

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปรับแผน ครั้งที่ 1)
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

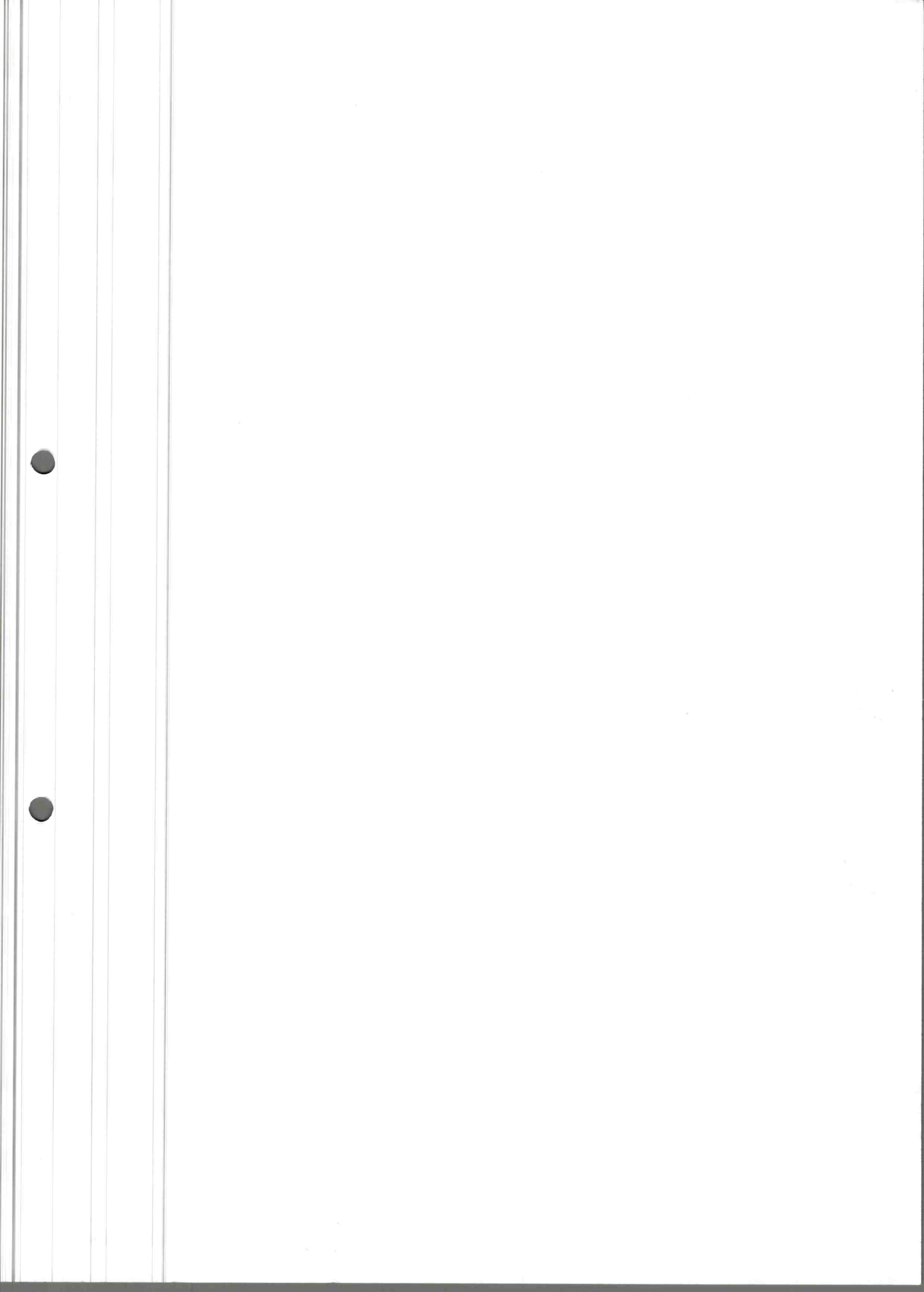
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ค.ศ.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ม.64	
1.	กองบริหารการคลังและพัสดุ โครงการจัดหาพัสดุไว้ในสำนักงาน ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)	การซื้อพัสดุ/จัดจ้าง 1. จัดซื้อกระดาษ A4 และ F4 2. จัดจ้าง 2.1 จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง 2.2 จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบเล่ม 2.3 จ้างทำตราขาย 2.4 จ้างอื่นๆ 3. จัดซื้อพัสดุ 3.1 วัสดุสำนักงาน กระดาษการพิมพ์ 180 แกรม A4 (สีเทา) กระดาษการพิมพ์ 180 แกรม A4 (สีฟ้า/เหลือง/เขียว/ชมพู) กระดาษแข็ง 55 แกรม (สีเหลือง) กระดาษ พาย้อffset เลเซอร์ A4 160 แกรม (ละสี) กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 184-20 กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 194-20 กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 154-20 กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า (เอียงบาง) คละสี กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน (A4) กระดาษสติ๊กเกอร์ Label กระดาษคาร์บอน สีดำ กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน กระดาษบวกลาย ขนาด 2 1/4 นิ้ว กระดาษฟอโต้ลวด (สีน้ำตาล) กระดาษอินเท็กซ์ 12 หน้า	12 เดือน	3,000,000.00	เฉพาะเจาะจง	↔												

ผู้จัดทำแผน
(นางสาวณัฐอานา สว่างวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน
(นางสาววิไล ทองทวี)

ผู้อนุมัติแผน
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

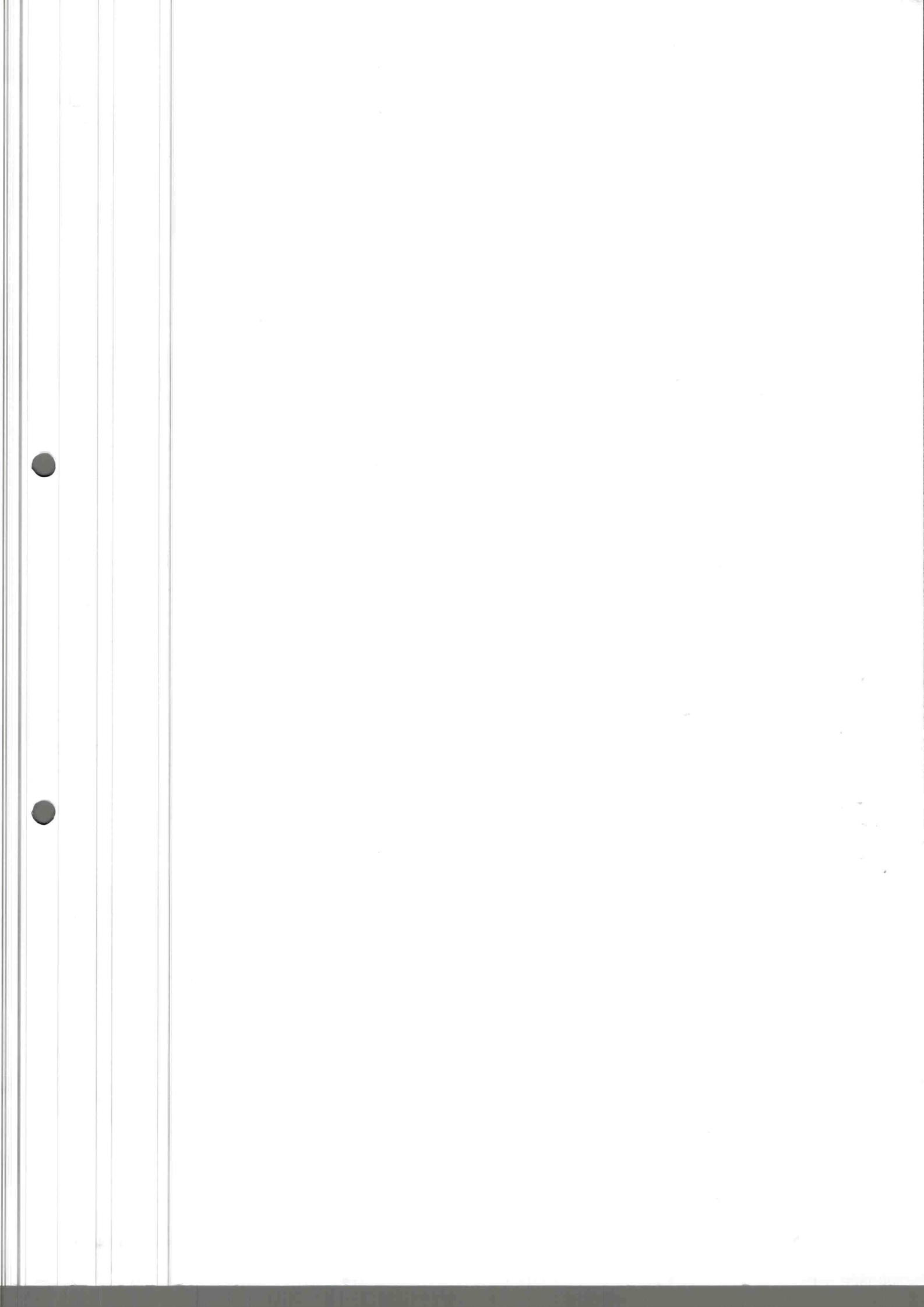


ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ค.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
		ลวดเขียนกระดาษ No.0 ลวดเขียนกระดาษ No.1 ลวดเขียนกระดาษ No. 1213 FAH ลวดเขียนกระดาษ No 1210 FAH ลวดเขียนกระดาษ No.10 (1 กล้อง / 2 โพล) ลวดเขียนกระดาษ No.35 (1กล้อง / 2 โพล) คลิปดำ เบอร์ 108 (1 กล้อง / 12 ตัว) คลิปดำ เบอร์ 109 (1 กล้อง / 1 โพล) คลิปดำ เบอร์ 110 (1 กล้อง / 12 โพล) คลิปดำ เบอร์ 111 (1 กล้อง / 12 โพล) คลิปดำ เบอร์ 112 (1 กล้อง / 1 โพล) โปสเตอร์เรื่อง "ลับ" โปสเตอร์เรื่อง "ลับ" โปสเตอร์เรื่อง "ลับมาก" โปสเตอร์เรื่อง "ลับที่สุด" เทปเสกคำผิด เทปสับปาก ขนาด 1.5 นิ้ว (เผ่ากา) คณะสี่ เทปสับปาก 2 นิ้ว (เผ่ากา) คณะสี่ เทปกระดาษทาบย้อน (2 นิ้ว) เทปกระดาษทาบย้อน (1 1/2 นิ้ว) เทปกระดาษทาบย้อน (1 นิ้ว) เทปกระดาษทาบย้อน 3/4 นิ้ว (ยาว 2 หน้า ฉบับบาง) เทปฟิล์มสไลด์ 2 หน้า (24 มม. x 3 มม.) เทป OPP (สีเทา) ขนาด 2 นิ้ว เทป OPP (สีเทา) ขนาด 3 นิ้ว เทปใส สลิตออก (ขนาด 24 มม x 33 มม) เทปกระดาษทาบย้อนตัว ขนาด 3 นิ้ว แผ่นสับปากกว้าง 3 นิ้ว No.120A (ขนาด A4) แผ่นสับปากกว้าง 3 นิ้ว No. 120F (ขนาด F4) แผ่นสับปากกว้าง 2 นิ้ว No.125A (ขนาด A4) แผ่นสับปากกว้าง 2 นิ้ว No.125F (ขนาด F4) แผ่นใส่เอกสาร ฉบับเจาะ (2 ฐู) No 420 AC																

ผู้จัดทำแผน
 (นางสาวณัฐธิดา สุววงค์)
 หัวหน้างานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน
 (นางสาววิไล ทองทวี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ราชการการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน
 (นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
 วิชาการในตำแหน่งอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ	
						ค.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64		
		<p>แผน 2 ช่วง No:221A กระดาษ (1 ถัง/12พื้นที่)</p> <p>แม่พิมพ์แบบเอเยชั่น</p> <p>แม่พิมพ์แบบถอด A4 (1ท่อ / 1 โหล)</p> <p>แม่พิมพ์โวลูเมตริก ชนิดเติม A4 (เจาะ 2 รู)</p> <p>แม่พิมพ์แบบโปสเตอร์ (ชนิดเติม 11 รู)</p> <p>ถังพิมพ์พลาสติก</p> <p>ถังรูปด ขนาด 15 ซม (1 ท่อ/10 อัน)</p> <p>ถังรูปด ขนาด 5 ซม (1 ท่อ / 10 อัน)</p> <p>ถังรูปด ขนาด 3 ซม (1 ท่อ/10 อัน)</p> <p>ถังห่าง 15 มม.</p> <p>เครื่องเจาะกระดาษ</p> <p>เครื่องคิดเลข 12 หลัก</p> <p>เครื่องคิดเลข 14 หลัก</p> <p>แม่พิมพ์ดีดถอดแยก</p> <p>แม่พิมพ์ประทับ สีน้ำเงิน/แดง/ดำ</p> <p>หมึกเติมแม่พิมพ์ประทับ (สีน้ำเงิน/แดง/ดำ)</p> <p>หมึกเติมเครื่องรีดแม่พิมพ์</p> <p>ผู้ส่งแม่พิมพ์</p> <p>ปากกาออบคีย์บอร์ด</p> <p>ปากกา PLICOT SDR200 ปากกาทรง สีน้ำเงิน/แดง/ดำ</p> <p>ปากกาคีมี่ 2 หัว (สีน้ำเงิน/แดง/ดำ)</p> <p>ปากกาทำบัตรออร์ด (เคลือบ)</p> <p>ปากกาน้ำหมึกความ (เคลือบ)</p> <p>ปากกา Artline สีน้ำเงิน/แดง/ดำ</p> <p>ปากกา Artline 804 (รวมสี)</p> <p>ปากกา เขียนแผ่น CD</p> <p>ปากกาเขียนคีย์บอร์ด PX-20</p> <p>ซองสีขา No C5 (ขนาด 162x229) 500 ของ/กล่อง</p> <p>ซองกระดาษ No C4 (ขนาด 229x324x125) 504 ของ/กล่อง</p> <p>ซองกระดาษ No C4 (ขนาด 229x324) 504 ของ/กล่อง</p> <p>ซองกระดาษ DL ขนาด 110x220 (ไม่มีหู) 500/กล่อง</p> <p>ซองกระดาษ ขนาดข้าง (11x17) 1279x324 (250 ของ/กล่อง) (ใหญ่กว่า A4)</p>																	

ผู้จัดทำแผน

ผู้เสนอแผน

ผู้อนุมัติแผน

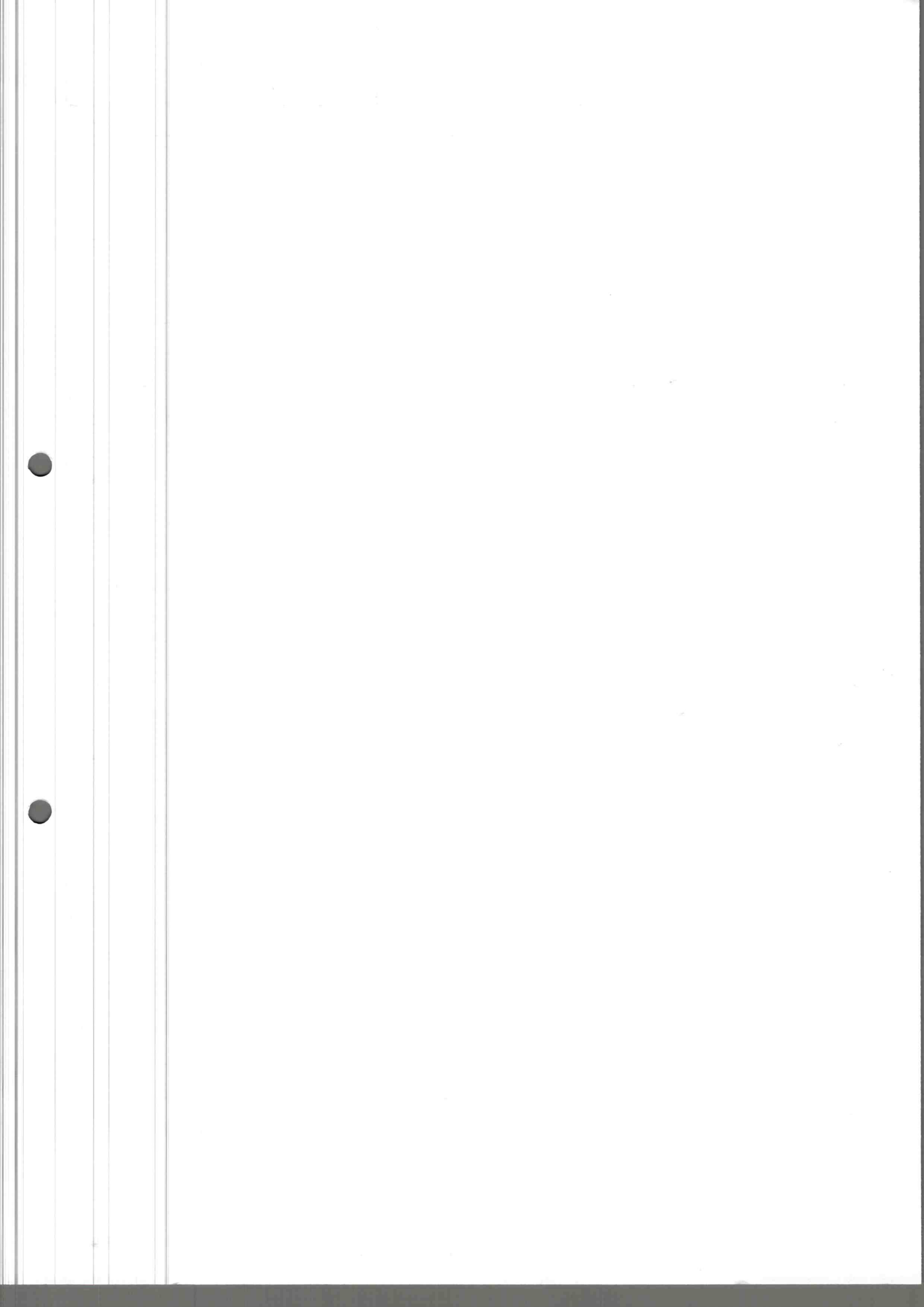
(นางสาวณัฐอรณา สุวรางค์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาววิไล ทองทวี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษการผู้ชำนาญการกองบริหารการคลังและผู้ส

(นายสมชาย ธรรมสารโรจน์)

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
		กาว UHU (ชนิดแห้ง) กาว UHU (ชนิดน้ำ) กาวลาเท็กซ์ เจือกขาว คัตเตอร์ ยี่ห้อ นามิ Nm-40 พร้อมใบมีด คัตเตอร์ร่น้ำ No.711 กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว ดินสอ HB เครื่องเหล็กดินสอ เครื่องเขียนกระดาษ เม็ก NO-HD-10 เครื่องเขียนกระดาษ เม็ก NO-HD-50R คีมถอนลวด ปกเก็บร่อง (1 ห่อ/100ปก) หมึก S-569 (เครื่องดีจิตอล) กระดาษไข S-568 (เครื่องดีจิตอล) กระดาษไข HISO S-6976 (เครื่องดีจิตอล) ตราชั่งวินท์ (เสาอารานิค) ตราชั่งวินท์ (เสาไทย) Report Cover แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด (แบบไม้) พลิ้น Fax Brother PC-AS4RF พลิ้น Fax Brother PC-501 พลิ้น Fax Brother PC-420RF พลิ้น Fax Sharp Fo-9CR ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีด (เครื่องธรรมดา) ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ผ้าหมึกสแกนเนอร์พิมพ์ดีดไฟฟ้า ไม้บรรทัด พลุเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว ไม้บรรทัด พลุเหล็ก ขนาด 36 นิ้ว สมุดตะเข็บคนหมู่มากฐานของเบ็ก (แบบ Z224) สมุดตะเข็บคนส่ง ขนาด A4 ด่าน AA																

ผู้จัดทำแผน

ผู้เสนอแผน

ผู้อนุมัติแผน

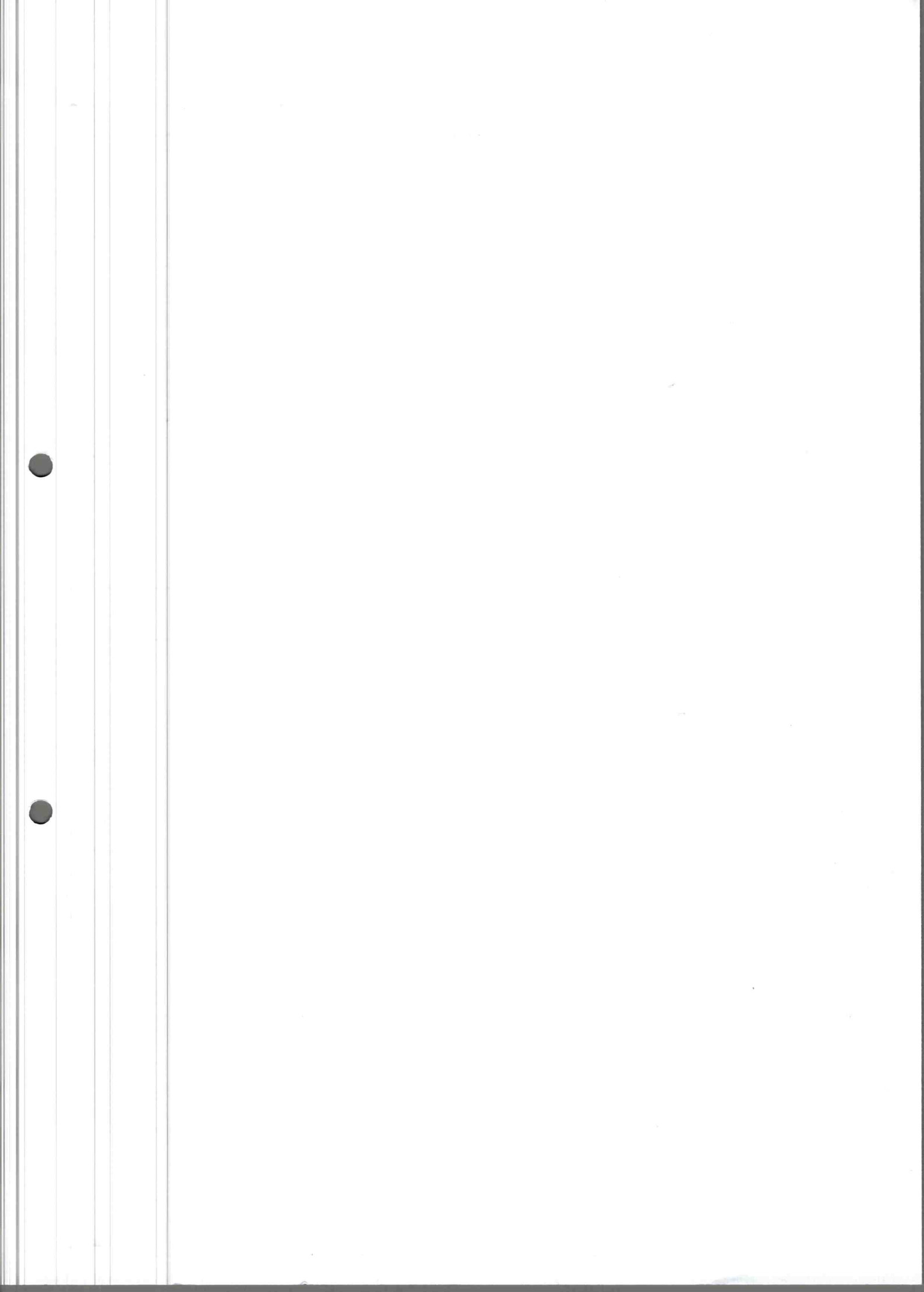
(นางสาวณัฐธิดา สุวรวงศ์)
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาววิไล ทองทง)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
 รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

สถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ		
						ค.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64			
		<p>ด้าน AAA กระดาษถ่ายเอกสาร สีสิ้น 80 แกรม กระดาษถ่ายแม่ข่ายขนาด 500 แกรม แผ่นยางรองชุด (A2) บัตรพลาสติกขาวเงาลำลองหน้า PVC Cards (ISO CR80) ขนาด 0.76 มม บัตรประจำตัวข้าราชการสถาบันพระบรมราชชนก พิมพ์เต็มรูปสีสีทองหน้า ขนาด 0.76 มม ด้านชาร์ต Eneloop Pro AA 2500 mAh ที่ชาร์ตถ่าน Eneloop Pro AA</p> <p>3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว ฟองน้ำล้างรถ ผ้าเช็ดรถ น้ำยาขัดหนัง Waxy น้ำยาล้างรถเคลือบเงา คาร์โบ น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจกพร้อมหัวฉีด น้ำหอมปรับอากาศ การวัดทามู เชือกฟาง ไม้ซัดไม้ ถุงขยะ</p> <p>3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ปลั๊กไฟ 4 จุด ยาว 2.7 เมตร ปลั๊กไฟ 6 จุด ยาว 2.7 เมตร ปลั๊กไฟ 6 จุด 500 W ยาว 500 เมตร ปลั๊กไฟ 6 จุด 2500 W ยาว 2.5 เมตร ปลั๊กไฟ Power Bar Toshiba รุ่น ET-9165M ยาว 5 เมตร หลอดฟลูออโรเซนต์ 28 วัตต์ (แบบยาว) หลอดไฟฟ้า PHILIPS ESSENTIAL 18 วัตต์ หลอดไฟฟ้า PHILIPS PL-S 9 วัตต์ หลอดไฟทึบไวแจนท์ 220 V</p>																		

ผู้จัดทำแผน

ผู้เสนอแผน

(นางสาวณัฐธิดา สว่างวงศ์)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(นางสาววิไล ทองทวี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

(นายสุวิทย์
รักษาการ
อธิบดี)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ธ.ค.63	พ.ม.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ม.64	
		หลอดไฟฮาโลเจน 12 V บัลลาสต์ For T5 หลอดเส้นขนาด (2x28) แบบเตอะรีฟลูออโรสาร (COM) 3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ (มีสาย) แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ (ไร้สาย) แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ ไร้สาย LOGITECH (MK545) USB 8 GB USB 16 GB USB 32 GB USB 64 GB แผ่น DVD (1 หลอด/50 แผ่น) แผ่น CD (1 หลอด/50 แผ่น) ซอใส่แผ่น CD หัวแฉกตัวผู้ RJ45 CAT6 ปลอกหุ้ม Jack RJ45 CAT6 สาย LAN CAT6 UTP ขนาดความยาว 3 เมตร สาย LAN CAT6 UTP ขนาดความยาว 5 เมตร สาย LAN CAT6 UTP ขนาดความยาว 10 เมตร สายสัญญาณภาพ Cable HDMI 3D 4K (V2.0) W/M 10 เมตร GOLD Power sync สายสัญญาณภาพ Cable HDMI TO mini 3 เมตร สายถัก (CB102) รีโมทพริตเซนที่ไร้สาย Logitech R400 ถ่านชาร์ต Eneloop Pro AA 2500mAh ที่ชาร์ตถ่านชาร์ต Eneloop แบบชาร์จเร็ว พร้อมถ่านชาร์ต ชุดทำความสะอาด Regular Cleaning Kit ✓ ชุดทำความสะอาด Advance Cleaning Kit ✓ อุปกรณ์ทำความสะอาด USB 4 Port V3.0 ORICO (WSP-U3)																

ผู้จัดทำแผน

for

(นางสาวณัฐอรณา สว่างวงศ์)
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

adun

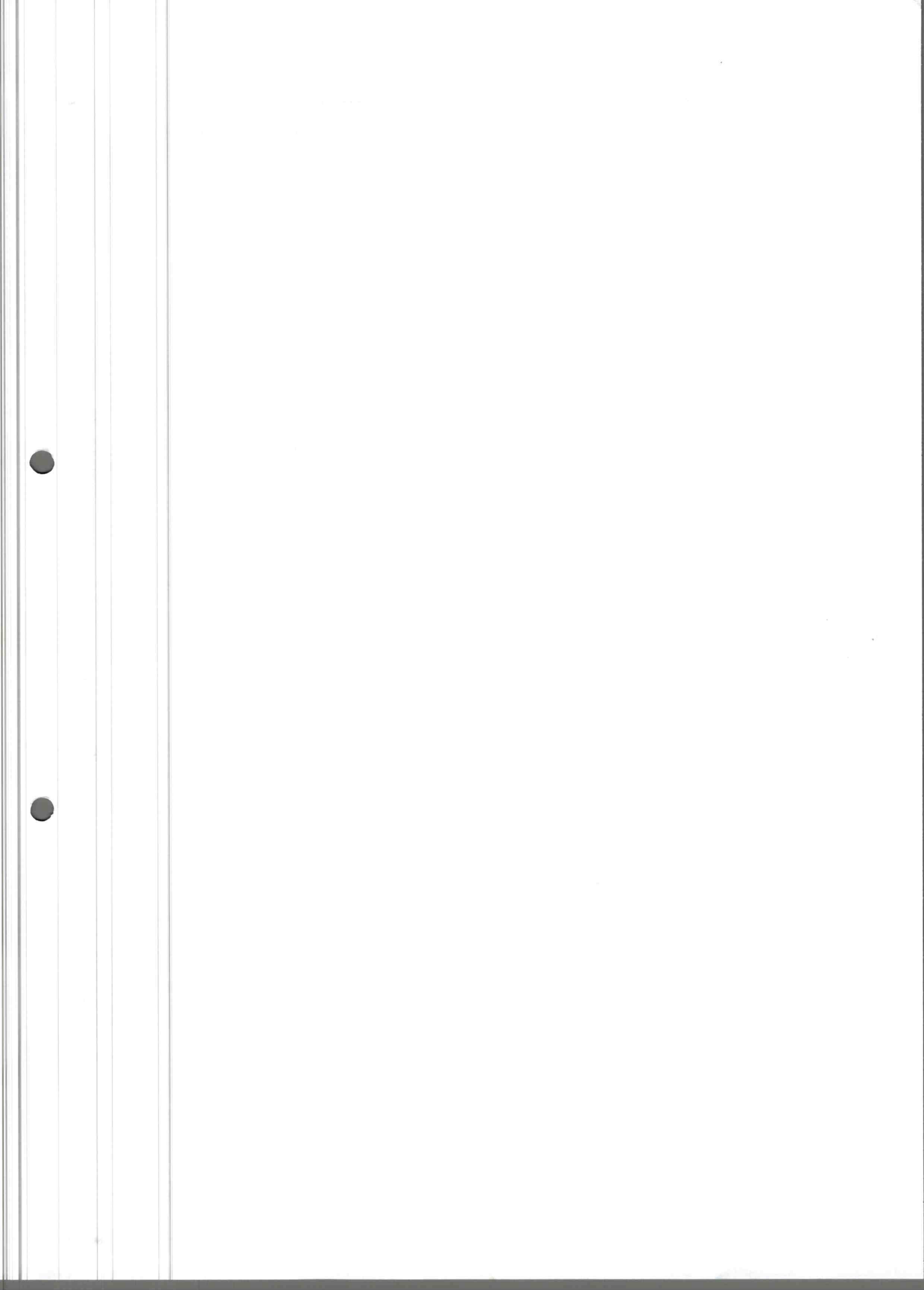
(นางสาววิไล ทองทวี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ศึกษการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

Asst. Director

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
 รักษาราชการในตำแหน่งอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่ซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ	
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64		
		อุปกรณ์กระจาย Internet Gigabit Switching Hub D-link (DGS-108) 8 Port อุปกรณ์จับเทียบข้อมูล External Hardisk อุปกรณ์เชื่อมต่อ notebook ไซดวางไฟฟ้าไร้สาย Bochs สเปรย์ทำความสะอาด 3.5 จิต์ชั่นมีกัพินท์ (สำหรับเครื่อง printer) HP																	
		HP P2055 CD505XC (05 A) HP 12 A (Q2612 A) HP 15 A (C7115 A) HP 21 BK HP 22 CO HP 27 BK HP 28 A CO HP 35 A (CB 435 A) HP 36 A (CB 436 AC) HP 49 A HP GT-51 (ดำ) HP GT-52 Y (เหลือง) HP GT-52 M (ชมพู) HP GT-52 C (ฟ้า) HP 53 A HP 63 Black HP 63 TRN-Color HP 74 BK (ดำ) HP 75 CO (สี) HP 78 A (CE 278 AC) HP 79 A (CE 279 AC) HP 83 A (CE 283 A) HP 85 A (CE 285 A) HP 125 A BK ตึก (CR540 A) HP 125 A C (ฟ้า) (CB 541 A)																	

ผู้จัดทำแผน

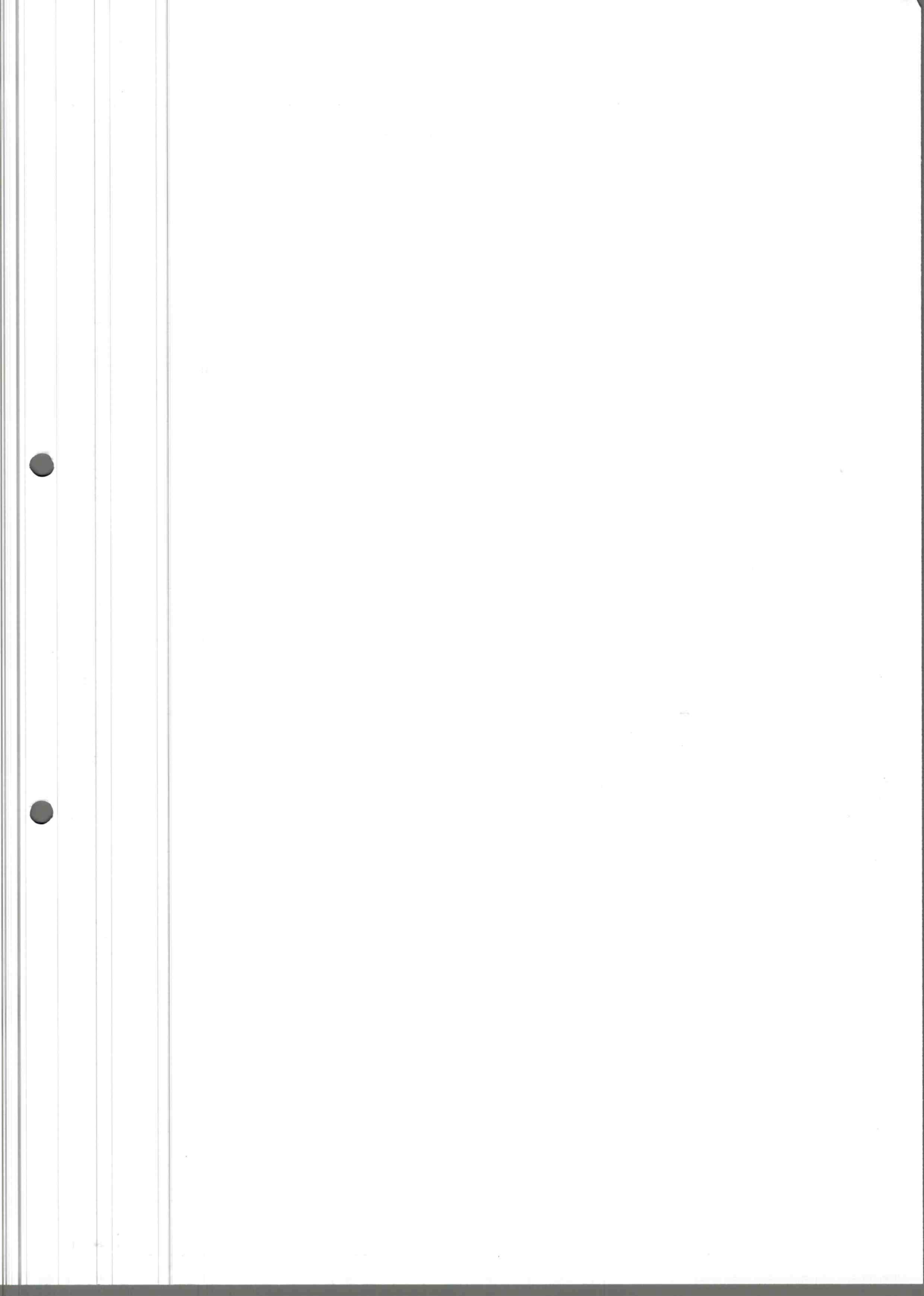
(นางสาวณัฐอาภา สุว่างวงศ์)
เจ้านักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อนุมัติแผน

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่ซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ		
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64			
		HP 125 A V (เหลือง) (CB 542 A) HP 125 A M (ชมพู) (CB 543 A) HP 128 A ต่ำ (CE 320 A BK) HP 128 A ต่ำ (CE 321 A C) HP 128 A เหลือง (CE 322 A Y) HP 128 A ชมพู (CE 323 A M) HP 678 BK HP 678 CO HP 703 CO (สี) HP 703 BK (ดำ) HP 704 BK (ดำ) HP 704 CO (สี) HP 901 CO (สี) HP 901 BK (ดำ) HP 920 M (ชมพู) HP 920 C (ฟ้า) HP 920 Y (เหลือง) HP 920 BK (ดำ) HP 940 M (ชมพู) HP 940 Y (เหลือง) HP 940 C (ฟ้า) HP 940 BK (ดำ)																		
		Panasonic Dium KX-FAD-89E หมึก No.KX-FAD 88E หมึก NO.KX-FAT10E																		
		Brother Dium DR-2025 Dium DR-2125 Dium DR-2255 Dium DR-2355 หมึก TN-2025																		

ผู้จัดทำแผน

ผู้เสนอแผน

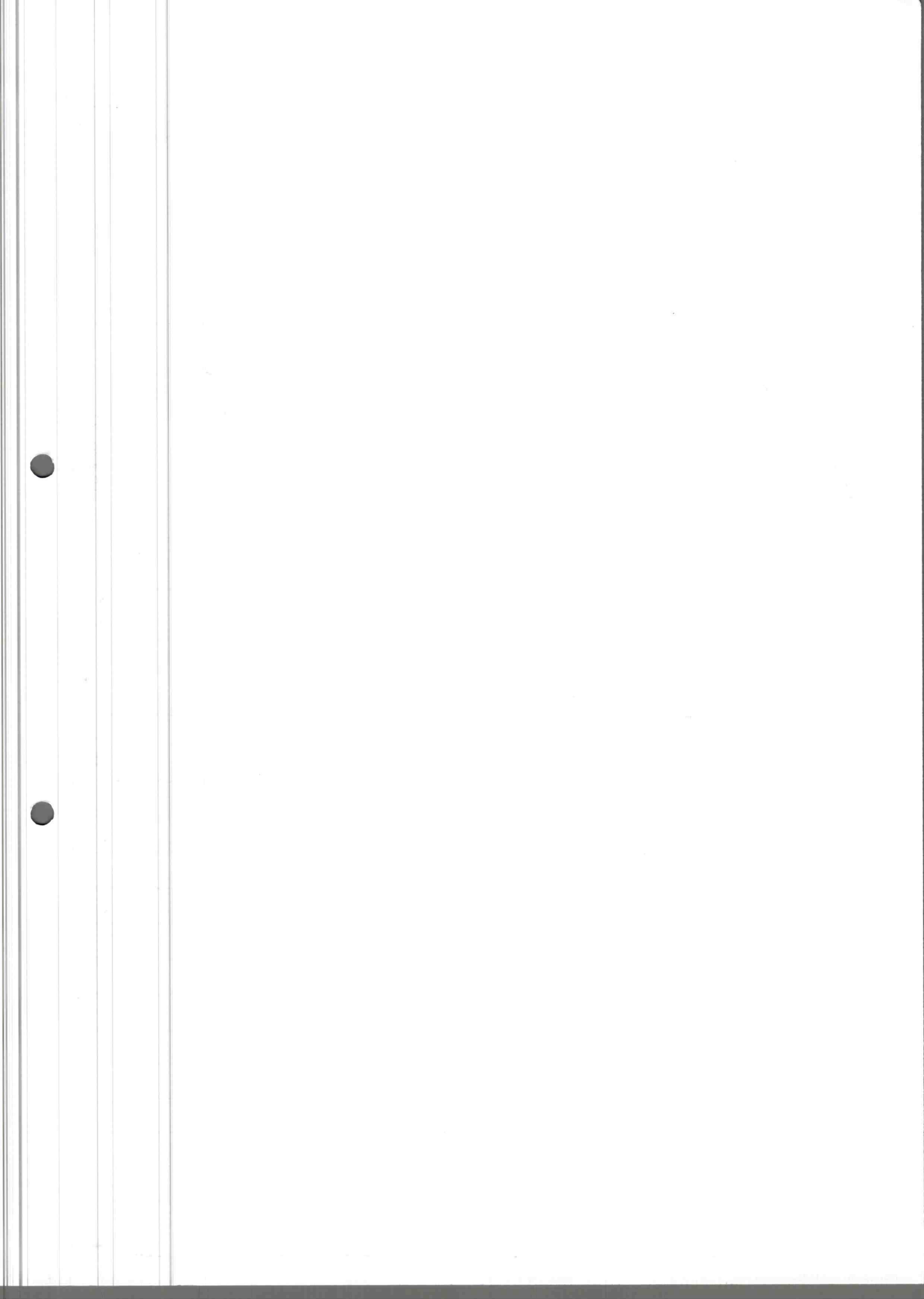
ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวณัฐธามนา สว่างวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาววิไล ทองทวี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการสั่งซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดทำ	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ							
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64								
		หมึก TN-2060 หมึก TN-2150 หมึก TN-2260 หมึก TN-2380 หมึก LC 77 XL M (ชมพู) หมึก LC 77 XL Y (เหลือง) หมึก LC 77 XL C (ฟ้า)																							
		Samsung Drum MLTR 307 หมึก MLTD 101 S หมึก MLTD 209 L หมึก MLTD 307 L Drum MLTR 309 หมึก MLTD 309 S หมึก K 404 s (ดำ) หมึก Y 404 s (เหลือง) หมึก M 404 s (ชมพู) หมึก C 404 s (ฟ้า)																							
		Cannon PGI-5 BK 8 BK CLI-8 M (ชมพู) CLI-8 C (ฟ้า) CLI-8 Y (เหลือง) PG-40 BK PG-41 CO PG-88 BK (ดำ) CL-98 CO (สี) Cartridge 328 PGI-750 PGBK (ดำ) CLI-751 Y (เหลือง)																							

ผู้จัดทำแผน



(นางสาวณัฐอานา สว่างวงศ์)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

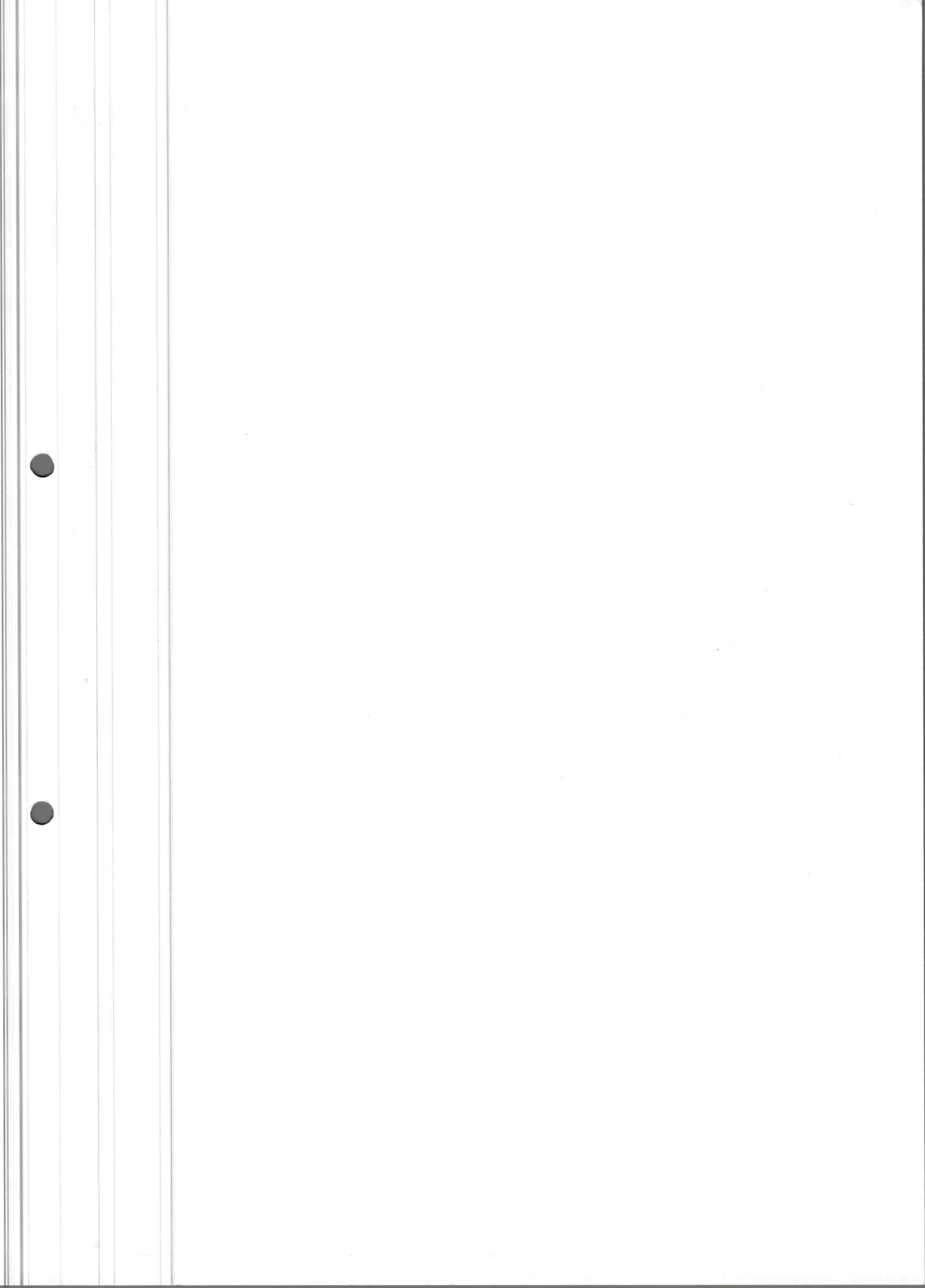


(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานช่วยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน



(นายสมชาย ธรรมสารโรสุภาน)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ				
						ต.ค.63	พ.ม.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ม.64					
		CLJ-751 M (ชมพู) CLJ-751 C (ฟ้า) CLJ-751 BK (ดำ)																				
		Epson N 91 BK N 91 C N 91 M N 91 Y C131141190 ต่ำ C131141290 ฟ้า C131141390 ชมพู C131141490 เหลือง T 6641 ต่ำ T 6642 ฟ้า T 6643 ชมพู T 6644 เหลือง																				
		XEROX CT 21918																				
		OKI																				
		Ricoh หมึก Ricoh SPC250 SF ต่ำ MHC 362 DN BK MHC 362 DN C (ฟ้า) MHC 362 DN M (ชมพู) MHC 362 DN Y (เหลือง) drum MC 332 drum MC 636 MHC 332 BK MHC 332 C (ฟ้า) MHC 332 M (ชมพู) MHC 332 Y (เหลือง) MB 472																				

ผู้จัดทำแผน

ผู้เสนอแผน

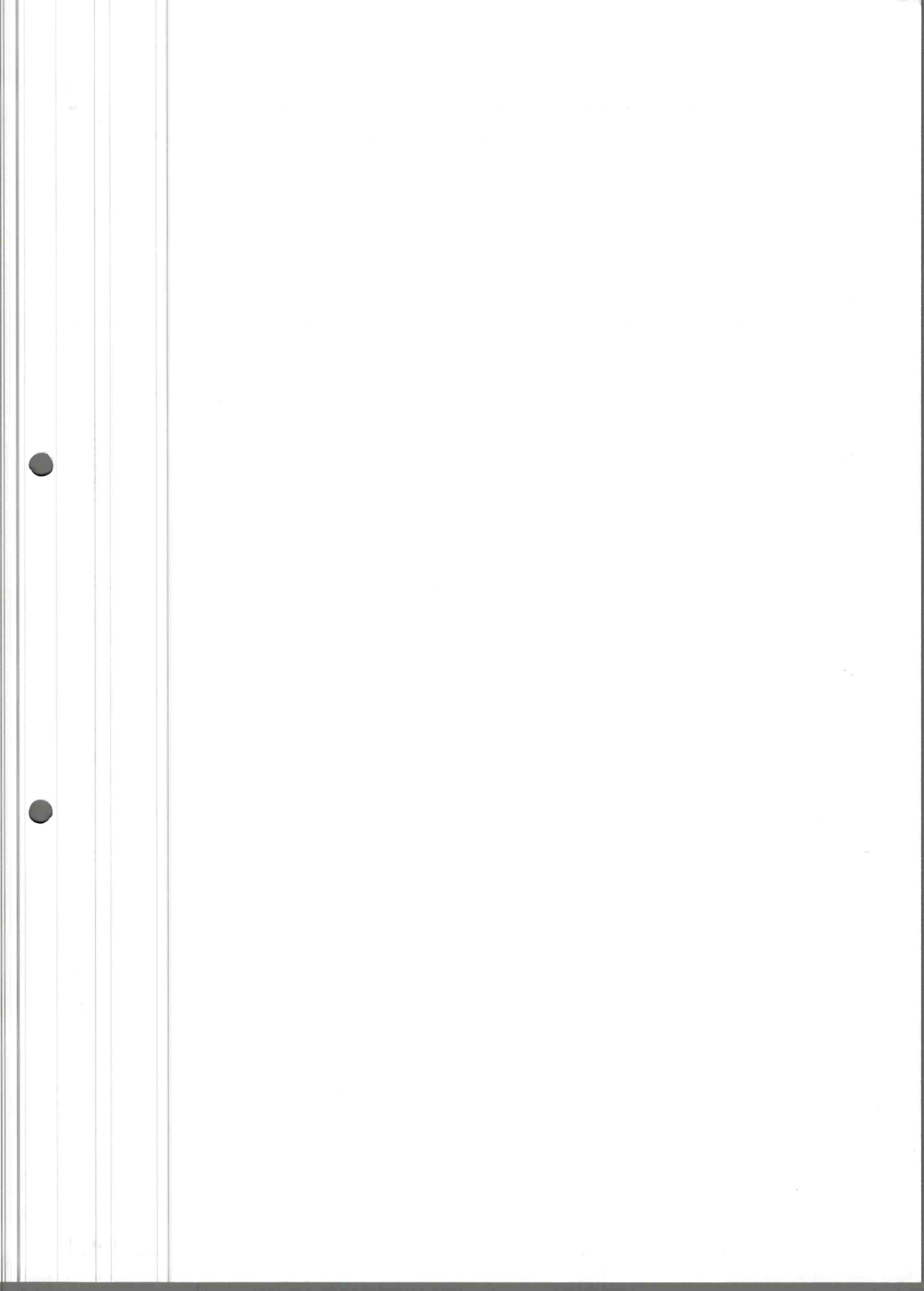
ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวณัฐธาดา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาววิไล ทองทวี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ราชการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
 ราชการในตำแหน่งอธิการบดี
 สถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ค.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับบริการค่าน้ำในงวดไตรมาส																		
		หมึก Ricoh SPC250 SF ฟ้ำ หมึก Ricoh SPC250 SF เหลือง หมึก Ricoh SPC250 SF ชมพู EVOLIS หมึก Color Ribbon YMCKO สำหรับพิมพ์บัตรสีสองหน้า หมึก Color Ribbon YMCKO																
2	กองบริหารการคลังและพัสดุ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถาบัน พระบรมราชชนก ประจำปี 2564	จ้างถ่ายเอกสาร	2 งบ	5,000.00	เฉพาะเจาะจง													
3	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2564	จ้างถ่ายเอกสาร	4 งบ	5,000.00	เฉพาะเจาะจง										ดำเนินการแล้ว			
4	โครงการที่นำร่องจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างจัดซื้อพัสดุโครงการ	1 งบ	95,000.00	เฉพาะเจาะจง													
5	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการวางระบบควบคุมภายใน การจัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริการ ความเสียหายของสถาบันพระบรมราชชนก	จ้างถ่ายเอกสาร	1 งบ	17,000.00	เฉพาะเจาะจง													
6	โครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และประกาศนียบัตร ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา 2561-2562	1 ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ - จ้างจัดดอกไม้หน้าแท่นประทับ - จ้างออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และชุดถ่ายภาพ - จ้างช่างถ่ายภาพที่ประทับ 2 ค่าใช้จ่ายพิธีการและงาน - เช่าสถานที่ - เช่าเตาอบ - เช่าเตาตั้งหม้อและเก้าอี้ - จ้างนักเก็บและใส่บัตรรางวัลและระบบเสียง ฯ - จ้างออกแบบ ผลิต และติดตั้งชุดเฉลิมพระเกียรติ ฯ - เช่าเครื่องเสียงและแสงไฟฟ้า (ภายในอาคาร) - จ้างช่างไฟประดับภายนอก 3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ใช้อุปกรณ์ชุดประกอบพิธีการ - จ้างทำผลิตภัณฑ์การอัญเชิญผ้าห่ม	3 งบ	308,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง													

ผู้จัดทำแผน

ผู้เสนอแผน

ผู้อนุมัติแผน

[Signature]

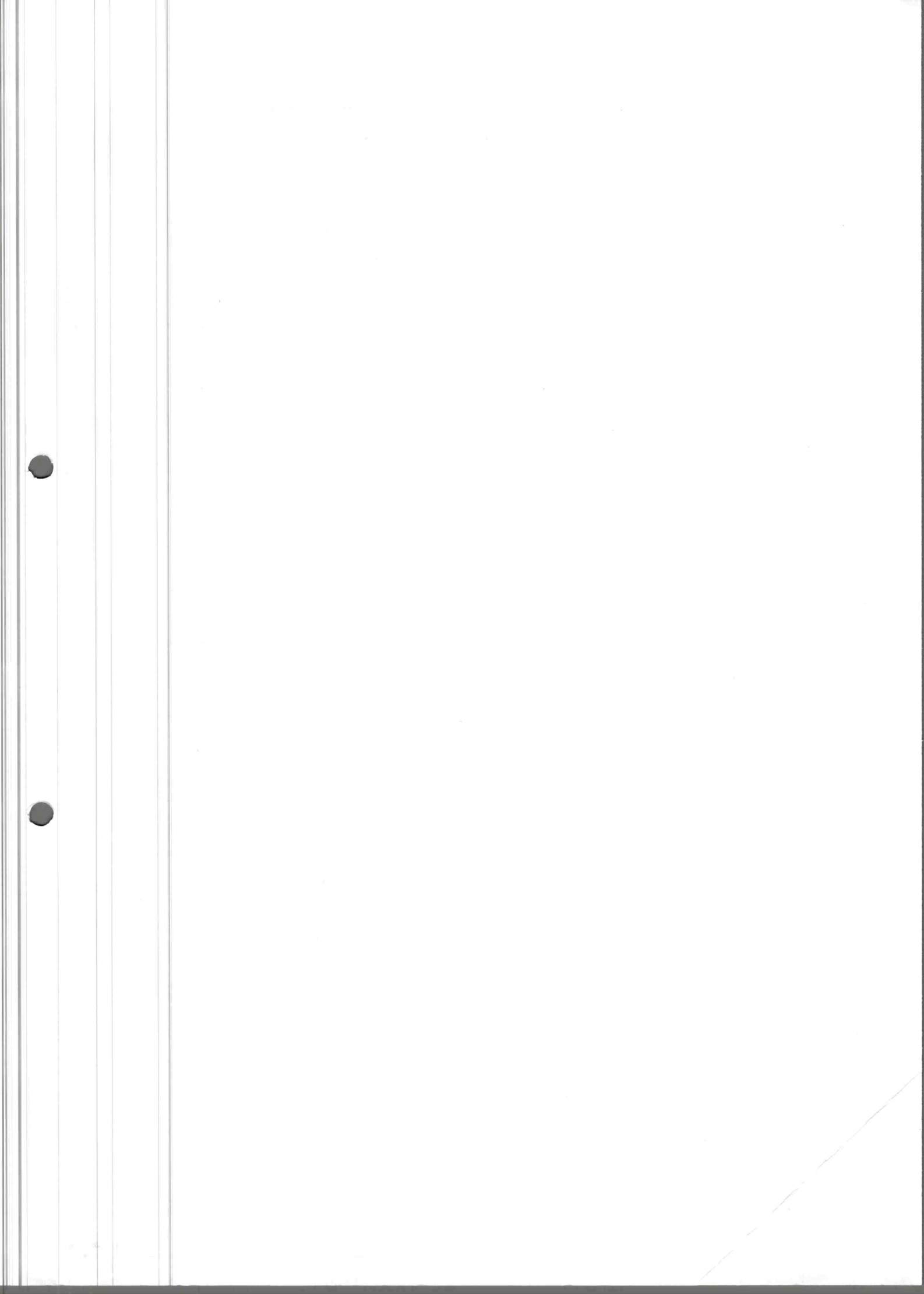
[Signature]

[Signature]

(นางสาวณัฐฉาน สุวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

(นายสมชาย ชรรณสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ		
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64			
14	โครงการสร้างโลดโผน คนเลือดคีย์ จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า อยู่หัวมหาวชิราลงกรณมกุฎราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชดีสิริวัชรวัธนี ประจำปี 2564	1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 2. ซื้อวัสดุ 3. จัดทำเอกสาร	1 งาน 1 งาน 1 งาน	25,000.00 18,000.00 6,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	↔	↔	↔												
15	ศูนย์เพื่อเสริมพลัง ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย	1. จัดซื้อประชุม ปากกา แฟ้มเอกสาร 2. ตายเอกสาร	45 คัน 45 แท่น	4,500.00 1,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง															
16	พัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ของสถานพยาบาลพระบรมราชชนก (Essential Communication Skill For Professional)	1. ปากกา 2. แฟ้มเอกสาร	60 คัน 60 แฟ้ม	8,000.00	เฉพาะเจาะจง															
17	พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านรังสีพันธุศาสตร์สถาบัน พระบรมราชชนก	วัสดุจัดประชุม 1. ปากกา 2. แฟ้มเอกสาร	80 คัน 80 แฟ้ม	8,000.00	เฉพาะเจาะจง															
18	กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิจัยบริการ โครงการฐานข้อมูลลิขิต์แผนงานวิชาการ	เข้าฐานข้อมูลลิขิต์แผนงานวิชาการ	1 ฐานข้อมูล		คัดเลือก	↔														
19	กองยุทธศาสตร์ รายงานประจำปี 2563 สถาบันพระบรมราชชนก	จ้างพิมพ์รายงานประจำปี 2563 ฉบับสมบูรณ์	500 เล่ม	182,400.00	เฉพาะเจาะจง															
20	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก ปี 2565-2569	1. ซื้อวัสดุจัดประชุม 2. จัดทำเอกสาร	1 งาน 1 งาน	7,000.00 1,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง															
21	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคลัง สถาบัน พระบรมราชชนก สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. 2564	ซื้อวัสดุจัดประชุม	1 งาน	4,200.00	เฉพาะเจาะจง															
22	กองกฎหมาย การพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร กองกฎหมาย	1. จัดทำกระโปงใส่เอกสาร 2. จัดทำเอกสาร 3. จัดทำแบบบริการรถตู้ จำนวน 2 คัน	1 งาน 2 ครั้ง 1 งาน	4,100.00 3,300.00 6,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	↔	↔	↔												
23	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา พัฒนาวิธีการสอนพยาบาลและการศึกษา	จ้างพิมพ์วารสารการพยาบาลและการศึกษา	4 ฉบับ	68,000.00	เฉพาะเจาะจง															

ผู้จัดทำแผน

ผู้เสนอแผน

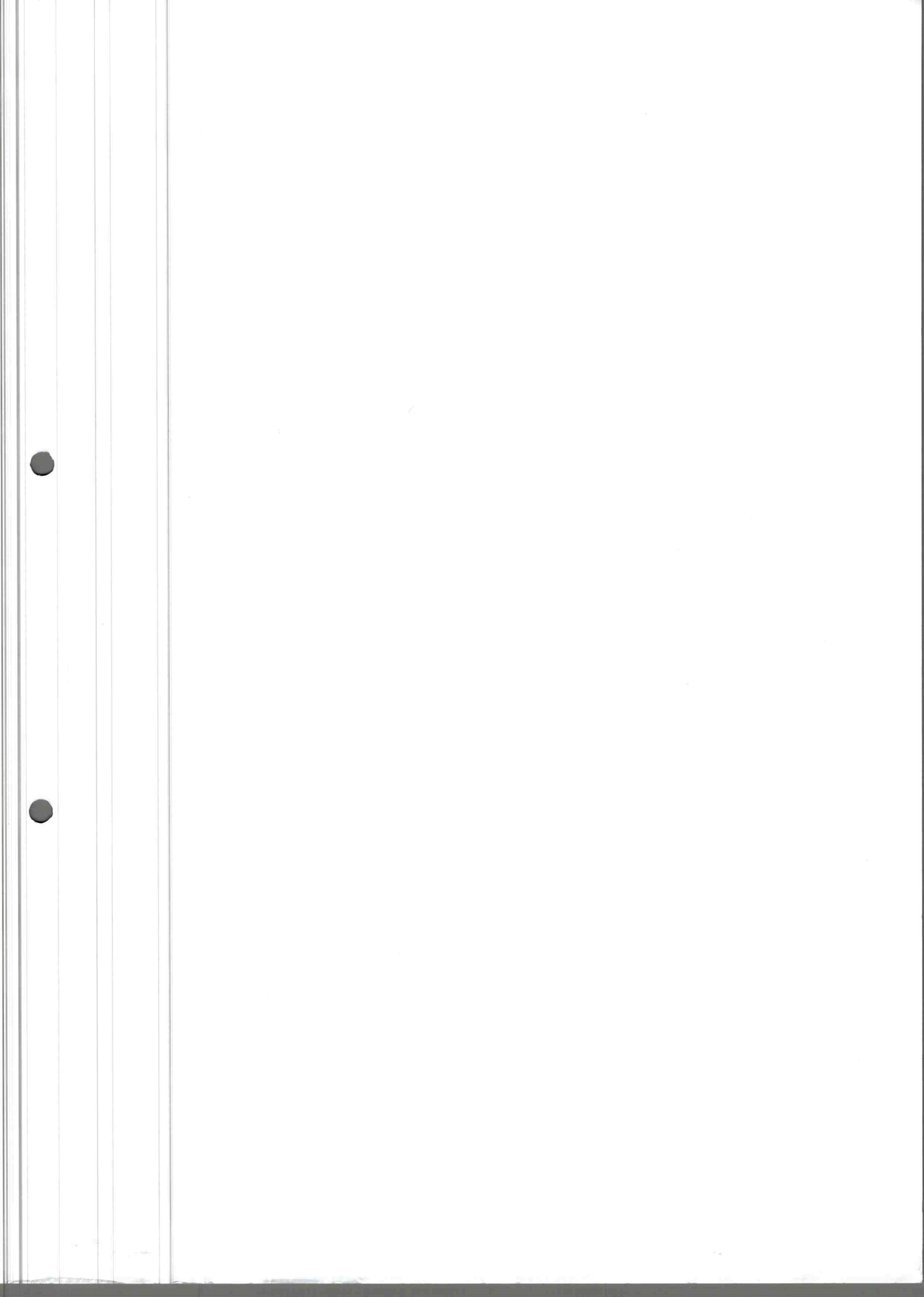
ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวณัฐธิดา สว่างวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาววิไล ทองทวี)

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัฒนา
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัฒนา



ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ	
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64		
32	การจัดจ้างมหาวิทยาลัย (บุคคลธรรมดา) ของกองบริหารการคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาการจ้าง 6 เดือน)	1. จัดจ้างบริการงานการเงินและบัญชี งานที่ 1 2. จัดจ้างบริการงานการเงินและบัญชี งานที่ 2 3. จัดจ้างบริการงานระบบบริหารงานเงินการคลังภาครัฐฯ 4. จัดจ้างบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 1 5. จัดจ้างบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 2 6. จัดจ้างบริการงานธุรการ 7. จัดจ้างบริการงานการเงินและบัญชี งานที่ 3	1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน	120,960.00 90,000.00 96,900.00 115,320.00 94,500.00 81,960.00 90,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														
33	การจัดจ้างมหาวิทยาลัย (บุคคลธรรมดา) ของกองกลางและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลา 6 เดือน)	1. จัดจ้างบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 1 2. จัดจ้างบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 2 3. จัดจ้างบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 3 4. จัดจ้างบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 4 5. จัดจ้างบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 5 6. จัดจ้างบริการงานเอกสาร งานที่ 1 7. จัดจ้างบริการงานเอกสาร งานที่ 2 8. จัดจ้างบริการงานเอกสาร งานที่ 3 9. จัดจ้างบริการงานสนับสนุนที่ 1 10. จัดจ้างบริการงานสนับสนุนที่ 2 11. จัดจ้างบริการงานสนับสนุนที่ 3 12. จัดจ้างบริการงานสนับสนุนที่ 4 13. จัดจ้างบริการงานสนับสนุนที่ 5 14. จัดจ้างบริการงานสนับสนุนที่ 6 15. จัดจ้างบริการงานสนับสนุนที่ 7	1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน	99,000.00 96,000.00 94,500.00 96,300.00 90,000.00 95,400.00 94,200.00 94,200.00 98,400.00 96,180.00 81,270.00 77,040.00 69,300.00 69,300.00 123,960.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														
34	การจัดจ้างมหาวิทยาลัย (บุคคลธรรมดา) ของกองเทคโนโลยีจัดซื้อจัดจ้างการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาการจ้าง 6 เดือน)	1. จัดจ้างบริการงานจัดการงานทั่วไป 2. จัดจ้างบริการงานวิชาการคอมพิวเตอร์ งานที่ 1 3. จัดจ้างบริการงานวิชาการคอมพิวเตอร์ งานที่ 2	1 งาน 1 งาน 1 งาน	121,086.00 108,000.00 108,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														
35	การจัดจ้างมหาวิทยาลัย (บุคคลธรรมดา) ของกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาการจ้าง 6 เดือน)	1. จัดจ้างบริการงานสนับสนุนงานจัดการเรียน 2. จัดจ้างบริการงานส่งเสริมและเผยแพร่วิจัย งานที่ 1 3. จัดจ้างบริการงานส่งเสริมและเผยแพร่วิจัย งานที่ 2 4. จัดจ้างบริการงานจัดการงานทั่วไป	1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน	121,464.00 100,800.00 98,280.00 95,448.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวณัฐธิดา สว่างวงศ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

(นางสาววิไล ทองพวง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

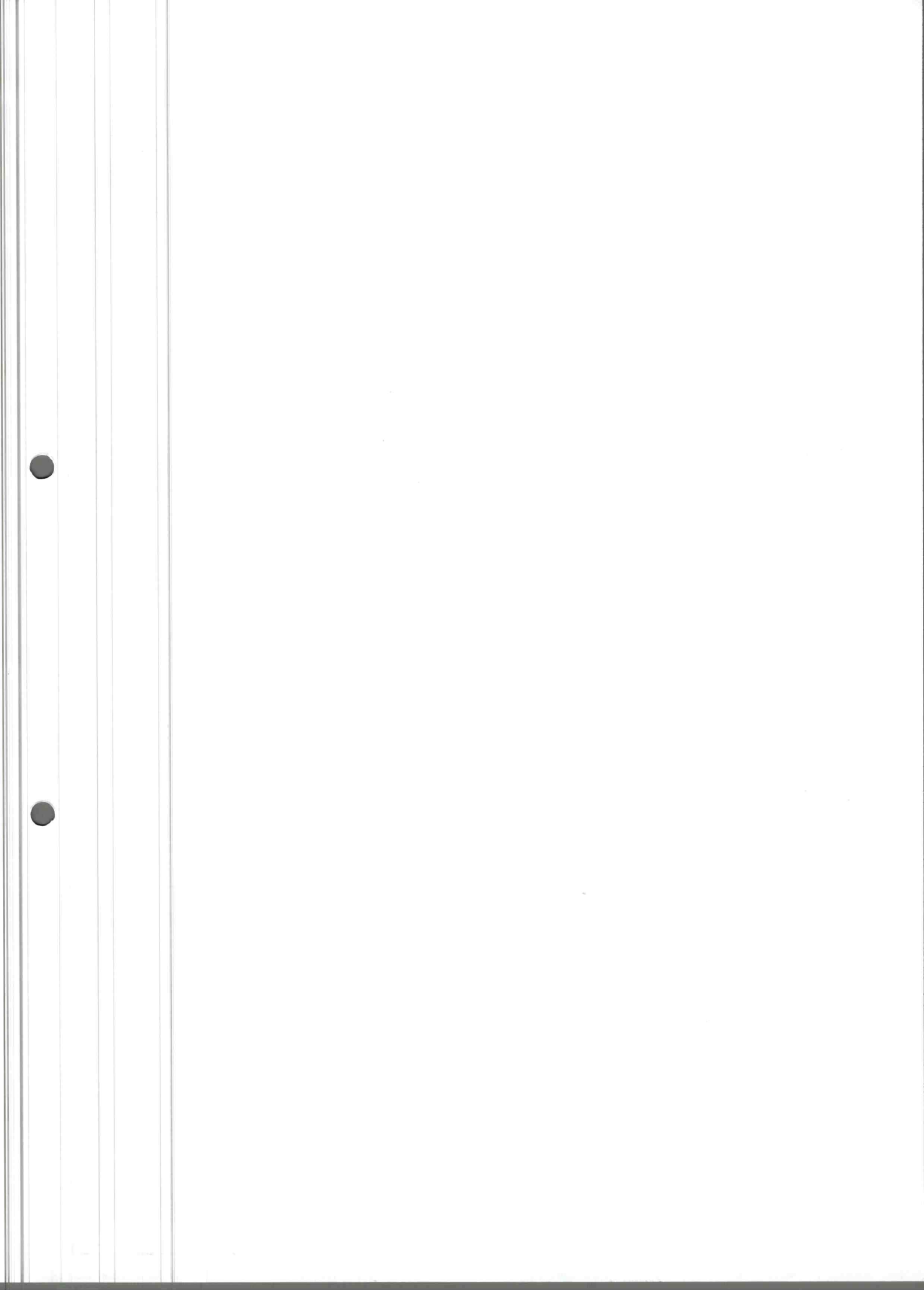
ผู้อนุมัติแผน

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

สถาบันพระบรมราชชนก

รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ



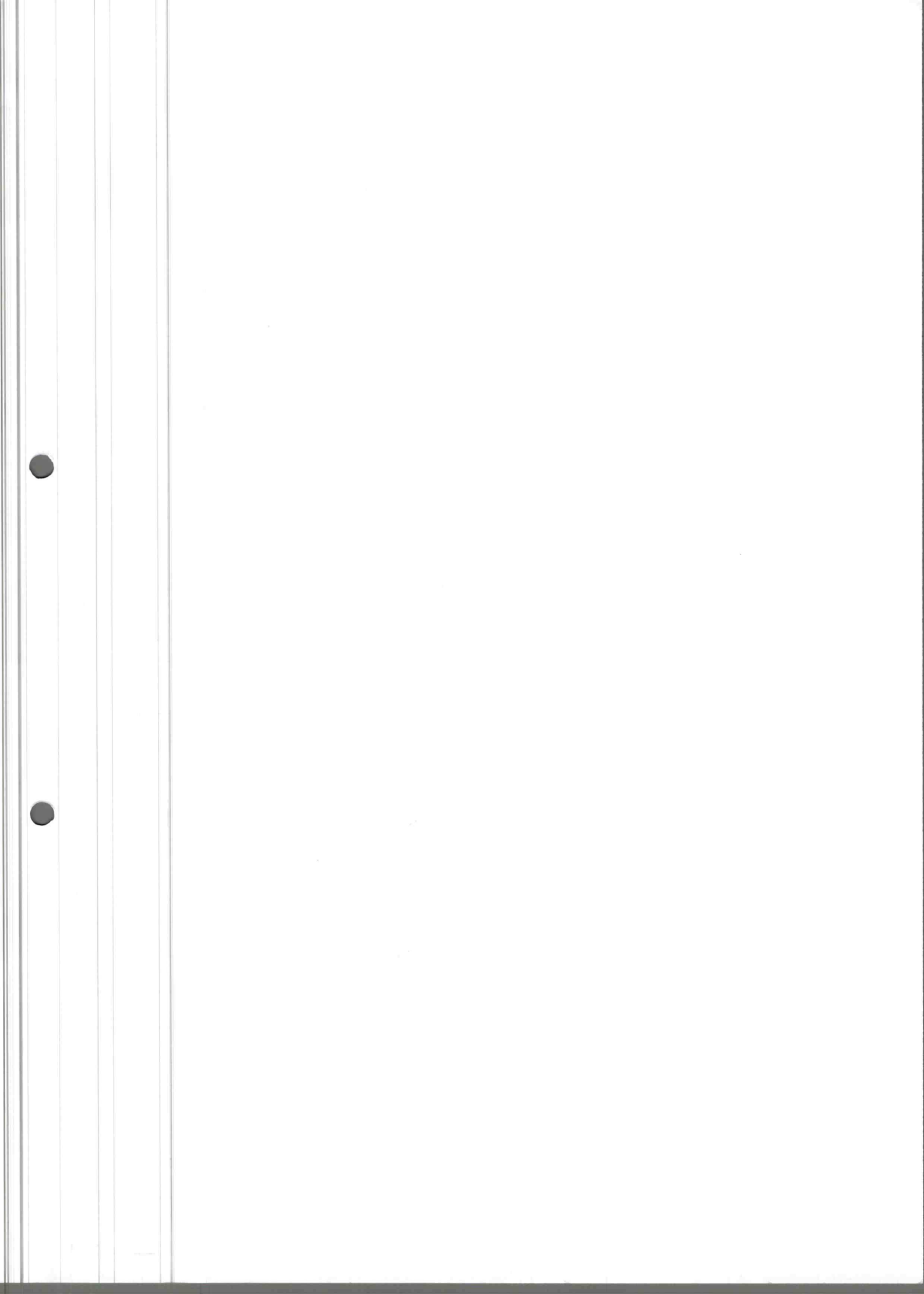
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ	
						ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64		
36	การจัดจ้างพนักงานวิชาการ (บุคคลธรรมดา) ของกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาการจัดจ้าง 6 เดือน)	1. จัดจ้างพนักงานบริหารการศึกษา 2. จัดจ้างพนักงานปกครองและวิจัย	1 งาน 1 งาน	94,500.00 127,200.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														
37	การจัดจ้างพนักงานวิชาการ (บุคคลธรรมดา) ของกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาการจัดจ้าง 6 เดือน)	1. จัดจ้างพนักงานส่งเสริมวิชาการด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 2. จัดจ้างพนักงานส่งเสริมวิชาการด้านบริการวัดและประเมินผล 3. จัดจ้างพนักงานส่งเสริมวิชาการด้านการบริหารวิชาการ 4. จัดจ้างพนักงานส่งเสริมวิชาการด้านวารสารการพยาบาลและการศึกษา 5. จัดจ้างพนักงานส่งเสริมวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน	100,080.00 97,320.00 97,260.00 94,500.00 90,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														
38	การจัดจ้างพนักงานวิชาการ (บุคคลธรรมดา) ของกองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาการจัดจ้าง 6 เดือน)	1. จัดจ้างพนักงานทะเบียนและจัดศูนย์สนับสนุนพิเศษและศิษย์เก่า 2. จัดจ้างพนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาและสำเร็จการศึกษาศึกษา	1 งาน 1 งาน	94,500.00 90,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														
39	การจัดจ้างพนักงานวิชาการ (บุคคลธรรมดา) ของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาการจัดจ้าง 6 เดือน)	1. จัดจ้างพนักงานบริหารงานจัดการงานทั่วไป 2. จัดจ้างพนักงานบริหารงานนิติกร งานที่ 1 3. จัดจ้างพนักงานบริหารงานนิติกร งานที่ 2 4. จัดจ้างพนักงานบริหารงานนิติกร งานที่ 3	1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน	90,000.00 94,500.00 94,500.00 90,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														
40	การจัดจ้างพนักงานวิชาการ (บุคคลธรรมดา) ของสำนักงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาการจัดจ้าง 6 เดือน)	1. จัดจ้างพนักงานบริหารงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 1 2. จัดจ้างพนักงานบริหารงานจัดการงานทั่วไป งานที่ 2 3. จัดจ้างพนักงานบริหารงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก 4. จัดจ้างพนักงานบริหารงานสนับสนุนงานนิติกร	1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน	95,400.00 94,500.00 150,000.00 90,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														
41	การจัดจ้างพนักงานวิชาการ (บุคคลธรรมดา) ของกองยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาการจัดจ้าง 6 เดือน)	1. จัดจ้างพนักงานบริหารงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. จัดจ้างพนักงานบริหารงานทั่วไป	1 งาน 1 งาน	94,500.00 51,156.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														
42	การจัดจ้างพนักงานวิชาการ (บุคคลธรรมดา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาการจัดจ้าง 6 เดือน)	คณะพยาบาลศาสตร์		1,795,200.00	เฉพาะเจาะจง														
						1 งาน	90,000.00	เฉพาะเจาะจง											
						1 งาน	90,000.00	เฉพาะเจาะจง											
						1 งาน	90,000.00	เฉพาะเจาะจง											
						1 งาน	90,000.00	เฉพาะเจาะจง											
						1 งาน	90,000.00	เฉพาะเจาะจง											
						1 งาน	90,000.00	เฉพาะเจาะจง											
						1 งาน	108,000.00	เฉพาะเจาะจง											

ผู้จัดทำแผน
(นางสาวณัฐธิดา สว่างวงศ์)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน
(นางสาววิไล ทองทงวิ)

ผู้อนุมัติแผน
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ
สถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดจ้าง												หมายเหตุ	
						ค.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64		
43	คณะกรรมการ (บุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระยะเวลาจ้าง 6 เดือน) คณะกรรมการและคณาจารย์	8. จ้างมหาวิทยาลัยด้านอุตสาหกรรมและการบริการศึกษา	1 งาน	90,000.00	เฉพาะเจาะจง														
		9. จ้างมหาวิทยาลัยด้านศิลปะ 10. จ้างมหาวิทยาลัยด้านบุคคล	1 งาน 1 งาน	90,000.00 90,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง														
	คณะกรรมการและคณาจารย์	1. จ้างมหาวิทยาลัยการช่างที่ไป	1 งาน	528,600.00	เฉพาะเจาะจง														
		2. จ้างมหาวิทยาลัยด้านอุตสาหกรรมและการบริการศึกษา	1 งาน	94,800.00	เฉพาะเจาะจง														
		3. จ้างมหาวิทยาลัยการช่าง	1 งาน	90,000.00	เฉพาะเจาะจง														
		4. จ้างมหาวิทยาลัยการช่างที่ 1	1 งาน	163,800.00	เฉพาะเจาะจง														
		5. จ้างมหาวิทยาลัยการช่างที่ 2	1 งาน	90,000.00	เฉพาะเจาะจง														

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวณัฐอานา สว่างวงศ์)
เจ้านักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

(นางสาววิไล ทองพิ้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

