****

**สถาบันพระบรมราชชนก**

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑**

**(เอกสารประกอบการสอน)**

**สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์**

**ชื่อ-สกุลผู้สอน**............................................................................................................................................................

**วิทยาลัย**.......................................................................**คณะ**......................................................................................

**หัวข้อที่ขอรับการประเมินการสอน** .........................................................................................................................

**รายวิชา** (รหัส-ชื่อวิชา)…………………............................…………………**จำนวนชั่วโมงที่สอน**…..........................**ชั่วโมง**

**ประเภทรายวิชา 🗆 ทฤษฎี 🗆 ทดลอง 🗆 ปฏิบัติ**

**วัน-เวลาที่สอน**............................................**สถานที่สอน**..........................................................................................

**วัตถุประสงค์**

**เนื้อหา** ประกอบด้วย

บทนำ

เนื้อเรื่อง

สรุป

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก** (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. เป็นเอกสารประกอบการสอนเฉพาะหัวข้อที่ผู้ขอเลือก เพื่อขอรับการประเมินผลการสอน โดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยชั่วโมง ซึ่งอาจประเมินโดยการสังเกตการสอนในสภาพการณ์จริง หรือ ประเมินผลการสอนด้วยวิธีการอื่น เช่น ระบบออนไลน์ เทปวิดิทัศน์ สัมภาษณ์ เป็นต้น
2. เอกสารมีความยาวหน่วยชั่วโมงละ ๕-๑๐ หน้า (ไม่รวมบรรณานุกรมและภาคผนวก)
3. ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนส่งเอกสารหลักฐานให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนล่วงหน้า **อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนวันสอน**

**2.4 แนวทางการเขียนเอกสารคำสอนสำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์**