



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๒๔

ที่ สร ๑๑๐๑.๐๒/๕๖๖

วันที่ ๑) พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

สถาบันพระบรมราชชนก ได้สำรวจความต้องการใช้พัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานภายในสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และวรรคสอง กำหนดให้ประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

กองบริหารการคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้
๓. อนุญาตให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก พร้อมทั้งปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถาบันพระบรมราชชนก และบนเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววิไล ทองทวี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

อนุมัติ ทองช้อย

ลงนาม ทมช๑๒

อนุญาต ทมช๑๓

๙ - ๙ - ๙

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

สถาบันพระบรมราชชนก

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓

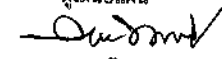
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
		ลวดเย็บกระดาษ No.0 ลวดเย็บกระดาษ No.1 ลวดเย็บกระดาษ No. 1213 FA-H ลวดเย็บกระดาษ No 1210 FA-H ลวดเย็บกระดาษ No.10 (1 กล่อง / 2 โหล) ลวดเย็บกระดาษ No.35 (1กล่อง / 2 โหล) คลิปดำ เบอร์ 108 (1 กล่อง /12 ตัว) คลิปดำ เบอร์ 109 (1 กล่อง /1 โหล) คลิปดำ เบอร์ 110 (1 กล่อง / 12 โหล) คลิปดำ เบอร์ 111 (1 กล่อง / 12 โหล) คลิปดำ เบอร์ 112 (1กล่อง / 1 โหล) โปะหน้าเรื่อง "ลับ" โปะหน้าเรื่อง "ลับมาก" โปะหน้าเรื่อง "ลับที่สุด" เหล็บคำผิด เทปสันปก ขนาด 1.5 นิ้ว (ผ้าขาว) คละสี เทปสันปก 2 นิ้ว (ผ้าขาว) คละสี เทปกระดาษกาวย่น (2 นิ้ว) เทปกระดาษกาวย่น (1 1/2 นิ้ว) เทปกระดาษกาวย่น (1 นิ้ว) เทปกระดาษกาวเยื่อ 3/4 นิ้ว (กาว 2 หน้า แบบบาง) เทปใหม่สก๊อต 2 หน้า (24 มม. x 3 ม.) เทป OPP (สีขา) ขนาด 2 นิ้ว เทป OPP (สีขา) ขนาด 3 นิ้ว เทปใส สก๊อตซ์ (ขนาด 24 มม x 33 ม) เทปกระดาษกาวในตัว ขนาด 3 นิ้ว แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว No.120A (ขนาด A4) แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว No. 120F (ขนาด F4) แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125A (ขนาด A4) แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125F (ขนาด F4) แฟ้มใส่เอกสาร แบบเจาะ (2 รู) No 420 AC																

ผู้จัดทำแผน



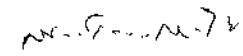
(นางสาวนัฐอาภา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน



(นางสาววิไล ทองทวี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน



(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
 รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก

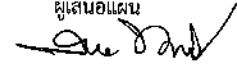
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง										หมายเหตุ	
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64		ส.ค.64
		เพิ่ม 2 ห้อง No.221A คละสี (1 ลัง/12เพิ่ม) เพิ่มเลนอเซ็น เพิ่มไลแบบสอต A4 (1ห้อง / 1 โหล) เพิ่มโซว์เอกสาร ชนิดเต็ม A4 (เจาะ 2 รู) ไลน์พิมพ์แบบไล (ชนิดเต็ม 11 รู) ลีนพิมพ์พลาสติก สันรูด ขนาด 15 mm (1 ห้อง/10 อัน) สันรูด ขนาด 5 mm (1 ห้อง / 10 อัน) สันรูด ขนาด 3 mm (1 ห้อง/10 อัน) สันห่วง 15 มม. เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องคิดเลข 12 หลัก เครื่องคิดเลข 14 หลัก แท่นตัดสกร๊อตเทป แท่นประทับ สีน้ำเงิน/แดง/ดำ หมึกเติมแท่นประทับ (สีน้ำเงิน/แดง/ดำ) หมึกเติมเครื่องรันนิ่งนัมเบอร์ ซีลิ่งนับแบงค์ ปากกาลบคำผิด ปากกา PILOT SDR200 ปากแหลม สีน้ำเงิน/แดง/ดำ ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน/แดง/ดำ) ปากกาไวท์บอร์ด (คละสี) ปากกาเน้นข้อความ (คละสี) ปากกา Artline สีน้ำเงิน/แดง/ดำ ปากกา Artline 804 (รวมสี) ปากกา เขียนแผ่น CD ปากกาเขียนครุฑพิมพ์ PX-20 ของสีขาว No.C5 (ขนาด 162x229) 500 ซอง/กล่อง ของน้ำตาล No.C4 (ขนาด 229x324x125) (A4 ไม่ขยายข้าง) 250 ซอง/ลัง ของน้ำตาล No.C4 (ขนาด 229x324) (A4 ขยายข้าง) (250 ซอง/ลัง) ของจดหมาย DL ขนาด 110x220 (ไม่มีครุฑ) 500/กล่อง ของน้ำตาล ขยายข้าง (11*17) (279x324) (250 ซอง/ลัง) (ใหญ่กว่า A4)															

ผู้จัดทำแผน



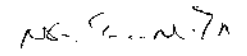
(นางสาวณัฐอาภา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน




(นางสาววิไล ทองทวี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

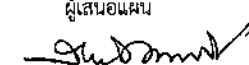
ผู้อนุมัติแผน

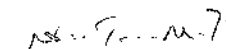


(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
 รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											หมายเหตุ
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	
		กาว UHU (ชนิดแห้ง) กาว UHU (ชนิดน้ำ) กาวลาเท็กซ์ เชือกขาว คัตเตอร์ ยี่ห้อ นานมี Nm-40 พร้อมใบมีด คัตเตอร์ตราม้า No.711 กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว ดินสอ HB เครื่องเหลาดินสอ เครื่องเย็บกระดาษ แม็ก No.HD-10 เครื่องเย็บกระดาษ แม็ก No.HD-50R คีมตอนลวด ปกเก็บเรื่อง (1 ท่อ/100ปก) หมึก S-569 (เครื่องดีจิตอล) กระดาษไข S-568 (เครื่องดีจิตอล) กระดาษไข RISO S-6976 (เครื่องดีจิตอล) ตรายางวันที่ (เลขอาราบิก) ตรายางวันที่ (เลขไทย) Report Cover แปรลงกระดาษไวท์บอร์ด (แบบไม้) ฟิล์ม Fax Brother PC-AS4RF ฟิล์ม Fax Brother PC-501 ฟิล์ม Fax Brother PC-420RF ฟิล์ม Fax Sharp Fo-9CR ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีด (เครื่องธรรมดา) ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ผ้าหมึกลบคำผิดเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ไม้บรรทัด ฟูตเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว ไม้บรรทัด ฟูตเหล็ก ขนาด 36 นิ้ว สมุดตะเยียนคลุมหลักฐานขอเบิก (แบบ 2224) สมุดตะเยียนส่ง ขนาด A4 ถ่าน AA															

ผู้จัดทำแผน

 (นางสาวนัฐธานา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

 (นางสาวนัฐธานา สว่างวงศ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 วิชาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ


ผู้อนุมัติแผน

 (นายสมชาย จรรยาสารโสภณ)
 วิชาการในตำแหน่งอัครบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก

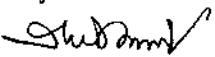
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
		<p>ถ่าน AAA กระดาษถ่ายเอกสาร สีส้ม 80 แกรม กระดาษถ่ายแห้งขาวเทา 500 แกรม แผ่นยางรองตัด (A2) บัตรพลาสติกขาวเปล้าสองหน้า PVC Cards (ISO CR80) ขนาด 0.76 มม บัตรประจำตัวข้าราชการสถาบันพระบรมราชชนก พิมพ์สำเร็จรูปสี่สีสองหน้า ขนาด 0.76 มม ถ่านชาร์ต Eneloop Pro AA 2500 mAh ที่ชาร์ตถ่าน Eneloop Pro AA</p> <p>3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว ฟองน้ำล้างรถ ผ้าเช็ดรถ น้ำยาขัดหนัง Waxy น้ำยาล้างรถเคลือบเงา คาร์โบ น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจกพร้อมหัวฉีด น้ำหอมปรับอากาศ กาวติดหนู เชือกฟาง ไม้ขนไก่ ดุงขยะ</p> <p>3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ปลั๊กไฟ 4 จุด ยาว 2.7 เมตร ปลั๊กไฟ 6 จุด ยาว 2.7 เมตร ปลั๊กไฟ 6 จุด 500 W ยาว 500 เมตร ปลั๊กไฟ 6 จุด 2500 W ยาว 2.5 เมตร ปลั๊กไฟ Power Bar Toshino รุ่น ET-9165M ยาว 5 เมตร หลอดฟลูออเรสเซนต์ 28 วัตต์ (แบบยาว) หลอดไฟฟ้า PHILIPS ESSENTIAL 18 วัตต์ หลอดไฟฟ้า PHILIPS PL-S 9 วัตต์ หลอดไฟฮาโลเจน 220 V</p>																

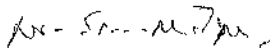
ผู้จัดทำแผน

ผู้เสนอแผน

ผู้อนุมัติแผน



 (นางสาวณัฐอาภา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน


 (นางสาววิไล ทองพวี)
 นักวิเคราะห์ต้นทุนและแผนชำนาญการพิเศษ
 วิชาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

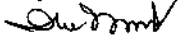

 (นายสมชาย อธรรมสารโสภณ)
 วิชาการในตำแหน่งอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง										หมายเหตุ
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	
		หลอดไฟฮาโลเจน 12 V บัลลาสต์ For T5 ฟลูออโรสเซนต์ (2x28) แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ICOM 3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ เม้าท์คอมพิวเตอร์ (มีสาย) เม้าท์คอมพิวเตอร์ (ไร้สาย) แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ ไร้สาย LOGITECH (MK545) USB 8 GB USB 16 GB USB 32 GB USB 64 GB แผ่น DVD (1 หลอด/50 แผ่น) แผ่น CD (1 หลอด/50 แผ่น) ซองใส่แผ่น CD หัวแลนตัวผู้ RJ45 CAT6 ปลอกหุ้ม Jack RJ45 CAT6 สาย LAN CAT6 UTP ขนาดความยาว 3 เมตร สาย LAN CAT6 UTP ขนาดความยาว 5 เมตร สาย LAN CAT6 UTP ขนาดความยาว 10 เมตร สายสัญญาณภาพ Cable HDMI 3D 4K (V2.0) M/M 10 เมตร GOLD Power sync สายสัญญาณภาพ Cable HDMI TO mini 3 เมตร สายถัก (CB102) รีโมทรีเซนที่ไร้สาย Logitech R400 ถ่านชาร์ต Eneloop Pro AA 2500mAh ที่ชาร์ตถ่านชาร์ต Eneloop แบบชาร์ตเร็ว พร้อมถ่านชาร์ต ชุดทำความสะอาด Regular Cleaning Kit ชุดทำความสะอาด Advance Cleaning Kit อุปกรณ์เพิ่มช่อง USB 4 Port V3.0 ORICO (W5P-US)														

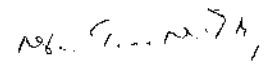
ผู้จัดทำแผน


 (นางสาวณัฐอานา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน


ผู้เสนอแผน

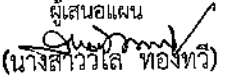

 (นางสาววิไล ทองทวี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 วิชาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

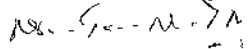
ผู้อนุมัติแผน


 (นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
 รักษาราชการในตำแหน่งอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่ซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											หมายเหตุ
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	
		อุปกรณ์กระจาย Internet Gigabit Switching Hub D-link (DGS-108) 8 Port อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล External Hardisk อุปกรณ์เชื่อมต่อ notebook ไขควงไฟฟ้าไร้สาย Bosch สเปรย์ทำความสะอาด 3.5 จัดซื้อหมึกพิมพ์ (สำหรับเครื่อง printer) HP HP P2055 CD505XC (05 A) HP 12 A (Q2612 A) HP 15 A (C7115 A) HP 21 BK HP 22 CO HP 27 BK HP 28 A CO HP 35 A (CB 435 A) HP 36 A (CB 436 AC) HP 49 A HP GT-51 (ดำ) HP GT-52 Y (เหลือง) HP GT-52 M (ชมพู) HP GT-52 C (ฟ้า) HP 53 A HP 63 Black HP 63 TRI-Color HP 74 BK (ดำ) HP 75 CO (สี) HP 78 A (CE 278 AC) HP 79 A (CE 279 AC) HP 83 A (CE 283 A) HP 85 A (CE 285 A) HP 125 A BK ต่ำ (CB540 A) HP 125 A C (ฟ้า) (CB 541 A)															


ผู้จัดทำแผน

 (นางสาวสุนวิธสุอาณิญา สว่างวงศ์)
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

 (นางสาววิไล ทองทวี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 วิชาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ


ผู้อนุมัติแผน

 (นายสมชาย ชรรณสารโสภณ)
 รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											หมายเหตุ		
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64		ก.ย.64	
		HP 125 A Y (เหลือง) (CB 542 A) HP 125 A M (ชมพู) (CB 543 A) HP 128 A ด้า (CE 320 A BK) HP 128 A ห้า (CE 321 A C) HP 128 A เหลือง (CE 322 A Y) HP 128 A ชมพู (CE 323 A M) HP 678 BK HP 678 CO HP 703 CO (สี) HP 703 BK (ด้า) HP 704 BK (ด้า) HP 704 CO (สี) HP 901 CO (สี) HP 901 BK (ด้า) HP 920 M (ชมพู) HP 920 C (ห้าว) HP 920 Y (เหลือง) HP 920 BK (ด้า) HP 940 M (ชมพู) HP 940 Y (เหลือง) HP 940 C (ห้าว) HP 940 BK (ด้า)																	
		Panasonic Drum KX-FAD-89E หมึก No.KX-FAD 88E หมึก NO.KX-FAT410F																	
		Brother Drum DR-2025 Drum DR-2125 Drum DR-2255 Drum Dft-2355 หมึก TN-2025																	

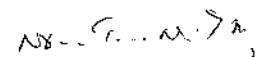
ผู้จัดทำแผน


 (นางสาวณัฐอรานา สุว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน


ผู้เสนอแผน

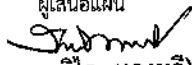

 (นางสาววิไล ทองทวี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 วิชาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

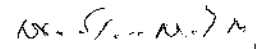
ผู้อนุมัติแผน


 (นายสมชาย ธรรมสารโสมกัม)
 รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง										หมายเหตุ		
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64		ส.ค.64	ก.ย.64
		หมึก TN-2060 หมึก FN-2150 หมึก TN-2260 หมึก TN-2380 หมึก LC 77 XL M (ชมพู) หมึก LC 77 XL Y (เหลือง) หมึก LC 77 XL C (ฟ้า)																
		Samsung Drum MLT-R 307 หมึก MLT-D 101 S หมึก MLT-D 209 L หมึก MLT-D 307 L Drum MLT-R 309 หมึก MLT-D 309 S หมึก K 404 s (ดำ) หมึก Y 404 s (เหลือง) หมึก M 404 s (ชมพู) หมึก C 404 s (ฟ้า)																
		Cannon PGI-5 BK 8 BK CLI-8 M (ชมพู) CLI-8 C (ฟ้า) CLI-8 Y (เหลือง) PG-40 BK PG-41 CO PG-88 BK (ดำ) CL-98 CO (สี) Cartridge 328 PGI - 750 PGBK (ดำ) CLI-751 Y (เหลือง)																

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวนัฐอรานา สว่างวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

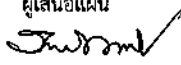
ผู้เสนอแผน

(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

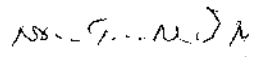
ผู้อนุมัติแผน

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
		CLI-751 M (ชมพู) CLI-751 C (ฟ้า) CLI-751 BK (ดำ)																
		Epson N 91 BK N 91 C N 91 M N 91 Y C13T141190 ดำ C13T141290 ฟ้า C13T141390 ชมพู C13T141490 เหลือง T 6641 ดำ T 6642 ฟ้า T 6643 ชมพู T 6644 เหลือง																
		Fuji XEROX CT 21918																
		OKI MC 362 DN BK MC 362 DN C (ฟ้า) MC 362 DN M (ชมพู) MC 362 DN Y (เหลือง) drum MC 332 drum MC 636 MC 332 BK MC 332 C (ฟ้า) MC 332 M (ชมพู) MC 332 Y (เหลือง) MB 472																
		Ricoh หมึก Ricoh SPC250 SF ดำ																

ผู้จัดทำแผน

 (นางสาวณัฐอรานา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

 (นางสาววิไล ทองทวี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 วิชาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

 (นายสมชาย ธรรมสารไส้ภณ)
 วิชาการในตำแหน่งอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											หมายเหตุ		
						พ.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64		ก.ย.64	
		หมึก Ricoh SPC250 SF ฟ้า หมึก Ricoh SPC250 SF เหลือง หมึก Ricoh SPC250 SF ชมพู EVOLIS หมึก Collor Ribbon YMCKO สำหรับพิมพ์บัตรสี่สองหน้า หมึก Collor Ribbon YMCKO																	
การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการค้าเงินรวมตามโครงการ																			
2	กองบริหารการคลังและพัฒนา โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถาบัน พระบรมราชชนก ประจำปี 2564	จ้างถ่ายเอกสาร	2 งาน	5,000.00	เฉพาะเจาะจง														
3	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	จ้างถ่ายเอกสาร	4 งาน	5,000.00	เฉพาะเจาะจง														
4	กองกลางและประชาสัมพันธ์ โครงการทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จ้างจัดรูปนิตยสาร	1 งาน	95,000.00	เฉพาะเจาะจง														
5	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการวางระบบควบคุมภายใน การจัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยงของสถาบันพระบรมราชชนก	จ้างถ่ายเอกสาร	1 งาน	17,000.00	เฉพาะเจาะจง														
6	โครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และประกาศนียบัตร ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา 2561-2562	1. ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ - จ้างจัดดอกไม้หน้าแท่นประทับ - จ้างออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และชั้นถ่ายภาพ - จ้างขนย้าย-ติดตั้งแท่นที่ประทับ	3 งาน	308,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง														
		2. ค่าใช้จ่ายพิธีการและการจัดงาน - เช่าสถานที่ - เช่าเต็นท์และเก้าอี้ - จ้างบันทึกและโทรทัศน์วงจรปิดและระบบเสียง ฯ - จ้างออกแบบ ผลิต และติดตั้งชั้นเฉลิมพระเกียรติ ฯ - เช่าเครื่องผลิตกระดาษไฟฟ้า (ภายนอกอาคาร) - จ้างจัดทำปูเตียงพยาบาล	4 งาน	3,862,840.00	วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน 500,000 บาท)														
		3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ซื้ออุปกรณ์ชุดประกอบพิธีการ - จ้างทำสติ๊กเกอร์ติดซองใช้ห่อ	4 งาน	64,500.00	วิธีเฉพาะเจาะจง														

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวฉวีธรรมา สว่างวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


ผู้เสนอแผน

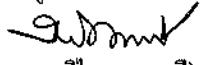
(นางสาววิไล ทอ...)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
วิชาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัฒนา

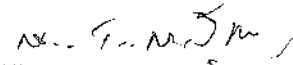
ผู้อนุมัติแผน

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง										หมายเหตุ		
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64		ส.ค.64	ก.ย.64
		<ul style="list-style-type: none"> จ้างทำปกนอกแขน จ้างทำป้ายชื่อวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา เช่าอาคารพระสงฆ์ ซื้อสิ่งพิมพ์สำหรับถวายพระสงฆ์ จ้างทำหนังสือสำหรับพระสงฆ์ 	3 งาน	85,800.00	วิธีเฉพาะเจาะจง													
		<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ-ส่งเสด็จ ค่าวงศุขยารงค์ ค่าตอบแทนกรมโยธาธิการและผังเมือง ค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ (รพ.ราชวิถี) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจวัดระเบิด ค่าตอบแทนตำรวจสันติบาล 	5 รายการ	61,580.00	วิธีเฉพาะเจาะจง													
		เช่าเสื้อครูปริญญา	3 ชุด	300,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง													
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 งาน	2,490.00	วิธีเฉพาะเจาะจง													
7	กองบริการวิชาการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำระเบียบคู่มือว่าด้วยการบริการวิชาการ	1 งาน	9,000.00	เฉพาะเจาะจง		↔											
		จ้างถ่ายเอกสาร	1 งาน	6,000.00	เฉพาะเจาะจง		↔											
8	ศูนย์วิเทศสัมพันธ์	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศ	1. วัสดุจัดประชุม ปากกา แฟ้มสอด	4,500.00	เฉพาะเจาะจง						↔							
		ถ่ายเอกสาร	1,000.00	เฉพาะเจาะจง							↔							
9	พัฒนาศักยภาพผู้บริหารด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของสถาบันพระบรมราชชนก (Essential Communication Skill For Professional)	วัสดุจัดประชุม	60 ด้าม	8,000.00	เฉพาะเจาะจง									↔				
		ปากกา	60 ด้าม															
		แฟ้มสอด	60 แฟ้ม															
10	พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิเทศสัมพันธ์ของสถาบันพระบรมราชชนก	วัสดุจัดประชุม	80 ด้าม	8,000.00	เฉพาะเจาะจง									↔				
		ปากกา	80 ด้าม															
		แฟ้มสอด	80 แฟ้ม															
11	กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ	โครงการเช่าฐานข้อมูลสืบค้นผลงานวิชาการ	1 ฐานข้อมูล		คัดเลือก	↔												

ผู้จัดทำแผน

 (นางสาวณัฐอรณา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

 (นางสาววิไล ทองทวี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
วิชาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

 (นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
 รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก