



แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสถาบันพระบรมราชชนก

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน

1. ด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก

มุ่งเน้นให้จัดทำโครงการสำหรับการพัฒนาบุคลากรให้ตอบสนองตามพันธกิจของสถาบัน ประกอบด้วย

1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2) ผู้จัดฝึกอบรมตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถจัดรูปแบบได้ ดังนี้

- 2.1) ประชุมชี้แจงแนวทาง หลักเกณฑ์ และ / หรือคู่มือในการปฏิบัติงาน
- 2.2) ให้ความรู้ขั้นพื้นฐาน
- 2.3) ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- 2.4) พัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- 2.5) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3) การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ของทุกส่วนราชการ/หน่วยงานควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร และระยะเวลา โดยแต่ละหลักสูตรควรต้องตอบสนองต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

4) การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ต้องมีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์

5) การฝึกอบรม สัมมนาให้แก่หน่วยงานภายใน ควรมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณ และให้ความรู้มากกว่าการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

6) พิจารณาใช้สถานที่ราชการ และวิทยาการของภาครัฐเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีสถานที่ จัดฝึกอบรมของตนเอง ควรใช้สถานที่ ของหน่วยงานเป็นหลัก หากไม่มีสถานที่ ของตนเอง อาจขอความร่วมมือใช้สถานที่จากภาคราชการด้วยกัน เพื่อเป็นการใช้สถานที่ราชการอย่างคุ้มค่า

7) ควรมีการบูรณาการ แผนหรือหลักสูตรการฝึกอบรมภายในหน่วยงานเดียวกัน กรณีมี หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกัน หรือสอดคล้องกันและมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและลดความซ้ำซ้อน

8) ควรปรับเปลี่ยนวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรม มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยทำเป็นชุดความรู้ไว้ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายควบคู่กับการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ใช้เทคนิคและการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

9) หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดให้มีการศึกษาดูงานในประเทศ ควรพิจารณาให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลต่อค่าใช้จ่าย

10) วงเงินของโครงการมากกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ

2. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม

ให้เสนอโครงการด้านบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะการบริการวิชาการแบบให้เปล่า โดยให้นำแนวทางตามด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ประกอบการจัดทำคำของบประมาณ

งบรายจ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว

- 1) การเดินทางไปราชการต่างประเทศจะต้องตอบสนองต่อพันธกิจของหน่วยงาน
- 2) ให้พิจารณาถึงทิศทาง สถานการณ์ และวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ
- 3) พิจารณาตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มีความจำเป็น และเป็นภารกิจหลักหรือเป็นไปตามพันธกรณี ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือนโยบายรัฐบาล การดำเนินงานต้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปโดยประหยัด เหมาะสม และสอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง
- 4) ระยะเวลาการเดินทางและจำนวนบุคลากรที่เดินทาง ให้พิจารณาผู้ที่เดินทางให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการเดินทางและเป็นไปตามความจำเป็นเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น ควรระบุประเทศอย่างชัดเจน ไม่ควรระบุเป็นกลุ่มประเทศและคำนึงถึงผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
- 5) ไม่ตั้งงบประมาณสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อประชุมสังเกตการณ์ เนื่องจากสามารถติดตามข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ ได้
- 6) วงเงินของโครงการมากกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ