



ตัวอย่าง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ สถาบันพระบรมราชชนก

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการไว้ล่วงหน้า โดยระบุรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนก ผ่านกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยผลักดันให้จัดทำแผนงาน โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย (๑) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำคัญต่อสังคม และเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (๒) จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา สังคมและประเทศชาติ (๓) พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการ ให้เป็นที่ยอมรับ ในระดับประเทศและนานาชาติ (๔) ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ตามความต้องการของชุมชน (๕) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน (๖) ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข และ (๗) ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันพระบรมราชชนก เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสถาบัน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) จึงได้เสนอโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพระบรมราชชนก
- ๒) เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก
- ๓) เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนกไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ

๔. แผนการดำเนินโครงการ/วิธีการดำเนินการ

วงจรคุณภาพ	แผนการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา
๑) การวางแผน (Planning)	- ศึกษาแผนยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง และวางแผนจัดทำโครงการ	เมษายน ๒๕๖๕
๒) การดำเนินงาน (Doing)	- จัดทำรายละเอียดประกอบการขออนุมัติโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการต่อหัวหน้าส่วนราชการ - เตรียมการจัดโครงการ วิเคราะห์ รวบรวมและจัดทำเอกสาร ตลอดจนประสานงานยังพื้นที่เป้าหมายจัดโครงการ - ดำเนินการจัดโครงการตามแผนที่กำหนดไว้	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕
๓) การประเมินผล (Checking)	- ประเมินผลการจัดโครงการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕
๔) การปรับปรุง (Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕

๕. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชอราตัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๖. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ คน

- ๑) วิทยากร จำนวน ๑๐ คน
- ๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) จำนวน ๕๓ คน
- ๓) ผู้ดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๑๒ คน

๗. วิธีการอบรม/กิจกรรม

การบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่ม รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้าย

๘. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสถาบัน
พระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตบุคลากร
ทางการพยาบาล สาธารณสุขและสหเวชศาสตร์ งบดำเนินงาน รายการดังนี้

๘.๑ ค่าอาหารกลางวัน (๔๐๐ บาท x ๗๕ คน x ๓ มื้อ)	๙๐,๐๐๐ บาท
๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๗๕ คน x ๖ มื้อ)	๒๒,๕๐๐ บาท
๘.๓ ค่าอาหารเย็น (๓๐๐ บาท x ๗๕ คน x ๒ มื้อ)	๔๕,๐๐๐ บาท
๘.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ (๘๗ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๕๒,๒๐๐ บาท
๘.๕ ค่าเช่าที่พักวิทยากร (๑,๔๕๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ คืน)	๒๙,๐๐๐ บาท
๘.๖ ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมและผู้ดำเนินการประชุม (๙๐๐ บาท x ๖๕ คน x ๒ คืน)	๑๑๗,๐๐๐ บาท
๘.๗ ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x ๖๕ คน)	๑๕,๖๐๐ บาท

๘.๘ ค่าพาหนะ...

๘.๘ ค่าพาหนะ (๕๐๐ บาท x ๗๕ คน)	๓๗,๕๐๐ บาท
๘.๙ ค่าจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ (๘,๐๐๐ บาท x ๗ คัน)	๖๓,๐๐๐ บาท
๘.๑๐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๘,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้

๙. ตัวชี้วัดโครงการและเป้าหมาย

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก

๑๐. วิธีการประเมินผล

สรุปผลการประเมินจากแบบรายงานประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก
- ๓) สามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนกไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ

๑๒. ผู้จัดทำโครงการ

(นายเดชาวัฒน์ เจริญทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(นางวรรณุช ทัตบุตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุชาดา นิมวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
วันที่อนุมัติโครงการ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕