



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๖

ที่ สช ๑๑๐๑/ ๓๕๗๗

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ กำหนดให้หน่วยบริการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สช ๐๒๐๒.๓.๔/ว ๖๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศรายชื่อหน่วยบริการ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่เป็นหน่วยบริการ จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ รายละเอียดแนบท้าย และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้สำเนาหนังสือดังกล่าวแจ้งมายังกองบริหารการคลังและพัสดุทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ : finance@pi.ac.th โดยสามารถดาวน์โหลดหนังสือและรูปแบบรายงานได้จากเว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก <http://www.pi.ac.th> หัวข้อโครงสร้างสถาบันฯ หัวข้อ กองบริหารการคลังและพัสดุ หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก