

ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ
การเข้าใช้ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายการพัฒนาของประเทศไทยในระยะเวลา ๒๐ ปี และตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน คือ ด้านการสร้างกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐานสู่ชุมชน ด้านการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอาเซียน ด้านการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ระดับสากล ด้านบริการวิชาการ และให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขด้านการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย แผนอุดมศึกษาระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก เป็นกรอบการดำเนินงาน ให้สามารถดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่กล่าวมาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธี การงบประมาณ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีการจัดการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อผลิตกำลังคนด้านสุขภาพตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนของกระทรวงสาธารณสุข

ดังนั้น กองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงจัดทำโครงการเข้าใช้ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่สนับสนุนการบริหารงาน การศึกษาให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สำหรับสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) คณะ และวิทยาลัยในสังกัด โดยสามารถรองรับการทำงานระบบงานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเข้าใช้ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ทำงานในลักษณะของ Web-based application ซึ่งระบบดังกล่าวจะถูกติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) บนระบบคลาวด์ (Cloud system) สำหรับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๒ เพื่อให้การรับสมัครนักศึกษาและการประมวลผลการรับสมัคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบติดตามและแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา

๒.๓ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลของการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันดิจิทัล (Praboromarajchanok Digital Institute) ในอนาคต

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่าง...

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐได้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันพระบรมราชชนก วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในประมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝาก ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานและประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Application) ให้หน่วยงานภาครัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญาโดยเป็นสัญญาเดี่ยว และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ ขอบเขตงานจ้าง

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาและระบบการจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครให้สอดคล้องความต้องการของสถาบันพระบรมราชชนก

๒) ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านกระบวนการรับสมัครนักศึกษา จัดเอกสารข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลสถิติการเข้าใช้งาน และความต้องการของระบบรับสมัคร

๓) ออกแบบและปรับปรุงพัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาและระบบการจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครให้สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันพระบรมราชชนก

๔) ติดตั้งระบบ...

๕) ติดตั้งระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่บนระบบคลาวด์ที่สถาบันกำหนด พร้อมปรับแต่งระบบให้พร้อมรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คนต่อชั่วโมง ครอบคลุมเว็บ แอปพลิเคชัน ฐานข้อมูล รวมถึงองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยได้ตามมาตรฐาน เป็นระยะเวลา ๙ เดือน (๒๗๐ วัน) (เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา)

๕) ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ มาให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการใช้งาน ระบบการรับสมัครนักศึกษา ระยะเวลา ๙ เดือน (๒๗๐ วัน) (เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา) หรือตามความต้องการของสถาบันพระบรมราชชนก โดยจะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ โดยแบ่งออกเป็น ๑) คู่มือสำหรับผู้สมัคร (Front-end) และ ๒) คู่มือสำหรับคณะกรรมการฯ (Back-end) ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของระบบสมัครฯ (เมนูคู่มือ การใช้งานระบบฯ) ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดู ค้นหา และดาวน์โหลด (Download) ออกมาเป็นไฟล์ดิจิทัล ในรูปแบบ PDF ทั้งนี้ โดยผู้สมัครจะเห็นเฉพาะคู่มือสำหรับผู้สมัครเท่านั้น

๗) จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันพระบรมราชชนก ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยผู้ให้บริการจะเป็นผู้จัดเตรียมวิทยากรและเนื้อหาในการอบรม โดยไม่คิดค่าตอบแทน วิทยากร และค่าพาหนะในการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ซึ่งอาจจะเป็น การอบรม On-site และ/หรือ Online ก็ได้

๘) ในการ Login เข้าใช้ระบบรับสมัครฯ ในส่วนของผู้สมัคร (Front-end) ผู้สนใจที่จะสมัคร เข้าเรียนในหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนกจะต้องใช้ E-mail เป็น User-name ซึ่งผู้สมัครจะต้องเป็นผู้กำหนด E-mail address ที่จะใช้ในการ Login ในหน้าจอของการลงทะเบียน แต่ส่วนของผู้ใช้งานที่เป็น คณะกรรมการฯ (Back-end) ทางสถาบันพระบรมราชชนกจะต้องส่งข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๑ รายชื่อ (คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหน่วยงานที่สังกัด)

๘.๒ E-mail

๘.๓ สิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบรับสมัครฯ มาให้กับทีมผู้ให้บริการก่อนเปิดการใช้งาน ระบบรับสมัครฯ ทั้งนี้ ผู้ใช้งานในส่วนของผู้สมัครสามารถใช้ Login/E-mail และ Password เดิม ในลักษณะ One user one login ในการ Login เข้าระบบรับสมัครฯ เมื่อเปิดรับสมัครในรอบใหม่เพื่อทำใบสมัครอีกครั้งหนึ่ง (กรณีที่ผู้สมัครไม่ถูกคัดเลือกในรอบก่อนหน้า หรือผู้สมัครไม่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรที่สมัครไว้ ก่อนหน้า)

๔.๒ คุณลักษณะทั่วไปของระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่สำหรับสนับสนุนการรับสมัคร เข้าศึกษา

๑) สามารถรองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของ Google Chrome (เวอร์ชัน ๑๑๐.๐) เป็นอย่างน้อย หรือเว็บเบราว์เซอร์ของ Safari (เวอร์ชัน ๑๖.๕) เป็นต้นไป

๒) สามารถทำงานและแสดงผลในลักษณะ Responsive ผ่านช่องทางเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ได้

๓) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลคะแนนสอบของผู้สมัครจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในรูปแบบของ API เพื่อนำเข้าผลคะแนนสอบของผู้สมัครฯ มายังระบบรับสมัครฯ ได้

๔) สามารถทำงานบนโปรโตคอล Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) ได้

๕) สามารถ...

- ๕) สามารถกำหนดช่วงเวลา Session Timeout ๕ นาที เมื่อไม่มีการใช้งานระบบได้
- ๖) สามารถบันทึกประวัติการใช้งานระบบ (Log File) และสามารถแสดงผลบนหน้าจอร์บบ พร้อมทั้งสามารถค้นหาประวัติการใช้งานตามชื่อผู้สมัครผ่านทาง IP Address ประเภทคำสั่งที่ใช้งาน และช่วงเวลาได้
- ๗) สามารถส่งออกข้อมูลจากระบบ (Export) ได้ ในรูปแบบ .pdf, .xlsx และ .csv (แบบใดแบบหนึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะข้อมูลที่ต้องส่งออกจากระบบในเรื่องนั้น ๆ) เพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนก นำส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- ๘) มีมาตรฐานความปลอดภัยตามเกณฑ์ OWASP Top ๑๐ Web Application Security ปี ๒๐๒๓ (ตามเอกสารภาคผนวก จ)

๔.๓ ข้อกำหนดเบื้องต้นของระบบรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ๑) สามารถสร้างข้อมูลพื้นฐานที่สถาบันกำหนด เช่น ข้อมูลวิทยาลัย หลักสูตร โครงการ (ตามเอกสารภาคผนวก ก) ได้เป็นอย่างดี
- ๒) สามารถรับสมัครตามรอบการรับสมัครรายละเอียด รายโครงการ รายหลักสูตร รายสถานศึกษาได้
- ๓) สามารถกำหนดคุณสมบัติการรับสมัคร และเงื่อนไขหรือเกณฑ์การคัดเลือกตามปีการศึกษา รอบการรับสมัคร โครงการ หลักสูตรที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด (ตามเอกสารภาคผนวก ข-ง) ได้เป็นอย่างดี
- ๔) ระบบรับสมัครฯ จะสามารถแจ้งสถานะของผู้สมัครในทุกขั้นตอนของการสมัครและการประมวลผลการคัดเลือก ครอบคลุมตั้งแต่การลงทะเบียน การทำใบสมัคร การยืนยันใบสมัคร การชำระเงิน ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการตรวจสอบคะแนน การประมวลผลคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย ผลการคัดเลือก เป็นต้น
- ๕) การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้
 - ๕.๑) สามารถแบ่งประเภทผู้ใช้งานในระบบได้ เช่น ผู้สมัคร ผู้ใช้งานที่เป็นคณะกรรมการที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด
 - ๕.๒) ระบบสามารถให้สิทธิ์การบันทึกข้อมูล แก้ไข หรือลบข้อมูลแก่วิทยาลัยและสถาบัน ในการบันทึกข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างดี เช่น ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้มีรายชื่อเป็นนักศึกษาใหม่ เป็นต้น

๔.๔ คุณลักษณะเฉพาะของระบบรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ๑) การลงทะเบียน
 - ๑.๑) มีระบบลงทะเบียนเข้าใช้งาน สำหรับผู้สนใจสมัครเข้าศึกษา ที่สามารถจัดการข้อมูลด้วยตนเอง ประกอบด้วย เลขบัตรประชาชน ชื่อ นามสกุล และ email
 - ๑.๒) ผู้สมัครสามารถ Log in โดยใช้ Email address ได้
 - ๑.๓) กรณีผู้สมัครลืมรหัสผ่าน ผู้สมัครสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้ (Reset password) โดยทำผ่านระบบรับสมัครฯ และยืนยันการกำหนดรหัสผ่านใหม่ทาง E-mail ของผู้สมัครที่ได้กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน

๒) การรับสมัคร...

๒) การรับสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสามารถบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย เช่น คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย-อังกฤษ), ชื่อ(ภาษาไทย-อังกฤษ), นามสกุล(ภาษาไทย-อังกฤษ), ชื่อ - นามสกุลเดิม, วัน เดือน ปีเกิด, เพศ, สัญชาติ, ส่วนสูง, เลขบัตรประชาชน และข้อมูลผลการศึกษา เป็นต้น

๒.๒ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารต่างๆประกอบการสมัคร ตามหัวข้อหลักฐานและรูปแบบไฟล์ jpeg และ .pdf โดยสามารถแนบไฟล์เอกสารได้มากกว่าหนึ่งไฟล์ในคราวเดียวกัน โดยแต่ละไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๘ MB

๒.๓ สามารถแสดงผลตัวอย่างใบสมัครตามข้อมูลที่ผู้สมัครบันทึกข้อมูลก่อนการยืนยันใบสมัครได้

๒.๔ สามารถให้ผู้สมัครแก้ไข ยกเลิก หรือยืนยันข้อมูลการสมัครได้ และมีระบบแจ้งเตือน (pop up) ข้อมูลดังกล่าว ก่อนทำการยกเลิกใบสมัครที่มีการยืนยันแล้ว

๒.๕ ในกรณีผู้สมัครเคยลงทะเบียน และ/หรือสมัคร ในระบบรับสมัครฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไว้แล้ว และต้องการสมัครเข้าเรียนในรอบรับสมัครรอบปัจจุบันที่กำลังเปิดอยู่ ผู้สมัครสามารถ Login ด้วย Username และ Password ที่เคยได้ลงทะเบียนในระบบรับสมัครและคัดเลือกฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไว้แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนใหม่ ทั้งนี้ผู้สมัครรายนั้นๆ จะต้องไม่มีสถานะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๖ สามารถรอง และ/หรือ ประมวลผลคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร ตามเงื่อนไขการรับสมัครของแต่ละรอบการสมัคร โครงการ หลักสูตร และมีหน้าจอรองแจ้งเตือนในรูปแบบ Pop up ถึงสิทธิ์การสมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด เช่น

- ภูมิลำเนาของผู้สมัครจะต้องอยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจากวันที่เข้าอยู่ในทะเบียนบ้านถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวม ๕ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๒.๗ ระบบรองรับการจัดการข้อมูลข่าวสาร/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครฯ ได้

๒.๘ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร เช่น แบบฟอร์มการตรวจร่างกาย หนังสือรับรองหน่วยกิต เป็นต้น ผ่านระบบรับสมัครฯ ได้

๒.๙ ระบบจะต้องมีช่องทางหรือเมนูให้ผู้รับผิดชอบในส่วนของเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของสถาบันฯ อัปเดตเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ เข้าไปในระบบรับสมัครฯ ได้

๒.๑๐ ระบบสามารถเปิด-ปิดการรับสมัครตามประกาศการรับสมัครในแต่ละคณะของสถาบันพระบรมราชชนกที่กำหนดได้

๒.๑๑ ระบบสามารถแจ้งสถานะของการสมัคร และพิมพ์เอกสารใบสมัครของผู้สมัครที่ชำระเงินค่าสมัครแล้วได้

๒.๑๒ มีระบบค้นหาข้อมูลด้วยคำค้นหา ดังนี้เป็นอย่างน้อย เช่น เลขที่ใบสมัคร เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร เป็นต้น

๒.๑๓ ต้องมีส่วนของการรายงานผลการสมัครแก่ผู้สมัคร ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย เช่น ๑) แจ้งคะแนนสูงสุด - ต่ำสุด จำแนกตามหลักสูตร ๒) รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาประจำวัน (ยอดสะสม) จำแนกเป็นโครงการ หลักสูตร สถานศึกษา เป็นต้น

๓) การชำระเงิน

๓.๑ สามารถออกใบแจ้งหนี้พร้อมยอดการชำระเงินค่าสมัคร โดยมี QR CODE ตามมาตรฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย

๓.๒ รองรับการนำเข้าข้อมูลการชำระเงินของผู้สมัครจากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลการชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและยืนยันการชำระเงินของผู้สมัครได้

๓.๓ ในกรณีที่ข้อมูลการชำระเงินไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถปรับสถานะการชำระเงินของผู้สมัครภายหลังได้

๓.๔ สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัครได้

๓.๕ สามารถสรุปและออกรายงานยอดการชำระเงินค่าสมัคร โดยจำแนกรายการการชำระเงินเป็นรายวัน รายรอบการรับสมัคร หลักสูตร ตามคณะ และภาพรวมของสถาบัน ฯ ได้เป็นอย่างน้อย

๓.๖ สามารถส่งออก (Export file) ข้อมูลผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมที่จะเป็นนักศึกษาใหม่ (แต่ยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแรกเข้า) ในรูปแบบของ Excel File ตามรูปแบบ (Format) ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เพื่อนำเข้าข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบ E-Billing ของสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๗ สามารถนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการชำระค่าลงทะเบียน (แรกเข้า) จากระบบ E-Billing ของสถาบันฯ (Import excel file) เพื่อดำเนินการปรับสถานะเป็นนักศึกษาใหม่ในระบบรับสมัครฯ

๔) การตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ระบบสามารถเรียกดู/ดาวน์โหลดเอกสารหลักฐานผ่านระบบรับสมัครฯ ที่ผู้สมัครอัปโหลดไว้ในขั้นตอนการทำใบสมัครทุกรายการเอกสาร เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครตามเงื่อนไขเกณฑ์การรับสมัคร ของคณะ โครงการ หลักสูตร สถานศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๒ ระบบรองรับการบันทึกข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารฉบับนั้นๆ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๓ ระบบจะแสดงข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานให้กับผู้สมัครทราบ เพื่อให้ผู้สมัครดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อคิดเห็นดังกล่าว

๕) การประมวลผลคะแนนสอบ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

๕.๑ ระบบสามารถประมวลผลคะแนนของผู้สมัครตามเงื่อนไขเกณฑ์การรับสมัคร โดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงสุดไปต่ำสุด โดยจำแนกตามคณะ โครงการ หลักสูตร สถานศึกษา เป็นอย่างน้อย

๕.๒ ระบบสามารถแสดงผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายให้ผู้สมัครทราบ แบ่งเป็น ๒ สถานะ คือ

๑) มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๒) ไม่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รวมทั้งแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์ ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายทราบ เช่น วันและเวลาที่สอบสัมภาษณ์ สถานที่สอบสัมภาษณ์ รวมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์

๕.๓ เมื่อผู้สมัครทราบผลการประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครจะต้องยืนยันความประสงค์ที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายผ่านระบบรับสมัครฯ ในช่วงวันและเวลาตามประกาศรับสมัครฯ

๕.๔ ระบบสามารถ...

๕.๔ ระบบสามารถบันทึกผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ และผลตรวจร่างกายผ่านระบบรับสมัครฯ โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ ๓ รูปแบบ คือ

- ๑) สามารถนำเข้าผลคะแนนผ่านระบบรับสมัครฯ ด้วย Excel File
- ๒) สามารถบันทึกผลคะแนนต่างๆ เป็นรายผู้สมัครผ่านหน้าจอการบันทึกข้อมูล
- ๓) สามารถบันทึกหรือแก้ไขผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครได้

๕.๕ สามารถออกรายงานผลการประมวลคะแนนตามเงื่อนไขเกณฑ์การรับสมัคร โดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงที่สุดไปต่ำสุด โดยจำแนกตามคณะ โครงการ หลักสูตร สถานศึกษา เป็นอย่างน้อย ตามประกาศการรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก

๖) การประมวลผลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่

๖.๑ ระบบสามารถประมวลผลการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ โดยใช้คะแนนสอบสัมภาษณ์ และผลตรวจร่างกาย เพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกทั้งตัวจริง และตัวสำรอง

๖.๒ ระบบจะแสดงผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครรายนั้นๆ ทราบ ซึ่งประกอบด้วย ๒ สถานะ คือ

- ๑) ผ่านการคัดเลือก ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง
- ๒) ไม่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้สมัครที่มีสถานะเป็นตัวจริงสามารถยื่นยันสิทธิ์

เข้ารับการศึกษาผ่านระบบรับสมัครฯ ได้

๖.๓ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel File (Export file) หรือในรูปแบบ API ของข้อมูลผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามรูปแบบ (Format) ที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกจะเป็นผู้กำหนด เพื่อนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบทะเบียนนักศึกษา

๗) รายงานสถิติต่างๆ ของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่

การแสดงผลรายงานสถิติของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านระบบรับสมัครฯ จะประกอบด้วยรายงาน ๒ ส่วนคือ ส่วนแรก ระบบรับสมัครฯ รองรับการส่งออกรายงาน (Export) สำหรับใช้จัดทำประกาศต่างๆ และส่วนที่สองคือ รายงานสถิติของการรับสมัครและคัดเลือกฯ ในรูปแบบกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Dashboard) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ระบบสามารถออกรายงานสำหรับใช้จัดทำประกาศเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายงานรายชื่อผู้สมัครเข้าศึกษาตามหลักสูตร และสถานศึกษา
- ๒) รายงานคะแนนสอบ จำแนกตามรายหลักสูตร สถานศึกษา และคะแนนรวม
- ๓) รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์
- ๔) รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์
- ๕) รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๖) รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- ๗) รายชื่อนักศึกษาใหม่
- ๘) รายชื่อผู้มารายงานตัวนักศึกษา ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดของการรับสมัคร

และรายงานตัว

๗.๒ ระบบรายงานในรูปแบบของกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Dashboard)

ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ฯ จะมีส่วนของการแสดงผลรายงานสถิติข้อมูล ในทุกขั้นตอนของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือก ครอบคลุมตั้งแต่การลงทะเบียน และการสมัครการตรวจสอบคุณสมบัติและคะแนนสอบ การประมวลผลการคัดเลือกฯ จนกระทั่งถึงการประกาศผลเป็นนักศึกษาใหม่ ผ่านกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ ทั้งนี้ ข้อมูลสถิติต่างๆ จะแสดงใน ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑) ข้อมูลตัวเลขเชิงสรุป (Card) ซึ่งเป็นการแสดงผลตัวเลขผลรวม ของข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการรับสมัคร ทั้งนี้ ทุกๆ ข้อมูลที่แสดงในรูปแบบของ Card ผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูข้อมูลในลักษณะแบบเชิงลึก (Drill-down) เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูลได้

๒) ข้อมูลสถิติที่แสดงผลในรูปแบบของกราฟ (Chart like) ระบบจะแสดงข้อมูลสถิติต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกฯ ในเชิงของการเปรียบเทียบในรูปแบบของกราฟหลากหลายชนิด อาทิ กราฟเส้น (Line graph) กราฟวงกลม (Pie graph) กราฟโดนัท (Doughnut graph) กราฟแท่ง (Bar graph) และกราฟฟองสบู่ (Bubble graph) โดยข้อมูลที่แสดงในกราฟ ผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูรายละเอียดของข้อมูลในลักษณะแบบเชิงลึกได้เช่นเดียวกัน

๓) ข้อมูลรายละเอียดที่แสดงผลในรูปแบบของตาราง (Table) ในแต่ละขั้นตอนของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือก ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลรายละเอียดในรูปแบบของตาราง ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์และแถว ทั้งนี้ ข้อมูลในตารางผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเรียงลำดับข้อมูลจากมากไปหาน้อยหรือน้อยไปหามากในแต่ละคอลัมน์ได้

โดยรายงานสถิติที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ในรูปแบบของกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart dashboard) จำแนกตามขั้นตอนการรับสมัคร ดังนี้

๑. การลงทะเบียนและการสมัคร

๑.๑ รายงานแสดงจำนวนผู้สนใจลงทะเบียน เพื่อเข้าใช้งานระบบรับสมัครฯ จำแนกตามวันที่สมัคร

๑.๒ รายงานแสดงจำนวนผู้สมัครในแต่ละวัน

๑.๓ รายงานแสดงจำนวนผู้สมัครยอดสะสม

๑.๔ รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัคร จำแนกตามคณะ ภาควิชา หลักสูตร และสถานศึกษาตามสิทธิ์

๒. การชำระเงินค่าสมัคร

๒.๑ รายงานแสดงข้อมูลผู้สมัคร จัดกลุ่มตามสถานะการชำระเงิน

๒.๒ รายงานยอดการชำระเงินค่าสมัคร จำแนกตามรายการของการชำระเงิน ซึ่งแบ่งเป็นรายวัน รายรอบการรับสมัคร หลักสูตร ตามคณะ และภาพรวมของสถาบัน ฯ ได้

๓. การตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานของผู้สมัคร และคะแนนสอบ

๓.๑ รายงานสรุปจำนวนของผู้สมัคร จำแนกตามผลการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน เช่น ผ่าน ผ่านแบบมีเงื่อนไข หรือไม่ผ่าน

๓.๒ รายงานแสดงรายละเอียดคะแนนสอบของผู้สมัคร (เฉพาะที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานถูกต้องแล้ว) โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย จำแนกตามคณะ ภาควิชา และหลักสูตร

๓.๓ รายงานแสดงผลคะแนนสอบหรือเงื่อนไขที่ใช้ในการประมวลผล ซึ่งอาจจะมี การถ่วงน้ำหนักหรือกำหนดค่าเป็นร้อยละ จำแนกตามคณะ โครงการ และหลักสูตร

๓.๔ รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการประมวลผลคุณสมบัติตามเกณฑ์ ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๔. การประมวลผล ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

๔.๑ รายงานผลคะแนนสอบจาก ทปอ. จำแนกตามรายวิชา ซึ่งอาจจะมี การถ่วงน้ำหนัก หรือกำหนดค่าเป็นร้อยละ จำแนกตามหลักสูตร สถานศึกษา และคณะ

๔.๒ รายงานแสดงผลการประมวลคะแนนสอบตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยแสดงผล ตามจำนวน ๑) ตามยอตร์บจริง ๒) ๑ เท่า ๑.๕ เท่าหรือ ๓ เท่าของยอตร์บจริง และ ๓) ส่วนที่เหลือจากผู้สมัคร ทั้งหมดที่ได้เลือกหลักสูตรนั้นๆ

๔.๓ รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย

๔.๔ รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่มาสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย

๔.๕ รายงานผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ และผลการตรวจร่างกาย

๕. การประมวลผลผู้ผ่านการคัดเลือก

๕.๑ รายงานจำนวนและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง) จำแนก ตามคณะ โครงการ และหลักสูตร

๕.๒ รายงานจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่มีการยืนยันสิทธิ์ที่ ทปอ. จำแนกตามคณะ โครงการ และหลักสูตร

๕.๓ รายงานจำนวนและรายชื่อผู้สมัครได้ประกาศผลการเป็นนักศึกษาใหม่ จำแนก ตามคณะ โครงการ หลักสูตร และสถานศึกษา

๕. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างน้อย ๑ คน

๕.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้าน การพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมระบุงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตำแหน่งต่อไปนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอสาธิตต้นแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept: POC) ตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอได้สรุปถึงประเด็นสำคัญของข้อเสนอด้านเทคนิคที่เห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันพระบรมราชชนก และเปิดโอกาสให้คณะกรรมการฯ ได้ซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อเสนอด้านเทคนิคผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มี การนำเสนอเป็นภาษาไทย โดยต้องมีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และทีมงานที่ระบุชื่อไว้ตามข้อ ๕. เงื่อนไขเพิ่มเติม ๕.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญประจำโครงการ แต่ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีล่ามหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่แปลภาษาในระหว่างการสาธิตต้นแบบฯ นั้น

๖. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบ จำนวน ๒๗๐ วัน (๙ เดือน) ดังนี้

๖.๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (โดยส่งมอบงานตามข้อ ๙ งานงวดงานและการจ่ายเงิน)

๖.๒ กำหนดระยะเวลาการใช้งานระบบ จำนวน ๒๔๐ วัน (๘ เดือน) นับถัดจากส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๙ งานงวดงานและการจ่ายเงิน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ดังนี้

- ราคาต่ำสุดลำดับ ๑ ค่าคะแนนเท่ากับ ๓๐ คะแนน
- ราคาต่ำลำดับ ๒ ค่าคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน
- ราคาต่ำลำดับ ๓ ค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน
- ราคาต่ำสุดตั้งแต่ลำดับ ๔ ลงไปให้ค่าคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

(๒) การนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หัวข้อ	สาธิตต้นแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept: POC)	ผลการประเมิน คะแนน (๗๐)
๑	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอสาธิตต้นแบบฯของระบบรับสมัครนักศึกษา	๒๐
๑.๑	สาธิตขั้นตอนการลงทะเบียน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน สำหรับผู้สนใจสมัครเข้าศึกษา จนถึงผู้สมัครสามารถ Log in โดยใช้ Email address ได้ และแสดงขั้นตอนกรณีที่ผู้สมัครลืมรหัสผ่าน	๕
๑.๒	สาธิตการรับสมัคร โดยแสดงการบันทึกข้อมูลบุคคล การแนบไฟล์เอกสารต่างๆ และสาธิตการแก้ไข ยกเลิก หรือยืนยันข้อมูลการสมัคร พร้อมแสดงการแจ้งเตือน เมื่อมีการยกเลิกใบสมัครที่มีการยืนยันแล้ว	๕
๑.๓	กรณีตามข้อ ๑.๒ แสดงการแจ้งสถานะของสมัคร พร้อมทั้งสาธิตการค้นหาด้วยการค้นหาจาก เลขที่ใบสมัคร เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร	๕

หัวข้อ	สาธิตต้นแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept: POC)	ผลการประเมินคะแนน (๗๐)
๑.๔	สาธิตการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานการสมัคร โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถเรียกดู/ดาวน์โหลดเอกสารหลักฐาน และการบันทึกข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารฉบับนั้นๆ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัคร	๕
๒	นำเสนอแนวคิดและแผนการวิเคราะห์ห่ออกแบบระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ให้ประสบความสำเร็จและรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คนต่อชั่วโมง	๒๐
๓	นำเสนอแนวคิดและแผนในการดำเนินการพัฒนา ให้ทันต่อการรับสมัครรอบ Portfolio ก่อนวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓๐

๗.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไขในกรณีดังนี้

๑) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

๒) ไม่เข้าร่วมการสาธิตต้นแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด

๗.๓ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยสถาบันพระบรมราชชนกมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สถาบันพระบรมราชชนกมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออกและจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้นที่จะมีสิทธิ์เข้าสาธิตต้นแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ (POC : Proof of Concept) เพื่อประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๖ สถานที่ทำการทดสอบ ณ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการฯ โดยมีระยะเวลาจัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการสาธิตต้นแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๔๕ นาที (โดยยึดเวลาตามหน่วยงาน เริ่มนับเวลาตั้งแต่เข้าห้องนำเสนอที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จัดเตรียมให้) และเริ่มการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ตามตารางเกณฑ์การให้คะแนนการสาธิตต้นแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept) ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๔๕ นาที พร้อมตอบข้อซักถาม

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งรายละเอียดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้าทำการสาธิตต้นแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ผ่านทางเว็บไซต์ www.pi.ac.th

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมระบบเบื้องต้น (Prototype) ระบบคอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการทดสอบเป็นการล่วงหน้า การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้านำเสนอการสาธิตต้นแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ (Proof of Concept) ตามเกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะจัดเตรียมสถานที่ ระบบไฟฟ้าให้กับผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบทุกราย ในวันที่ทำการสาธิตต้นแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ(Proof of Concept) สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการนำเสนอ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดจะเรียกร้องกับสถาบันพระบรมราชชนก ไม่ได้

๗.๙ ในกรณีที่มีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียม โปรแกรมที่นำมาทดสอบเป็นการล่วงหน้า โดยโปรแกรมดังกล่าวจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับผลิตภัณฑ์ ที่ยื่นข้อเสนอในโครงการ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดเตรียมโปรแกรมที่ต้องใช้ในการทดสอบตามข้อกำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าทำการ ทดสอบในครั้งนี้

๗.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผลการทดสอบครั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ทุกประการ โดยไม่มีการใช้ดุลพินิจใด ๆ และขอสงวนสิทธิ์ในผลการ พิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๘. วงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

๘.๑ วงเงินที่ได้รับจัดสรร

โดยเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข งบลงทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘.๒ ราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

- ๑) บริษัท ออล โอ ซอฟต์ จำกัด
- ๒) บริษัท ไอที-ธรรม จำกัด
- ๓) บริษัท เซอเคิลแทบ จำกัด

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ในอัตราร้อยละ ๗๐ (๗๐%) ของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ให้เข้าจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงาน สำหรับการให้บริการโครงการเข้าใช้ระบบสารสนเทศสำหรับ นักเรียนของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒) แผนผังลำดับ...

๒) แผนผังลำดับขั้นตอน (Work flow) การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้ทางสถาบันพระบรมราชชนกจะส่งรายละเอียดเงื่อนไขการรับสมัครฯ มาให้กับทางผู้ให้บริการ

๓) คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ฯ โดยคู่มือดังกล่าว ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูจากระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ฯ ได้ รวมถึงผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด (Download) ออกมาเป็นไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF

๔) รายงานการติดตั้งระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ทำงานบนระบบคลาวด์ได้

๕) รายงานการฝึกอบรม

งวดที่ ๒ ในอัตราร้อยละ ๓๐ (๓๐%) ของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยจะต้องส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รายงานการรับสมัครรอบที่ ๑ รอบ Portfolio
- ๒) รายงานการรับสมัครรอบที่ ๒ รอบ Quota
- ๓) รายงานการรับสมัครรอบที่ ๓ รอบ Admission
- ๔) รายงานการรับสมัครรอบที่ ๔ และ ๕ รอบรับตรงอิสระ

โดยส่งมอบรายงานเป็นเอกสาร จำนวนอย่างละ ๒ ชุด พร้อมไฟล์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

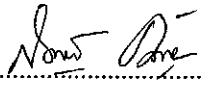
๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่ายินดีให้บริการหลังการให้เช่าและรับประกันการใช้งานเป็นเวลา ๒๗๐ วัน

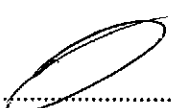
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ)..... .....ประธานกรรมการ

(นางสาวสายสุนี คุ่มครองญาติ)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

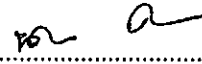
กองทะเบียนและประมวลผล

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ

(นายดุยวัฒน์ มาป้อง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

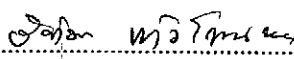
กองเทคโนโลยีดิจิทัล

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ

(นางสาวน้ำฝน เอี่ยมวิริยาวัฒน์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

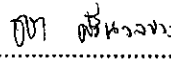
กองเทคโนโลยีดิจิทัล

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ

(นางอติมา แก้วโพนย)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทะเบียนและประมวลผล

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ

(นายธชา ศรีนวลขาว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กองเทคโนโลยีดิจิทัล