

ขอบเขตของงาน การจัดจ้างทำปกปริญญาบัตร และสูจิบัตร

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ (๗) สถาบันพระบรมราชชนก มีหน้าที่และอำนาจอนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด รวมทั้งการอนุมัติให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเป็นหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนกจึงเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

ดังนั้น สถาบันพระบรมราชชนก จึงจำเป็นต้องจัดทำปกปริญญาบัตร และสูจิบัตร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จ้างทำปกใส่ใบปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก

๒.๒ จ้างทำสูจิบัตรผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๗,๕๐๐ ชิ้น

เพื่อใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบัน วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- ๔.๑ คุณลักษณะเฉพาะปกปริญญาบัตร ตามเอกสารที่แนบ
๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะสูจิบัตร ตามเอกสารที่แนบ

๕. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

- ๕.๑ ปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก
๕.๒ สูจิบัตร จำนวน ๑๗,๕๐๐ ชิ้น
ส่งมอบของทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับพัสดุไว้ถูกต้องแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหาพัสดุ

๗.๑ ค่าจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๖๕/๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๗.๒ ค่าจ้างทำสูจิบัตร จำนวน ๑๗,๕๐๐ ชิ้น วงเงิน ๓,๘๕๐,๐๐๐ บาท
(สามล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลาง ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๘๔/๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๖,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๙. รายละเอียดอื่นๆ

ผู้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) E- Mail : procurement.pi@pi.ac.th

(๒) โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๗

(๓) ที่อยู่ : สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

อาคาร ๔ ชั้น ๘ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางรุจิรา เจียมอมรัตน์)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายดุสิต สกฤตพิริยะเทวัญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอัญชลี ปัญจวิรัชช์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณลักษณะเฉพาะปกใส่ใบปริญญาบัตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก

คุณลักษณะทั่วไป

๑. ขนาดปกกว้าง ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๒๔ เซนติเมตร เมื่อกางออกจะมีขนาด ๔๐ เซนติเมตร
๒. ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งหนาอย่างดี ไม่โค้งงอ ปกนอกรองด้วยฟองน้ำอย่างดี ทั้งด้านหน้า - ด้านหลัง และสันปก เนื้อของฟองน้ำต้องมีความหนาแน่น และนุ่ม มีน้ำหนัก และหุ้มทับด้วยผ้าไหมเทียมสีฟ้า No.C๑๐๐
๓. สันปกอยู่ด้านบน ความหนาของสันปกประมาณ ๗ มิลลิเมตร ปกหน้า-ปกหลัง ต้องประกบกันสนิท ไม่เปิดอ้า
๔. เข็มตราสัญลักษณ์สถาบันพระบรมราชชนก ตัวเข็มทำด้วยโลหะเคลือบสีทอง ความสูงขนาด ๔ เซนติเมตร ฝังลงกลางหน้าปกของปกปริญญาบัตร และไม่อยู่สูงหรือต่ำเกินไป ตัวเข็มตราสัญลักษณ์มีความนูน และตรากมชัดเจน การฝังเข็มสัญลักษณ์ตราสถาบัน มีความสวยงาม ฝังแน่น และไม่ฝังลึกลงในปกปริญญาบัตร มากเกินไป
๕. ปกด้านในปิดกระดาษแข็งหุ้มด้วยผ้าตัวนสีเดียวกับปก คาดริบบิ้นสีทองด้านในปก มีขนาดกว้าง ๗ มิลลิเมตร ด้านซ้ายมือทั้ง ๔ มุม และด้านขวามือทั้ง ๔ มุม เพื่อรัดใบปริญญาบัตร
๖. การเข้าเล่มปกปริญญาบัตร ต้องเรียบร้อยทั้งปกหน้า ปกหลัง ด้านในปก สันปก เนื้อผ้าไหมตึงเรียบ ไม่มีรอยเส้นของเนื้อผ้า ผ้าไม่มีตำหนิ ไม่มีรอยยุบ รอยย่น หรือฟองนูน
๗. เมื่อเสร็จเป็นตัวปกแล้วทั้ง ๒ ด้าน จะต้องปิดแนบสนิทไม่เปิดอ้า และไม่โค้งงอ มีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กรัม
๘. ปกใช้ผ้าไหมเทียมสีฟ้า No.C๑๐๐ ให้ใช้สีเดียวกันหมดทุกปก ดังนั้นขอให้ประมาณผ้าในการย้อมสี เพื่อให้เพียงพอกับปริมาณปกที่สั่งทำ

เงื่อนไขอื่น

๑. ก่อนผลิตชิ้นงานจริงผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างผ้าไหมเทียมต่อสถาบันพระบรมราชชนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันพระบรมราชชนก
๒. ก่อนผลิตชิ้นงานจริง ผู้รับจ้างต้องนำชิ้นงานตัวอย่างนำเสนอต่อสถาบันพระบรมราชชนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันพระบรมราชชนก
๓. ผู้รับจ้างขอดูตัวอย่างปกปริญญาบัตร ได้ที่
งานบริหารพัสดุและทรัพย์สิน กองบริหารการคลังและพัสดุ สถาบันพระบรมราชชนก
อาคาร ๔ ชั้น ๘ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๒๔

คุณลักษณะเฉพาะของสูจิบัตร

คุณลักษณะทั่วไป

๑. แฟลชไดรฟ์การ์ดแบบพลาสติก (Plastic Card Flash Drive) จำนวน ๑๗,๕๐๐ ชิ้น

๑. ผลิตจากวัสดุทำด้วยพลาสติก
๒. ขนาด ความหนา ๐.๒ เซนติเมตร x กว้าง ๕.๕ เซนติเมตร x ยาว ๘.๕ เซนติเมตร (คลาดเคลื่อน + - ไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร)
๓. ความจุ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
๔. รองรับ USB ๒.๐
๕. สกรีนรายละเอียดข้อความ และ QR Code พร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานตามรูปแบบที่แนบ
๖. บรรจุข้อมูลในรูปแบบ E-book สามารถสืบและเปิดการใช้งานได้ทุกอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เป็นรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่เกิน ๔๐๐ หน้า รวมปก

- ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม
- ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม
- ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม
- ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม

(๒) ภายในเล่มประกอบด้วย

- สารบัญ
- กำหนดการ
- โอวาท
- รายชื่อวิทยาลัยที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- คำปฏิญาณผู้สำเร็จการศึกษา
- เนื้อเพลงมาร์ชสถาบันพระบรมราชชนก และเพลงเทิดพระบิดา
- ภาคผนวก (รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสมทบ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ และคำสั่งคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร)

๒. บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่แฟลชไดรฟ์การ์ด จำนวน ๑๗,๕๐๐ ชิ้น

๑. แพ้ปกทำจากกระดาษแข็งสีฟ้า ความหนาของกระดาษ ๓๖๐ แกรม ขนาดเมื่อกางออก (ยาว ๔๐ เซนติเมตร x กว้าง ๒๔ เซนติเมตร) มีฝาพับปิด พิมพ์สีพื้น ๑ สี จำนวน ๒ หน้า ทั้งด้านนอกและด้านใน (คลาดเคลื่อนไม่เกิน + - ๐.๕ เซนติเมตร)
๒. ปกด้านนอกพิมพ์ตราสัญลักษณ์สถาบันพระบรมราชชนกด้วยสีทอง ขนาดความสูง ๔ เซนติเมตร แนวนอนตามสันปก เคลือบพีวีซีใสที่ปกด้านหน้า - หลัง
๓. ปกในด้านบน ประกอบด้วยกระดาษอาร์ต ความหนา ๒๖๐ แกรม ขนาดกว้าง ๒๓ x ยาว ๑๘ เซนติเมตร ติดที่รัดมุมด้วยริบบิ้นสีทองทั้ง ๔ มุม ขนาดกว้าง ๗ มิลลิเมตร เพื่อเป็นฐานใส่ใบเกียรติบัตร
๔. ปกในด้านล่าง มีช่องสอดหรือเป็นกระเปาะใส่แผ่นข้อมูล (แฟลชไดรฟ์การ์ด) ตรงกลางปก

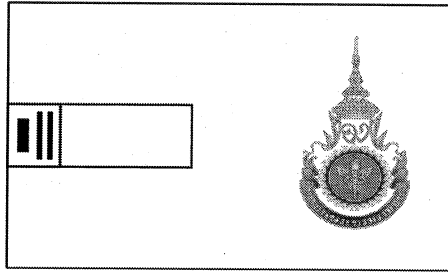
เงื่อนไขอื่น

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปเล่ม (Artwork) และจัดเรียงข้อมูล นำเข้าแฟลชไดรฟ์การ์ด โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหารายละเอียดข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำหนังสือให้แก่ผู้รับจ้าง
๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบเล่ม ก่อนผลิตชิ้นงานจริง

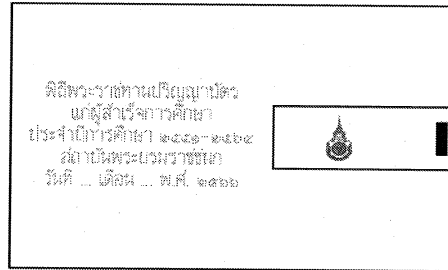
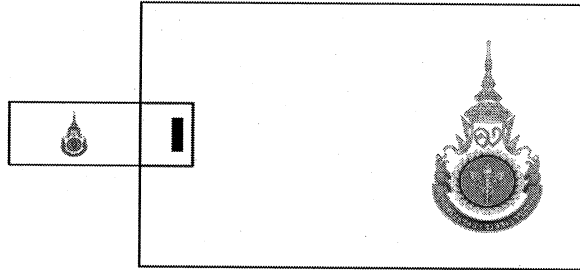
ตัวอย่าง Flash Card

8.5 ซม.
(+ - 0.5 ซม.)

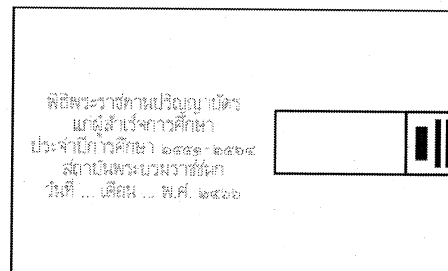
5.5 ซม.
(+ - 0.5 ซม.)



ด้านหน้า



ด้านหลัง



ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่แฟลชไดรฟ์การ์ด

