ และวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะตาม สป.อว. กำหนด</p>	2 เดือนก่อนภาคการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา (ที่ได้รับแต่งตั้ง) สป.อว.</li> <li>2. ผู้รับผิดชอบระดับวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟล์ PDF รายละเอียดของหลักสูตร (ฉบับที่สถาบัน ลงนามเรียบร้อยแล้ว)</li> <li>2. ไฟล์ PDF มติสภาสถาบัน</li> <li>3. ไฟล์ PDF บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)</li> <li>4. ไฟล์ PDF มติสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)</li> </ol>

ลำดับ	ระบบ	กลไก			
		รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6		<p>สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งผลการตรวจสอบให้สถาบันทราบ แบ่งเป็น 2 กรณี</p> <p>1. กรณีที่มีผลการตรวจสอบ “ผ่าน” ให้สถาบันดำเนินการจัดการศึกษาตามที่ออกแบบไว้</p> <p>2. กรณีที่มีผลการตรวจสอบ “ต้องปรับปรุง” สถาบันต้องแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผล</p> <p>2.1 เมื่อแก้ไขแล้ว สถาบันเสนอเอกสารหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบใหม่</p> <p>2.2 กรณีที่ไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา จะปรับผลการตรวจเป็น “ไม่ผ่าน”</p>	1 เดือนก่อนภาคการศึกษา	คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา (ที่ได้รับแต่งตั้ง) สป.อว.	

### เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา ของ สป.อว.
- คู่มือการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบสารสนเทศพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของ สป.อว.

### แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศหลักสูตร ฯ ที่ สป.อว. กำหนด

### เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1. ไฟล์ PDF รายละเอียดของหลักสูตร (ฉบับที่สถาบัน ลงนามเรียบร้อยแล้ว) 2. ไฟล์ PDF มติสภาสถาบัน 3. ไฟล์ PDF บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี) 4. ไฟล์ PDF มติสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ที่ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศหลักสูตร ฯ ที่ สป.อว. กำหนด	1. คณะที่ขอเปิด 2. สถาบัน 3. สป.อว.	ฐานข้อมูลในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)	ตลอดไป	ฐานข้อมูล

### ระบบการติดตามและประเมินผล

ผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการนี้ ซึ่งแสดงความสำเร็จของกระบวนการงานคือ

1. คณะที่จะขอเปิดหลักสูตรใหม่ สามารถดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนด
2. หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันพระบรมราชชนก
3. หลักสูตรลงในระบบสารสนเทศหลักสูตร ฯ ระดับอุดมศึกษา ของ สป.อว. ได้ถูกต้อง ทันเวลาตามที่ สป.อว. กำหนด
4. หลักสูตรผ่านการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา จาก สป.อว

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	เป้าหมาย
หลักสูตรผ่านการอนุมัติจาก สป.อว.	จำนวนหลักสูตรผ่านการอนุมัติจาก สป.อว.	ร้อยละ 80

### สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)

สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการ รายงานผล	แบบฟอร์ม จัดเก็บ	หน่วยงาน จัดเก็บ
$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สป.อว.}}{\text{จำนวนหลักสูตรที่เสนอขออนุมัติจากสภาสถาบันทั้งหมด}} \times 100$	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะที่ พัฒนา หลักสูตร

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบหลักสูตรและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา กำหนดกระบวนการตรวจสอบ ออกเป็น 2 กระบวนการ คือ

กระบวนการที่ 1 กระบวนการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา เป็นกระบวนการตรวจสอบการออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ และการออกแบบระบบการบริหารการจัดการศึกษาตามแนวทางของการบริหารคุณภาพเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตรจะเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ รับผิดชอบต่อผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งการจัดทำเอกสารหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงกระบวนการดำเนินการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐาน รวมถึงการวางแผนการควบคุม การติดตามประเมินผลการดำเนินการ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างชัดเจน

กระบวนการที่ 2 กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการตรวจสอบผลลัพธ์ของการดำเนินการและประสิทธิผลของกระบวนการ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่ออกแบบไว้ เพื่อประกันได้ว่าผู้เรียนมีการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

**ขั้นตอนที่ 1** คณะ/วิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) บันทึกข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันในระบบสารสนเทศหลักสูตร ฯ ที่ สป.อว. กำหนด โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสภาสถาบันอนุมัติ โดยข้อมูลที่ลงประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอาจารย์

ส่วนที่ 3 คุณสมบัติผู้เรียน

ทั้งนี้ สิ่งที่ต้องรับผิดชอบหลักสูตร ต้องเตรียมเพื่อใช้ประกอบการบันทึกข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย

1. ไฟล์ Word รายละเอียดของหลักสูตร ใช้สำหรับคัดลอกข้อมูลลงในระบบ
2. ไฟล์ PDF รายละเอียดของหลักสูตร (ฉบับที่นายกสภาสถาบัน ลงนามเรียบร้อยแล้ว)
3. ไฟล์ PDF มติสภาสถาบัน ตามรายงานการประชุมที่ประกอบด้วย หน้าทีระบุรายนามกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม หน้าทีระบุการอนุมัติหลักสูตร และกำหนดการเปิดหลักสูตร (ใช้เฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้อง)
4. ไฟล์ PDF บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)
5. ไฟล์ PDF มติสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

**ขั้นตอนที่ 2** ผู้รับผิดชอบระดับคณะ ตรวจสอบความสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง

1. กรณีผู้รับผิดชอบระดับคณะ พิจารณาว่าข้อมูลหลักสูตรสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง คณะทำบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบสารสนเทศหลักสูตร ฯ ที่ สป.อว. กำหนด ส่งมายังกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการ
2. กรณีผู้รับผิดชอบระดับคณะ พิจารณาว่าข้อมูลหลักสูตรไม่สอดคล้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง คลังส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตรแก้ไข จนกว่าจะถูกต้อง

**ขั้นตอนที่ 3** ผู้รับผิดชอบระดับสถาบัน ตรวจสอบความสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง

1. กรณีผู้รับผิดชอบระดับสถาบัน พิจารณาว่าข้อมูลหลักสูตรสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง คลังส่งในระบบสารสนเทศหลักสูตร ฯ ที่ สป.อว. กำหนด
2. กรณีผู้รับผิดชอบระดับสถาบัน พิจารณาว่าข้อมูลหลักสูตรไม่สอดคล้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง คลังส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะ/หลักสูตรแก้ไข จนกว่าจะถูกต้อง

**ขั้นตอนที่ 4** สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตรวจสอบความสอดคล้องข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา (โดย สป.อว. วางแผนไว้ว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจาก สป.อว. ได้รับเรื่อง) โดยการตรวจหลักสูตรประกอบด้วย

1. วัน เดือน ปีที่สภาสถาบันอนุมัติหลักสูตร
2. ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอน
3. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
4. ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

5. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ
7. อาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ
8. แผนการรับนักศึกษา

**ขั้นตอนที่ 5** สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จัดส่งผลการตรวจสอบความสอดคล้องให้คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา (ที่ได้รับแต่งตั้ง) พิจารณาตรวจสอบ การออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษา และการออกแบบการบริหารจัดการคุณภาพ (คณะกรรมการพิจารณาภายใน 60 วัน) รายละเอียดดังนี้

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งพิจารณาการได้ข้อมูลมาจาก

1.1.1 ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

1.1.2 นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ

1.1.3 พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบัน **(สถาบัน**

**พระบรมราชชนก เสนอในกลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ)**

1.1.4 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก

1.2 หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ

1.2.1 ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งสร้างคุณค่าเพิ่มสู่สังคมและผู้เรียน

1.2.2 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

1.2.3 มาตรฐานคุณวุฒิสภา หรือสาขาวิชา (ถ้ามี)

1.3 หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินพัฒนาการผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบทุกประการ

### 2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา โดยมีประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

2.1 การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง

2.2 การออกแบบรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

### 3. กระบวนการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

3.1 การจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร

#### 4. วิธีการวัดและประเมินผล มีประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

4.1 การออกแบบการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือ และสามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

4.2 การออกแบบการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ การรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

#### 5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ มีประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

5.1 หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

5.2 กรณีหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการศึกษาไปใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวัง

5.3 มีวิธีสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษา ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

**ขั้นตอนที่ 6** สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งผลการตรวจสอบให้สถาบันทราบ แบ่งเป็น 2 กรณี

1. กรณีที่มีผลการตรวจสอบ “ผ่าน” ให้สถาบันดำเนินการจัดการศึกษาตามทีออกแบบไว้
2. กรณีที่มีผลการตรวจสอบ “ต้องปรับปรุง” สถาบันต้องแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผล

1.1 เมื่อแก้ไขแล้ว สถาบันเสนอเอกสารหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบใหม่

1.2 กรณีที่ไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา จะปรับผลการตรวจเป็น “ไม่ผ่าน”

\*\*\*\*\*