

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับต้นเงินงาน

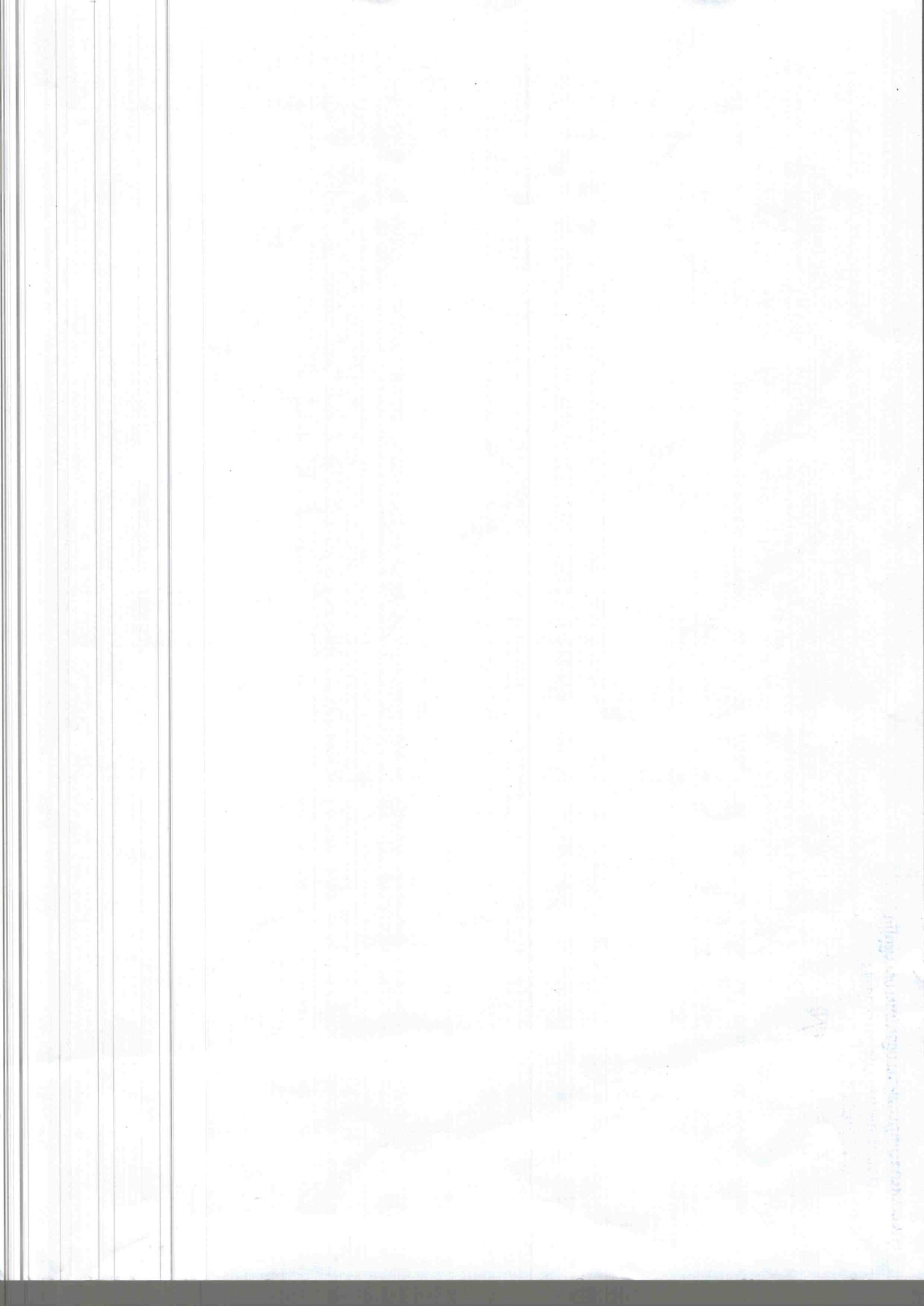
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ม.65	
1	กองบริหารการคลังและพัสดุ โครงการจัดหาพัสดุไปในราชการ ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)	จัดซื้อพัสดุ/จัดจ้าง 1. จัดซื้อกระดาษ A4 และ F4 2. จัดจ้าง 2.1 จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง 2.2 จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบเล่ม 2.3 จ้างทำกระดาษขาง 2.4 จ้างอื่นๆ 3. จัดซื้อพัสดุ 3.1 วัสดุสำนักงาน	12 เดือน	3,005,000.00	เฉพาะเจาะจง	↔												

ผู้จัดทำแผน
(นางสาวณัฐอรณา สุววงศ์)
เจ้านักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน
(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

X
(นายศุภกิตติชัย กาญจนวัฒน์นาก)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดท	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
		ลวดเย็บกระดาษ No.10 ลวดเย็บกระดาษ No.35 คลิปดำ เบอร์ 108 คลิปดำ เบอร์ 109 คลิปดำ เบอร์ 110 คลิปดำ เบอร์ 111 คลิปดำ เบอร์ 112 ใบปะหน้าร่อง "สับ" ใบปะหน้าร่อง "สันมาก" ใบปะหน้าร่อง "สันที่สุด" เทปกระดาษติด เทปสันปก ขนาด 1.5 นิ้ว (สีเทา) คละสี เทปสันปก ขนาด 2 นิ้ว (สีเทา) คละสี เทปกระดาษกาวอื่น (2 นิ้ว) เทปกระดาษกาวอื่น (1/2 นิ้ว) เทปกระดาษกาวอื่น (1 นิ้ว) เทปกระดาษกาวอื่น (3/4 นิ้ว (ยาว 2 หน้า แบบบาง) เทปฟิล์มสีออก 2 หน้า (24 มม x 3 ม.) เทป OPP (สีขาว) ขนาด 2 นิ้ว เทป OPP (สีขาว) ขนาด 3 นิ้ว เทปใส สลักออต (ขนาด 24 มม x 33 มม.) เทปกระดาษกาวในแก้ว ขนาด 3 นิ้ว แผ่นสันกว้าง 3 นิ้ว No.120A (ขนาด A4) แผ่นสันกว้าง 3 นิ้ว No. 120F (ขนาด F4) แผ่นสันกว้าง 2 นิ้ว No.125A (ขนาด A4) แผ่นสันกว้าง 2 นิ้ว No.125F (ขนาด F4) แผ่นสีเอกสาร แบบเงา (2 รู) No 420 AC แผ่น 2 พวง No.221A คละสี (1 สี/12แผ่น) แผ่นเคลือบชั้น แผ่นใสแบบลวด A4 (1ท่อ / 12 แผ่น) แผ่นไม่ไวไฟเอกสาร ชนิดเต็ม A4 (เจาะ 2 รู)																

ผู้จัดทำแผน



(นางสาวณัฐธามมา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน



(นางสาววิไล ทองพวี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

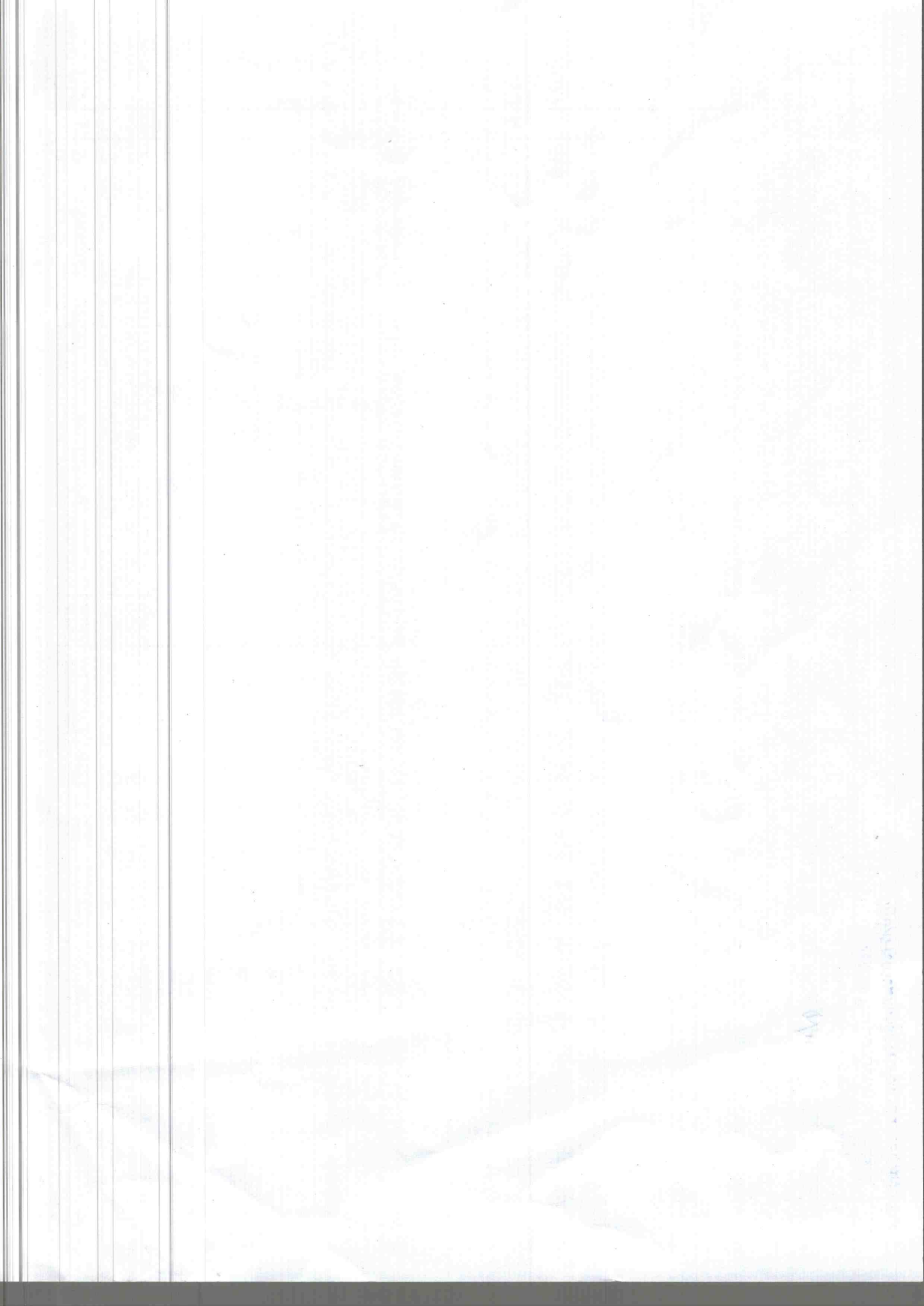


ฯ

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒน์)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดทา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
		<p>แม่พิมพ์กระดาษสี No.1054</p> <p>โต๊ะแม่พิมพ์สี (ชนิดเดิม 11 รู)</p> <p>ถังแม่พิมพ์กระดาษสี</p> <p>ถังรูป ขนาด 15 ซม. (1 ฟุต/10 นิ้ว)</p> <p>ถังรูป ขนาด 5 ซม. (1 ฟุต / 10 นิ้ว)</p> <p>ถังรูป ขนาด 3 ซม. (1 ฟุต/10 นิ้ว)</p> <p>เครื่องจักรกระดาษ</p> <p>เครื่องตัดเลข 12 หลัก</p> <p>แม่พิมพ์เหล็ก</p> <p>แม่พิมพ์กระดาษ สีดำ/แดง/น้ำเงิน</p> <p>หมึกพิมพ์แม่พิมพ์ สีดำ/แดง/น้ำเงิน</p> <p>หมึกพิมพ์แม่พิมพ์สีเหลือง</p> <p>ตู้รับแม่พิมพ์</p> <p>ปากกาบอลก้านสี</p> <p>ปากกา PLLOT SDR200 ปากกาสีดำ/แดง/น้ำเงิน</p> <p>ปากกาคู่สี 2 หัว สีดำ/แดง/น้ำเงิน</p> <p>ปากกาไรท์บอร์ด (กระดาษ)</p> <p>ปากกาน้ำหนักชั่ง (กระดาษ)</p> <p>ปากกา Artline สีดำ/แดง/น้ำเงิน</p> <p>ปากกา Artline 804 (กระดาษ)</p> <p>ปากกา เขียนแผ่น CD</p> <p>ปากกาเขียนกรรณิษฐ์ PX-20</p> <p>ซองสีขาว No.C5 (ขนาด 162x229)</p> <p>ซองน้ำตาล No.C4 (ขนาด 229x324x125) (A4 ไม่ขยายข้าง)</p> <p>ซองน้ำตาล No.C4 (ขนาด 229x324) (A4 ขยายข้าง)</p> <p>ซองจดหมาย DL ขนาด 110x220 (ไม่มีกระดาษ)</p> <p>ซองน้ำตาล ขยายข้าง (11*17) (279x324) (ใหญ่กว่า A4)</p> <p>กระดาษ UHB (ชนิดแห้ง)</p> <p>กระดาษ UHB (ชนิดน้ำ)</p> <p>เชือกขาว</p> <p>คัตเตอร์ใหญ่ (หัวอ็องไม่มี)</p> <p>คัตเตอร์เล็ก ครัว No.771</p>																

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวอัญญา สว่างวงศ์)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

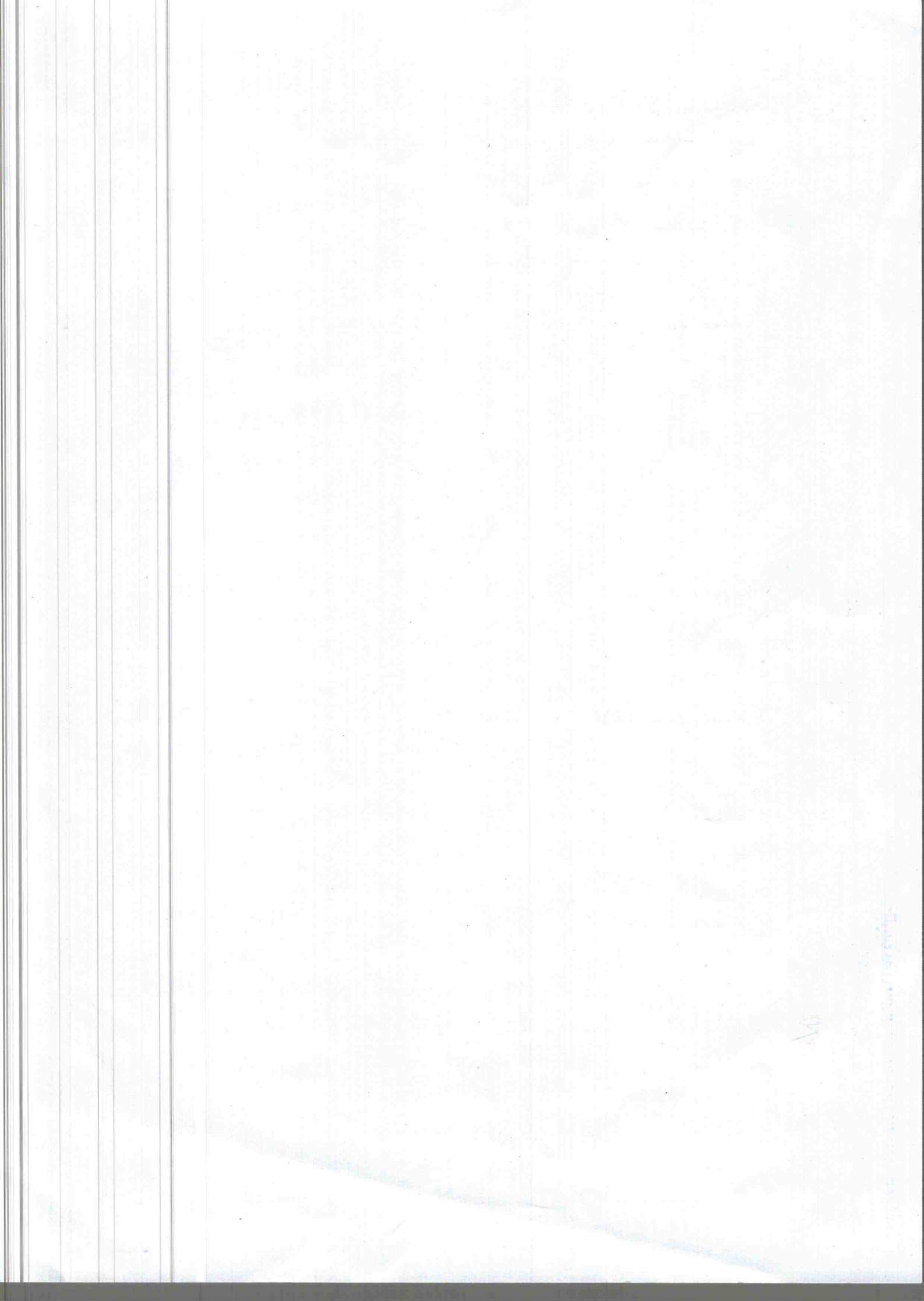
ผู้เสนอแผน

(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

(นายศุภกฤษณ์ กาญจนวัฒน์)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่ซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
		การโทร ขนาด 8 นิ้ว ตินสอ HB เครื่องเหล็กดินสอ เครื่องเย็บกระดาษ แม็ก NO HD-10 เครื่องเย็บกระดาษ แม็ก NO HD-50R คีมทองเสียด ปกเก็บเรื่อง (1 ห่อ/100ปก) ตรายางวันพี (เลเซอร์นิค) ตรายางวันพี (เลเซอร์) แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด (แบบไม้) ไม้บรรทัด พลาสติก ขนาด 12 นิ้ว สมุดตะเย็บคนมเหล็กฐานขอเบ้า สมุดตะเย็บคนม (ขนาด A4) ถ่าน AA ถ่าน AAA กระดาษคาร์ต 180 แกรม A4 สีขาว บัตรพลาสติกจากแม่เหล็ก PVC Cards (ISO CR80) ขนาด 0.76 มม บัตรประจำตัวราชการสถาบันพระบรมราชชนก พิมพ์สี 2 สีสีเหลืองหน้า ขนาด 0.76 มม 3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว เข็มนาฬิกา ฟอนต์สำเร็จ ฝาเข็มนาฬิกา น้ยาขัดหม้อ Waxy น้ยาถ่างรถตัดหญ้า คาโรโก้ น้ยาล้างจาน น้ยาเช็ดกระจกพร้อมหัวฉีด เจลปรับอากาศ 3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ปลั๊กไฟ 5 ช่อง (สี USB) หลอดฟลูออโรซีน 28 วัตต์ (T5 แบบยาว 80cm)																

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวณัฐธานา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

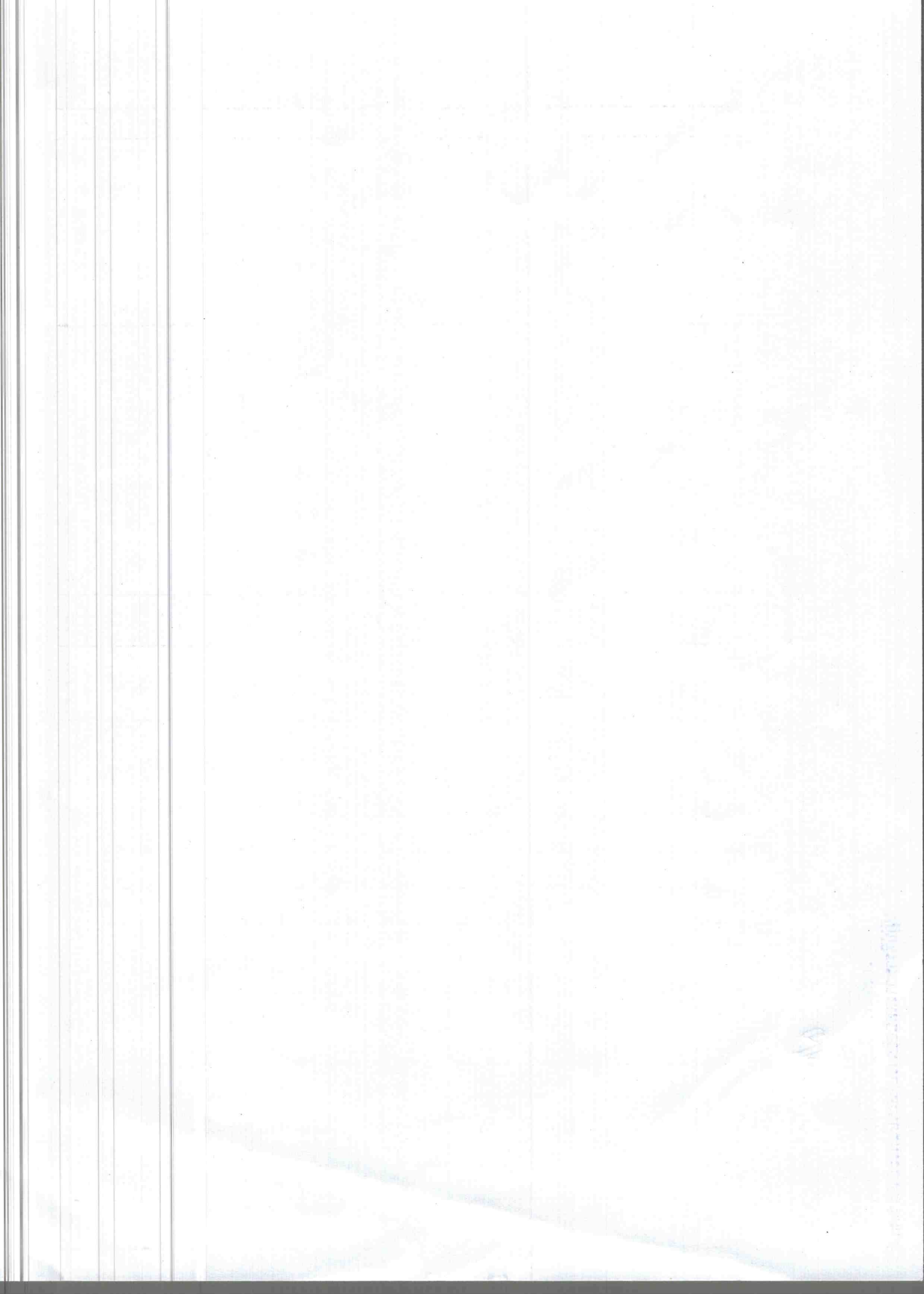
ผู้เสนอแผน

(นางสาววิไล ทองทวี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒน์)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

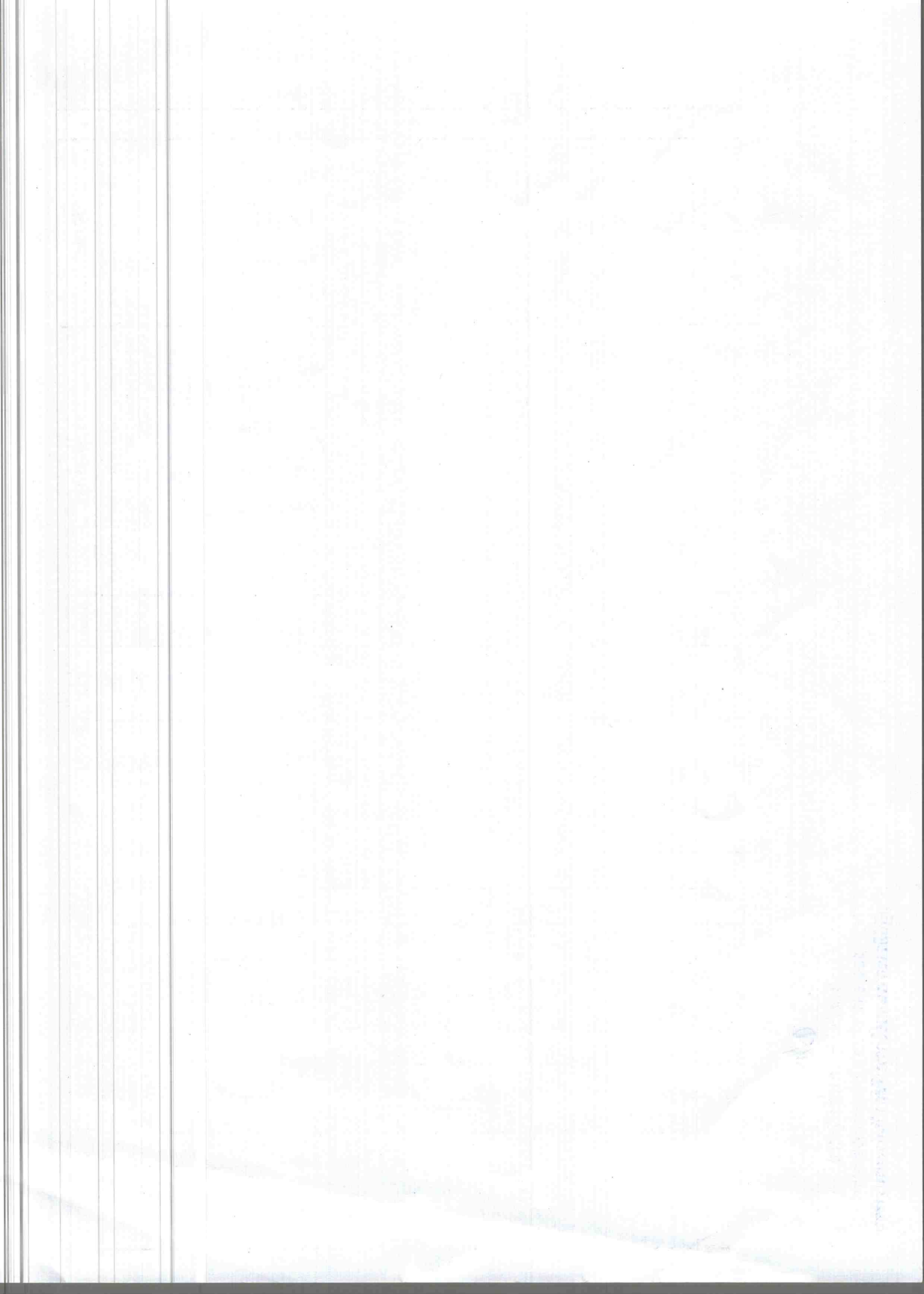


ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่สั่งซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
		หลอดไฟฟลูออโรลูเมนซ์ 36 วัตต์ (แบบยาว อ้วน) หลอดไฟฟ้้า PHILIPS PL-S 9 วัตต์ (หลอดสั้น) หลอดไฟฮาโลเจน 220 V หลอดไฟฮาโลเจน 12 V หลอดไฟฟ้้า LED บัลลสต์ For T5 ฟลูออโรลูเมนซ์ (2x28 มิลลิเมตร) 3.4 วัตต์คอมพิวติ้งเซอร์ เป้าท่อนพิวเซอร์ (มีสาย) เป้าท่อนพิวเซอร์ (ไร้สาย) แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ USB 16 GB แผ่น DVD (1 หลอด / 50 แผ่น) แผ่น CD (1 หลอด / 50 แผ่น) ขอได้แผ่น CD 3.5 จั๊กจ๊อท์พิมพ์ HP HP P2055 CD505XC (05 A) HP 12 A (O2612 A) HP 15 A (C7115 A) HP 21 BK HP 22 CO HP 26 A HP 27 BK HP 28 CO HP 35 A (CB 435 A) HP 36 A (CB 436 AC) HP 48 A HP 49 A HP GT-51 BK HP GT-52 CY/M HP 53 A HP 63 (BLACK) HP 63 (Tri-Color)																

ผู้จัดทำแผน
 (นางสาวณัฐธานา สว่างวงศ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน
 (นางสาววิไล ทองพาว)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน
 (นายศุภกิตติชัย กาญจนวัฒนา)
 รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่สั่งซื้อต่าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ	
						ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ก.ย.65			
		HP 74 BK HP 75 CO HP 78 A (CE 278 AC) HP 79 A HP 83 A (CE 283 A) HP 85 A (CE 285 A) HP 87 A HP 125 BK/CV/M HP 128 BK/CV/M HP 678 BK/CO HP 680 BK/CO HP 703 BK/CO HP 704 BK/CO HP 901 BK/CO HP 920 BK/CV/M HP 940 BK/CV/M																	
		หมึก No.KX-FA0 88E Drum KX-FA0-89E หมึก NOKK-FAT10E																	
		Drum DR-2025 Drum DR-2125 Drum DR-2255 Drum DR-2355 หมึก TN-1000 หมึก TN-2025 หมึก TN-2060 หมึก TN-2150 หมึก TN-2260 หมึก TN-2380 หมึก LC 77 CV/M																	
		หมึก MLTD-101																	
		Samsung																	
		Panasonic																	
		Brother																	

ผู้จัดทำแผน



(นางสาวณัฐธานา สว่างวงศ์)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติราชการ

ผู้เสนอแผน

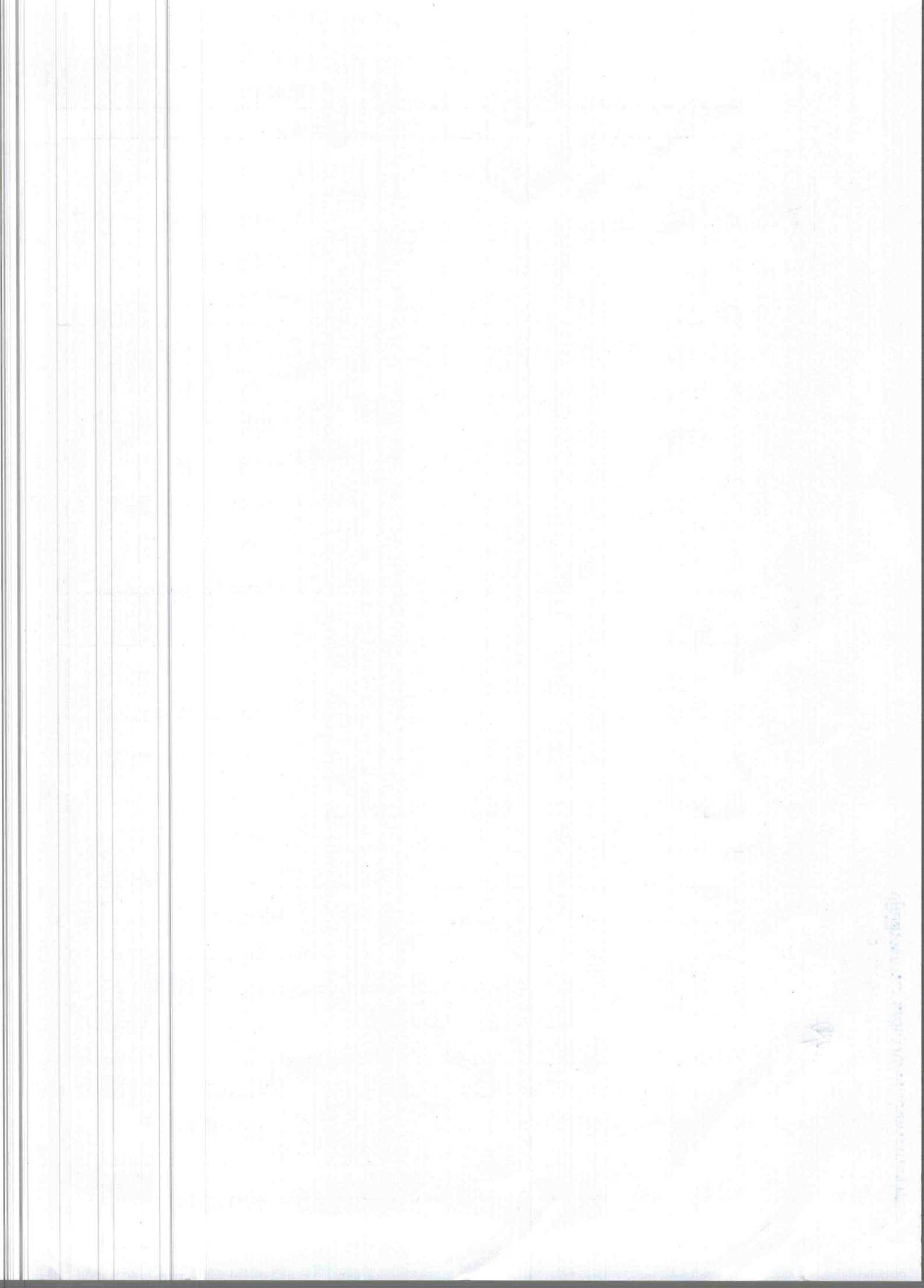


(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวิวัฒน์)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ	
						ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65		
		หมึก MLT-D 209 หมึก MLT-D 307 Drum MLT-R 307 หมึก MLT-D 309 Drum MLT-R 309 หมึก 4045 BK/C/Y/M																	
		Cannon																	
		PGI-5 BK CL-8 BK/C/Y/M PG-40 BK PG-41 CO PG-88 BK CL-98 CO PGI - 750 PGBK CL-751 BK/C/Y/M Cartridge รุ่น 328																	
		Epson																	
		N 91 BK/C/Y/M T 141 BK/C/Y/M LQ-310 SO15639 T6641 (BK) T6642 (C) T6643 (Y) T6644 (M)																	
		Fuji																	
		XEROX CT 21918																	
		OKI																	
		MC 362 DN BK/C/Y/M C332 / MC 363 BK/C/Y/M Drum รุ่น C332 / MC363																	
		Evdils Primacy																	
		R6F003SAA Color R5F008SAA Color ribbon																	

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวณัฐธานา สว่างวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

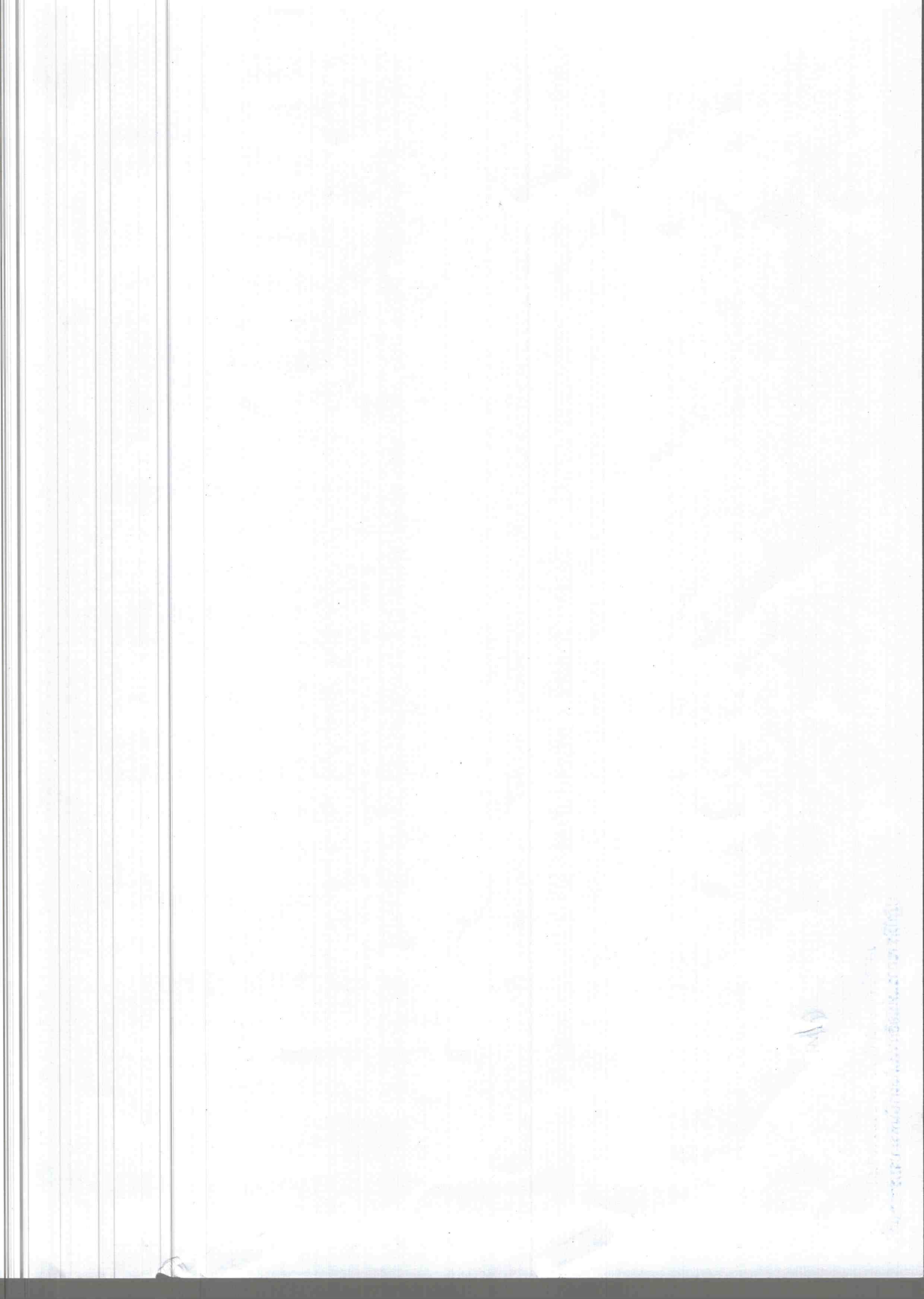
ผู้เสนอแผน

(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

Abm

(นายศักดิ์ชัย กาญจนเวี๊ยตนา)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

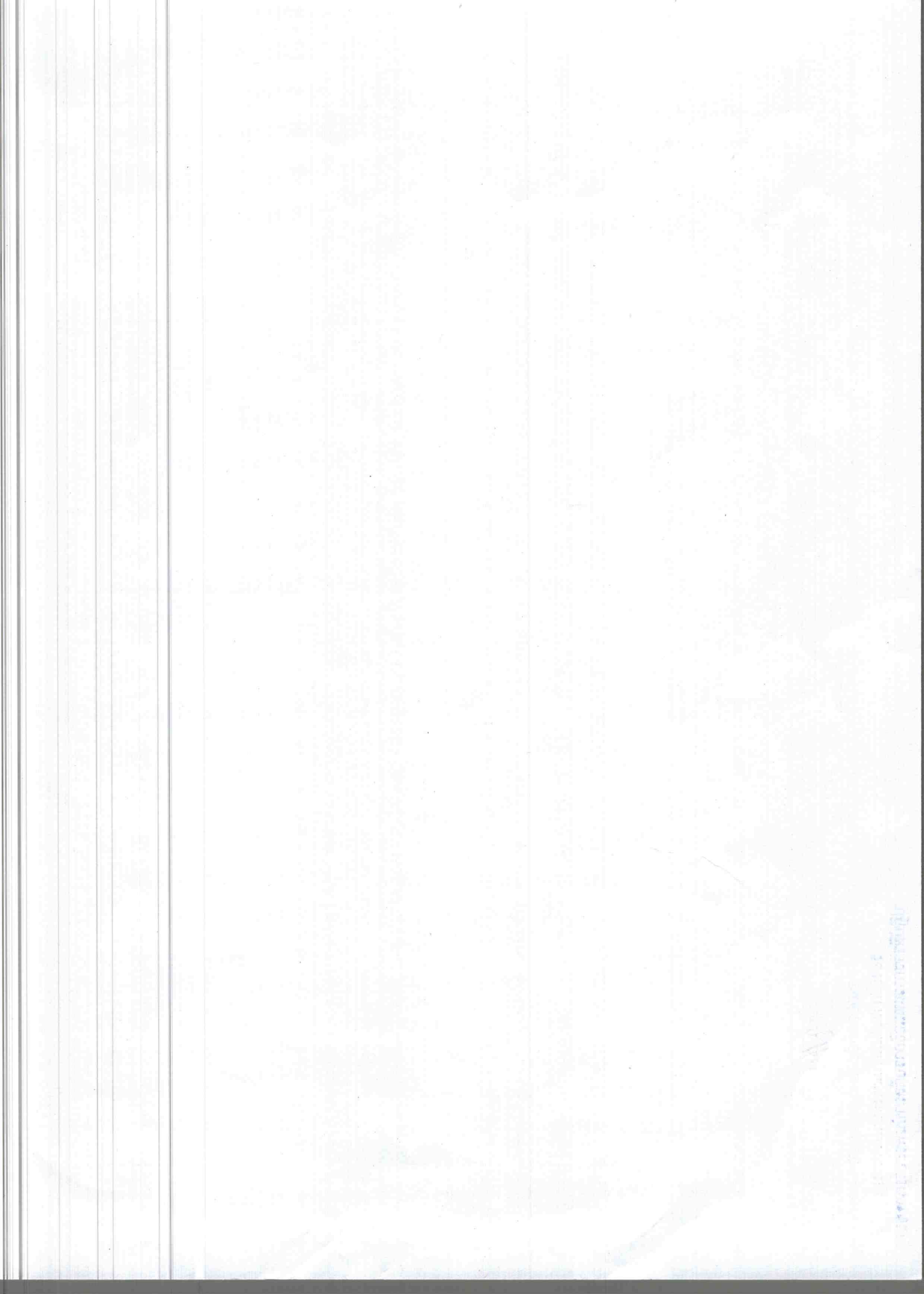


ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
		RICOH C250SF ตัวพิมพ์เล็ก/ชมพู																
2	กองกลางและประชาสัมพันธ์ โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงาน ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ 2565	10 เดือน	500,000.00	e-bidding	←	→											
3	โครงการเช่ารถยนต์ จำนวน 1 คัน	เช่ารถยนต์ จำนวน 1 คัน	5 ปี	1,485,000.00	e-bidding	←	→											
การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดจ้าง กองบริหารการคลังและพัสดุ																		
4	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถาบัน พระบรมราชชนก ประจำปี 2565	1. จัดจัดประชุม 2. ถ่ายเอกสาร	130 ชุด 130 ชุด	13,000.00 13,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง				←	→								
5	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2566 ของสถาบันพระบรมราชชนก	1. จัดจัดประชุม 2. ถ่ายเอกสาร	123 ชุด 1 ก.ย.	12,300.00 10,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง				←	→								
กองทรัพยากรบุคคล																		
6	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ ในบรรดาที่รัฐพิธี ขอเสนอรับพระบรมราชชนก	1. เช่าสถานที่ 2. ซื้อวัสดุจัดประชุม	1 ก.ย. 1 ก.ย.	25,000.00 5,000.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง				←	→								
กองกลางและประชาสัมพันธ์																		
7	การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	1. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางระบบ และประเมินองค์การ วางแผนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 1.1 จัดจัดประชุม 1.2 ถ่ายเอกสาร 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลติดตาม/จัดทำรายงาน การดำเนินงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในรอบ 6 เดือน 2.1 จัดจัดประชุม 2.2 ถ่ายเอกสาร 3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลติดตาม/จัดทำรายงาน การดำเนินงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในรอบ 12 เดือน 3.1 จัดจัดประชุม 3.2 ถ่ายเอกสาร 4. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตาม/จัดทำรายงานบริหาร	1 ก.ย. 1 ก.ย. 1 ก.ย. 1 ก.ย. 1 ก.ย. 1 ก.ย. 1 ก.ย. 1 ก.ย. 1 ก.ย. 1 ก.ย. 1 ก.ย. 1 ก.ย.	4,100.00 4,100.00 4,100.00 4,100.00 4,100.00 4,100.00 4,100.00 4,100.00 4,100.00 4,100.00 4,100.00 4,100.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง				←	→								

ผู้จัดทำแผน
(นางสาวณัฐธานา สว่างวงศ์)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน
(นางสาววิไล ทอทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

(นายศุภกิตติชัย กาญจนวิวัฒน์)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง										หมายเหตุ					
						ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65		ส.ค.65	ก.ย.65			
8	โครงการคุณธรรมจริยธรรม และปราบปรามทุจริต	<p>ความเสียหายของสถาบันพระบรมราชชนก ในรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษา QA วรรณศิลป์งบประมาณ 2565</p> <p>3.1 วัสดุจัดประชุม</p> <p>3.2 ถ้วยเอกสาร</p>	1 งาน	4,100.00	เฉพาะเจาะจง																
9	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษ Green University	1. จัดประชุมชี้แจงผู้มีอำนาจดำเนินงาน และประเมินตนเองในการเผยแพร่ข้อมูล ITA ประจำปี 2565	1 งาน	3,000.00	เฉพาะเจาะจง																
		1.1 วัสดุจัดประชุม	1 งาน	3,000.00	เฉพาะเจาะจง																
		1.2 ถ้วยเอกสาร	1 งาน	3,000.00	เฉพาะเจาะจง																
10	โครงการประชุมสัมมนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ หนังสือ ราชการและงานสารบรรณ	2. จัดประชุมประเมินตนเอง และสะท้อนหาความรู้คุณธรรมในการทำรายงานเผยแพร่ข้อมูล OTI ประจำปี 2565	1 งาน	3,000.00	เฉพาะเจาะจง																
		2.1 วัสดุจัดประชุม	1 งาน	3,000.00	เฉพาะเจาะจง																
		2.2 ถ้วยเอกสาร	1 งาน	3,000.00	เฉพาะเจาะจง																
11	โครงการสัมมนาพระมหากษัตริย์ พระบิดาพรตสนา และสิ่งงามวัฒนธรรมไทย	3. จัดประชุมเสริมสร้างจริยธรรมและองค์กรคุณธรรม "บวร" ของสถาบันพระบรมราชชนก	2 ครั้ง	6,000.00	เฉพาะเจาะจง																
		3.1 วัสดุจัดประชุม	2 ครั้ง	6,000.00	เฉพาะเจาะจง																
12	โครงการประชุมสัมมนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ หนังสือ ราชการและงานสารบรรณ	3.2 ถ้วยเอกสาร	2 ครั้ง	6,000.00	เฉพาะเจาะจง																
		จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)	2 ครั้ง	12,000.00	เฉพาะเจาะจง																
13	โครงการสัมมนาพระมหากษัตริย์ พระบิดาพรตสนา และสิ่งงามวัฒนธรรมไทย	1. วัสดุจัดประชุม	1 ครั้ง	2,000.00	เฉพาะเจาะจง																
		2. ถ้วยเอกสาร	1 ครั้ง	5,000.00	เฉพาะเจาะจง																
14	โครงการสัมมนาพระมหากษัตริย์ พระบิดาพรตสนา และสิ่งงามวัฒนธรรมไทย	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมสัมมนาพระมหากษัตริย์	14 ครั้ง	63,450.00	เฉพาะเจาะจง																
		1. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	3 งาน	310,000.00	เฉพาะเจาะจง																
15	โครงการสัมมนาพระมหากษัตริย์ พระบิดาพรตสนา และสิ่งงามวัฒนธรรมไทย	1.1 ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่																			
		- จ้างจัดดอกไม้หน้าทางประทับ - จ้างออกแบบ นิตย และสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์และข้อมูลภาพ - จ้างถ่ายวิดีโอสิ่งพิมพ์ที่ประทับ																			

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวณัฐธิดา สว่างวงศ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน

(นางสาววิไล ทองทวี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

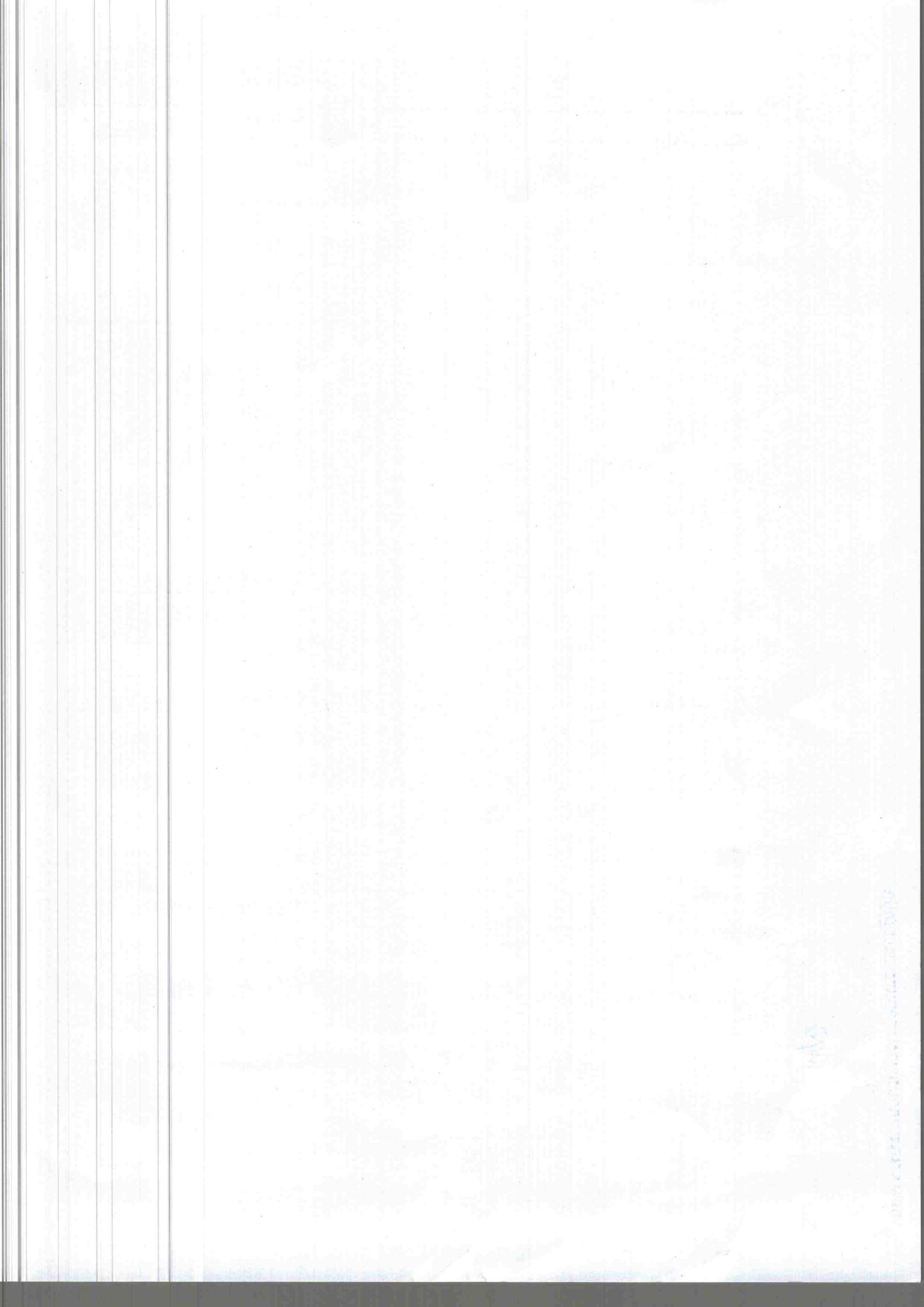
ผู้อนุมัติแผน

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒน์)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



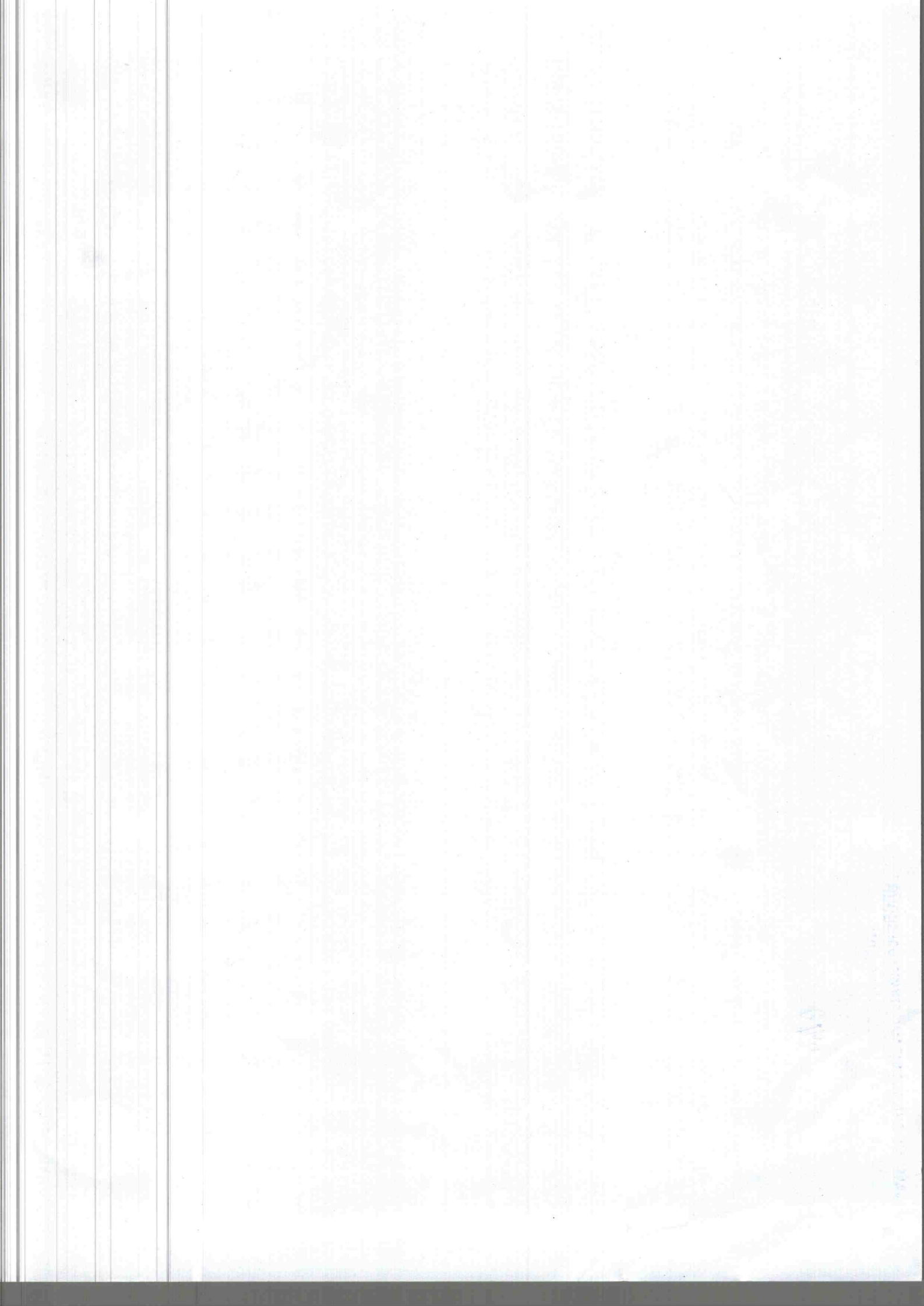
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่ซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ			
						ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65				
13	ศูนย์วิทยาศาสตร์ ประชุมเชิงปฏิบัติการตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ดำเนินงาน ด้านช่างเทคนิค	1.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ - ค่าสถานที่ - ค่าสัมมนาและค่าอื่น - ค่าจ้างรถขนถ่ายและในทรัพย์สินของรัฐปีงบประมาณและระบบเสียง ฯ - ค่าจ้างออกแบบ ผลิต และติดตั้งเส้นใยพอร์ซเลน ฯ - ค่าบริการผลิตกระดาษฟอยล์ (ภายนอกอาคาร) - ค่าจ้างติดตั้งเสียงขยาย 1.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ซื้ออุปกรณ์ชุดประกอบวิทยุ - ค่าจ้างติดตั้งสายเคเบิลใยแก้ว - ค่าจ้างช่างเดินสาย 1.4 ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา - ค่าเช่ารถแห่ - ค่าเช่ารถกระบะ - ค่าจ้างช่างเดินสาย 1.5 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างวันเลือกตั้ง - ค่าวัสดุวิทยุ - ค่าตอบแทนกรมโยธาธิการและผังเมือง - ค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ (ราชการ/วิ) - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจรังสีพระเศียร - ค่าตอบแทนตำรวจลับ 1.6 ค่าเช่ารถบรรทุก 1.7 ค่าเช่ารถส่งของ 1.8 ค่าขนถ่ายเชื้อเพลิง 2. ค่าตอบแทนภาคีพันธมิตร 2.1 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบสถานที่ 2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการงาน 2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2.4 ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา	6 งาน	6,600,000.00	เฉพาะเจาะจง และเฉพาะเจาะจง เกิน 500,000 บาท	ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65				
			1.1 วัสดุจัดประชุม	50 ชุด	5,000.00	เฉพาะเจาะจง															
			2. ค่าเย็บเอกสาร	1 งาน	4,000.00	เฉพาะเจาะจง															
			1.6 ค่าเช่ารถบรรทุก	1 งาน	84,000.00	เฉพาะเจาะจง															
			1.7 ค่าเช่ารถส่งของ	1 งาน	300,000.00	เฉพาะเจาะจง															
			1.8 ค่าขนถ่ายเชื้อเพลิง	1 งาน	10,000.00	เฉพาะเจาะจง															
			2.1 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบสถานที่	1 งาน	155,000.00	เฉพาะเจาะจง															
			2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการงาน	1 งาน	3,300,000.00	เฉพาะเจาะจง															
			2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์	1 งาน	50,000.00	เฉพาะเจาะจง															
			2.4 ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา	1 งาน	50,000.00	เฉพาะเจาะจง															

ผู้จัดทำแผน
(นางสาวณัฐอาภา ลาววงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน
(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

(นายศักดิ์ชัย กัญญาวัฒน์)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ		
						ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65			
1	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา 2564	จัดทำข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	3 ชุด	561,000.00	เฉพาะเจาะจง															
2	ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านวิเทศสัมพันธ์ ของสถาบันพระบรมราชชนก	จัดซื้อประชุม	80 ชุด	8,000.00	เฉพาะเจาะจง															
3	กองทะเบียนและประมวลผล เตรียมความพร้อมการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 2562 2563 และ 2564	1. จัดทำคู่มือสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2561 2562 2563 และ 2564 1.1 จัดทำคู่มือ เป็นรูปเล่ม 1.2 จัดทำคู่มือลงใน CD 2. จัดทำใบเรียนรูจากรหัสเหรียญทอง และเหรียญเงิน ระดับประกาศนียบัตร ปีการศึกษา 2563 และเหรียญทองสำหรับระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563 และ 2564 2.1 เหรียญทอง เหรียญเงิน ปีการศึกษา 2563 2.2 เหรียญทอง ปี 2563 และ 2564 3. จัดทำปกสำหรับใส่ใบปริญญาบัตร และใบประกาศนียบัตร ปีการศึกษา 2563 และ 2564 4. จัดทำใบปริญญาบัตร และใบประกาศนียบัตร ปีการศึกษา 2563 และ 2564	1,000 เล่ม 13,500 แผ่น 30 เหรียญ 100 เหรียญ 11,200 ปก	244,000.00 31,000.00 24,000.00 80,000.00 2,464.00																
4	สภช. สัญจร	จ้างจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ เพื่อการประชาสัมพันธ์	10,000 แผ่น	10,000.00																

ผู้จัดทำแผน
W
(นางสาวณัฐธิดา สว่างวงศ์)
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน

ผู้เสนอแผน
Sunul
(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวิเศษนา)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

W

ผู้อนุมัติแผน

