



คู่มือ
การรับสมัครนักศึกษา

กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๒

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำจำกัดความ	๓
๔. ความรับผิดชอบ	๔
๕. ผังขั้นตอนการทำงานและรายละเอียดการปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษา	
- การเตรียมการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (ส่วนกลาง)	๕
- การเตรียมการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (วิทยาลัย)	๘
- กระบวนการรับสมัคร (การรับตรงจากพื้นที่)	๑๐
- กระบวนการรับสมัคร (การสอบตรง)	๑๓
- กระบวนการรับสมัคร (การรับแบบ Admission)	๑๗
๖. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (แบบฟอร์มการตรวจร่างกาย)	๒๒
๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข	๒๖
๘. ตัวอย่างประกาศการรับสมัครนักศึกษา	
- ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ การรับแบบ Admiaaions	๒๘



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๓

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ให้ได้ตามแผนการผลิตของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ เพื่อให้การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เป็นมาตรฐานเดียวกันในแต่ละปีการศึกษา

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

๒. ขอบเขต

คู่มือนี้ใช้ในการปฏิบัติงานรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ตามแผนการผลิตของกระทรวงสาธารณสุข ในแต่ละปีการศึกษาผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก (<http://admission.pi.in.th>)

๓. คำจำกัดความ

“แผนการผลิตของกระทรวงสาธารณสุข” หมายถึง การกำหนดจำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ในแต่ละปีการศึกษาที่จะเข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอกับแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service plan) ที่จะให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการอัตรากำลังคนของแต่ละพื้นที่ จังหวัด และเขตสุขภาพ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

“ระบบรับสมัครนักศึกษา” หมายถึง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ในแต่ละปีการศึกษาตามแผนผลิตบุคลากรของกระทรวงสาธารณสุข

“การรับนักศึกษา” หมายถึง การรับผู้สนใจเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ตามแผนการผลิตของกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษาผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก (<http://admission.pi.in.th>)

“การรับตรงจากพื้นที่” หมายถึง การสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษา และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยที่เป็นพื้นที่ตามภูมิลำเนาของผู้สมัคร โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์รับสมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดในแต่ละปีการศึกษา

ตัวอย่างหลักเกณฑ์ ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPA) กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ และมีการให้คะแนนสัมภาษณ์

“การรับตรง” หมายถึง การสมัครและยื่นใบสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์รับสมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในแต่ละปีการศึกษา

ตัวอย่างหลักเกณฑ์ ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPA) กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน และมีผลการทดสอบความถนัดทางวิชาชีพและวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ (PAT๒) ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๔

“การรับแบบ Admissions” หมายถึง การสมัครและยื่นใบสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์รับสมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในแต่ละปีการศึกษา

ตัวอย่างหลักเกณฑ์ ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) แบบไม่ถ่วงน้ำหนักคะแนน O-NET ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๕ รายวิชาได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และมีผลการทดสอบความถนัดทางวิชาชีพและวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ (PAT๒) โดยไม่มีการกำหนดเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ

“การรับอิสระ” หมายถึง การสมัครและยื่นใบสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก หรือการเปิดรับสมัครโดยผู้สมัคร สามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยที่เป็นสถานที่ศึกษา โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์รับสมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในแต่ละปีการศึกษา

ตัวอย่างหลักเกณฑ์ ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) แบบไม่ถ่วงน้ำหนักคะแนน O-NET ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๕ รายวิชาได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และมีผลการทดสอบความถนัดทางวิชาชีพและวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ (PAT๒) โดยไม่มีการกำหนดเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ หรือคณะกำหนดหลักเกณฑ์การคิดคำนวณคะแนนโดยไม่นับผลคะแนนจากการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และผลการทดสอบความถนัดทางวิชาชีพและวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ (PAT๒)

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

๔.๒ เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๕

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การรับสมัครนักศึกษา

๕.๑.๑ การเตรียมการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (ส่วนกลาง)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	<pre> graph TD A([แผนผลิต/โควตาของ สธ.]) --> B[ขั้นตอนการจัดประชุมหารือฯ] </pre>	- บค.สป./เขตสุขภาพ ศึกษาวิเคราะห์แผนผลิตของ กสธ. ในปีนั้นๆ	- ปัจจัยที่ต้องนำมาวิเคราะห์ให้ครอบคลุมในเรื่อง - แผนผลิตบุคลากรสอดคล้อง Service plan - งบประมาณสนับสนุนสัดส่วนการผลิต - ความสามารถวิทยาลัย	- ระดับความสำเร็จในการออกแบบระบบงานระดับหน่วยงาน	- จนท. กองทะเบียนและประมวลผล	- ข้อมูลรายงานผลการอนุมัติแผนผลิตในปีนั้นๆ
๒.	<pre> graph TD B[ขั้นตอนการจัดประชุมหารือฯ] --> C{เสนอผู้บังคับบัญชา} </pre>	- ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดประชุมหารือฯ - เสนอ (ร่าง)รูปแบบการรับสมัคร/หลักสูตรที่เปิดรับในปีนั้นๆ	- บันทึกมีความถูกต้องตามหลักงานสารบัญญ - สัดส่วนการรับครอบคลุมจำนวนตามแผนผลิต			- หนังสือ/บันทึกเชิญผู้เกี่ยวข้อง - (ร่าง) รูปแบบระบบการรับสมัคร/หลักสูตรในปีนั้นๆ
๓.	<pre> graph TD C{เสนอผู้บังคับบัญชา} -- no --> B C -- yes --> D[จัดประชุมหารือฯ] </pre>	- เสนอผู้บังคับบัญชา ตามสายงาน เพื่อขออนุมัติจัดประชุม	- บันทึกมีความถูกต้องตามหลักงานสารบัญญ - เอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน			- บันทึกขออนุมัติ - (ร่าง) รูปแบบระบบการรับสมัคร/หลักสูตรในปีนั้นๆ
๔.	<pre> graph TD D[จัดประชุมหารือฯ] --> E(()) </pre>	- ดำเนินการจัดประชุม	- ข้อเสนอรูปแบบระบบการรับสมัคร / กำหนดพื้นที่ในการรับสมัครตามมติที่ประชุม/โควตาสถานศึกษา/ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครในแต่ละรอบการรับสมัคร			- บันทึกรายงานการประชุม



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๖

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.	<pre> graph TD Start(()) --> D1{เสนอสภาวิชาการ} D1 -- no --> Start D1 -- yes --> D2{สภาสถาบัน} D2 -- no --> D1 D2 -- yes --> Step6[สภาสถาบันอนุมัติหลักการ] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอสภาวิชาการ สภาสถาบัน เพื่อพิจารณาแผนผลิต/หลักสูตรที่เปิดรับ /หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ แต่ละรอบของการรับสมัคร 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเสนอผู้บริหารพิจารณา มีความถูกต้อง ครบถ้วน 			<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมกำหนดรูปแบบระบบการรับสมัคร/โควตา/สถานศึกษา/ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครในแต่ละรอบ
๖.	<pre> graph TD Step6[สภาสถาบันอนุมัติหลักการ] --> Step7[จัดประชุมแจ้งวิทยาลัย] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - สภาสถาบันอนุมัติหลักการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในปีนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศฯ มีความถูกต้องตามระเบียบในปีนั้นๆ 			<ul style="list-style-type: none"> - รายงานมติประชุม/รูปแบบระบบการรับสมัครฯ
๗.	<pre> graph TD Step7[จัดประชุมแจ้งวิทยาลัย] --> Step8[เตรียมความพร้อมระบบรับสมัคร] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือเชิญวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบการจัดสรรโควตา แผนการผลิต และระบบการรับสมัครในปีนั้นๆ - มอบหมายหน้าที่แก่วิทยาลัยบุคคลฯในปีนั้นๆ ของ สบช. 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกวิทยาลัยรับทราบข้อมูลการจัดสรรโควตาแต่ละจังหวัด/ข้อมูลแผนการผลิต/จำนวนที่วิทยาลัยต้องดำเนินการผลิตตรงกัน การรับสมัครบุคคลฯในปีนั้นๆ ของ สบช. 			<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งหลักการรับสมัครบุคคลฯและระบบการรับสมัครในปีนั้นๆ
๘.	<pre> graph TD Step8[เตรียมความพร้อมระบบรับสมัคร] --> Step9[ประกาศรับสมัคร] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการรับสมัครในปีนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบ network พร้อมรองรับการรับสมัครในปีนั้นๆ 			<ul style="list-style-type: none"> - หน้าเว็บเพจ/เอกสารประชาสัมพันธ์ มีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๙.	<pre> graph TD Step9([ประกาศรับสมัคร]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งวิทยาลัยทราบประกาศการรับสมัครในปีนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยรับทราบข้อมูลการรับสมัครฯในแต่ละรอบปีนั้นๆตรงกัน - ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้สนใจ 			<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ สบช.การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๗

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

การเตรียมการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (กองทะเบียนและประมวลผล)

๑. สถาบันพระบรมราชชนก ได้รับหนังสือบันทึกแจ้งจัดสรรแผนผลิต/โควตาประจำปีนั้นๆ ซึ่งเป็นพิจารณา ร่วมกันของหน่วยที่เกี่ยวข้อง อาทิ เขตสุขภาพ จังหวัด สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักตรวจราชการกระทรวง และกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. สถาบันพระบรมราชชนก โดยกองทะเบียนและประมวลผลงาน ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัด ประชุมหารือ หนังสือ/บันทึกเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และยก(ร่าง)หลักเกณฑ์การรับสมัคร/สัดส่วนการรับ ในแต่ละรอบในปี นั้นๆ อาทิ รอบการรับตรงจากพื้นที่ การรับตรง การรับแบบ Admission และการรับอิสระ

๓. กองทะเบียนและประมวลผล เสนอผู้บริหารพิจารณาตามระดับชั้น เพื่อขออนุมัติจัดประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการเตรียมการรับสมัครในปีนั้นๆ

๔. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อหาข้อสรุปรูปแบบการรับสมัคร /กำหนดพื้นที่ในการรับสมัคร ตามมติที่ประชุม/ โควตาสถานศึกษา/ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครในแต่ละรอบการรับสมัครเพื่อดำเนินการเตรียมการรับสมัครในปี นั้นๆ

๕. เสนอสภาวิชาการ สภาสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อขออนุมัติหลักการรับสมัครในปีนั้นๆ

๖. มติสภาสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติหลักการการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาฯ ในปีนั้นๆ

๗. จัดทำหนังสือเชิญวิทยาลัยในสังกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบการจัดสรรโควตาบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตร ต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข และระบบการรับสมัครบุคคลฯ ในปีนั้นๆ ของสถาบัน พระบรมราชชนก

๘. จัดทำหนังสือแจ้งวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อทราบการจัดสรรโควตาบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก จำนวนแผนการผลิตของแต่ละวิทยาลัยและระบบการรับสมัครในปีนั้นๆ

๙. จัดเตรียมระบบสารสนเทศและระบบ network เพื่อรองรับระบบการรับสมัครในปีนั้น ๆ อาทิ หน้าเว็บเพจ การจัดเตรียมแผ่นพับ โปสเตอร์ ผ่านช่องทางและสื่อการประชาสัมพันธ์ให้กับโรงเรียนสถานศึกษาต่างๆ เพื่อใช้ในการ แนะนำนักเรียนและผู้สนใจที่มีความสนใจเข้าสมัครเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สถาบันพระบรมราชชนกเปิดรับสมัคร บุคคลเข้าศึกษาในปีนั้นๆ

๑๐. แจ้งวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทราบปฏิทินการรับสมัครในปีนั้นๆ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่


แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๘

๕.๑.๒ การเตรียมการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (วิทยาลัย)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	ประกาศรับสมัคร	- แจ้งวิทยาลัยทราบประกาศ สบข. เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษานั้นๆ	- ดำเนินการรับสมัคร เป็นไปตามประกาศ สป. หลักเกณฑ์ที่สบข. กำหนดในรูปของ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	-ระดับความสำเร็จในการออกแบบระบบงานระดับหน่วยงาน	-จนท. กองทะเบียน และ ประมวลผล	-ประกาศสบข. เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในปีการศึกษา นั้นๆ
๒.	สบข.แจ้งวิทยาลัยทราบ	- แจ้งวิทยาลัยทราบการทำหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของจังหวัดต่างๆ ตามพื้นที่ที่กำหนด	- โปร่งใส ตรวจสอบได้			
๓.	วิทยาลัยฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการ	- วิทยาลัยฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับสมัครฯ	-คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกภาคส่วน			- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ฯ
๔.	วิทยาลัยฯ แต่งตั้ง คณะทำงาน	- วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการรับสมัครฯ ในแต่ละหลักสูตร	- คณะทำงาน ประกอบด้วย อาจารย์ และ จนท.ทุกภาคส่วน ของวิทยาลัยในสังกัดฯ			- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ
๕.	วิทยาลัยฯดำเนินการ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์	- วิทยาลัยฯ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ในแต่ละหลักสูตร	-การรับสมัคร ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง			-เอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์
๖.	วิทยาลัยเตรียมการ คัดเลือกนักศึกษา	- วิทยาลัยฯ ดำเนินการ เตรียมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในแต่ละหลักสูตร	- วิทยาลัยฯมีหลักการ ดำเนินการคัดเลือก นักศึกษาตามหลักเกณฑ์ ประกาศ/โปร่งใส ตรวจสอบได้			ปฏิทินการ ดำเนินการรับ สมัครและ คัดเลือกบุคคล ฯ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๙

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

การเตรียมการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (วิทยาลัย)

๑. สถาบันพระบรมราชชนกแจ้งวิทยาลัยทราบประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ในปีการศึกษานั้นๆ

๒. สถาบันพระบรมราชชนกแจ้งวิทยาลัยทราบการทำหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของจังหวัดต่างๆ ตามจำนวนโควตาและพื้นที่ที่กำหนดตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ ในปีการศึกษานั้นๆ

๓. วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ แต่ละหลักสูตรในปีการศึกษานั้นๆในแต่ละระบบการรับสมัคร ซึ่งอาจประกอบด้วย

- ๑) ผู้ตรวจราชการ/สาธารณสุขนิเทศก์ เขตบริการสุขภาพที่วิทยาลัยตั้งอยู่
- ๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่วิทยาลัยรับผิดชอบ หรือผู้แทน
- ๓) ท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้แทน
- ๔) ผู้แทนเขตการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) ผู้แทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดด้านส่งเสริมพัฒนา
- ๖) ผู้แทนจากกลุ่มการพยาบาลของโรงพยาบาลประจำจังหวัด
- ๗) ผู้แทนจากกลุ่มการพยาบาลของโรงพยาบาลชุมชน ๑ แห่ง
- ๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
- ๙) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๔. วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกแต่งตั้งคณะทำงานตามความเหมาะสมของแต่ละวิทยาลัยเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ ใน แต่ละหลักสูตรปีการศึกษานั้นๆ ในแต่ละระบบการรับสมัคร

๕. วิทยาลัยฯในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แต่ละหลักสูตรปีการศึกษานั้นๆให้กับสถานศึกษา โรงเรียน บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่มีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในจังหวัดที่รับผิดชอบในแต่ละระบบการรับสมัคร

๖. วิทยาลัยฯในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการเตรียมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษานั้นๆ ตามปฏิทินการดำเนินการรับสมัครที่สถาบันพระบรมราชชนกแจ้งให้ทราบ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๑๐

๕.๑.๓ กระบวนการรับสมัคร (การรับตรงจากพื้นที่)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	ประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์	ผู้สมัครสมัครโดยกรอกใบสมัครผ่านระบบการรับสมัคร http://admission.pib.in.th และพิมพ์ใบสมัครจากระบบ - ผู้สมัครสามารถสมัครได้ ๑ หลักสูตร	- ระบบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับกระบวนการรับสมัคร การรับตรงจากพื้นที่ - วิทยาลัยเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสถานที่	- ร้อยละของจำนวนนักศึกษาเทียบกับเป้าหมายตามแผนการรับเข้า	จนท. กองทะเบียนฯ	ประกาศ สปช. เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรต่างๆ ของ สปช. ประจำปี การศึกษานั้นๆ การรับตรงจากพื้นที่
๒.	ตอบข้อหารือ	- จนท. กองทะเบียนตอบข้อซักถามหารือของผู้สมัคร/ผู้ปกครองผ่านทางโทรศัพท์และเว็พเพจ				
๓.	รับสมัครผ่านระบบรับสมัคร	ผู้สมัครทำการสมัครผ่านระบบรับสมัคร และผู้สมัครยื่นเอกสาร/ผลการตรวจร่างกาย/หลักฐานประกอบการสมัครอื่นๆให้วิทยาลัยตรวจสอบ			-จนท.กองทะเบียนฯ -จนท.ของวิทยาลัย	- เอกสารข้อมูลผู้สมัคร -ผลการตรวจร่างกาย
๔.	ชำระค่าสมัคร	- ผู้สมัครชำระค่าสมัครผ่านบัญชีรับสมัคร สปช. -กองทะเบียนออกใบเสร็จจ่ารับสมัคร			จนท. กองทะเบียน	ใบเสร็จรับเงิน
๕.	ตรวจหลักฐาน	- วิทยาลัยตรวจใบสมัคร (พิมพ์จากระบบ) เอกสาร/หลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัคร			จนท. ของวิทยาลัย	เอกสาร/หลักฐานของผู้สมัคร
๖.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	- กองทะเบียนดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์			จนท. กองทะเบียน	ประกาศ สปช. เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

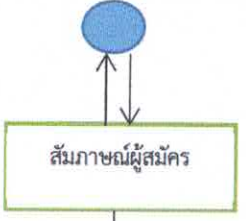
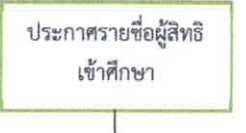
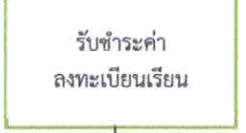
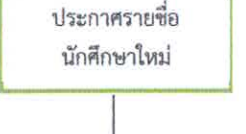
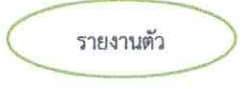
สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก


เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๑๑

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗.		- วิทยาลัยทำการสัมภาษณ์และตรวจสอบเอกสาร ผลการตรวจร่างกาย/ -			จนท. ของวิทยาลัย	เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ของผู้สมัคร
๘.		- กองทะเบียนจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ			จนท. กองทะเบียน	ประกาศสพช. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
๙.		- ผู้สิทธิเข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการเก็บเงินบำรุงและค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของสธ.			จนท. กองทะเบียน	-ออกใบเสร็จรับเงินตามประกาศกระทรวงสธ. เรื่อง การเก็บเงินบำรุงฯ
๑๐.		- กองทะเบียนจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่			จนท. กองทะเบียน	ประกาศ สพช. รายชื่อนศ.ใหม่
๑๑.		- วิทยาลัยรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่			จนท. ของวิทยาลัย	

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๑๒

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

กระบวนการรับสมัคร (การรับตรงจากพื้นที่)

๑. ผู้สมัครสมัครโดยกรอกใบสมัครผ่านระบบการรับสมัคร <http://admission.pi.in.th> และพิมพ์ใบสมัครจากระบบ ผู้สมัครสามารถสมัครได้ ๑ หลักสูตร
๒. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลตอบข้อซักถามหรือของผู้สมัคร/ผู้ปกครองหรือผู้สนใจสอบถาม ข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์/เว็พเพจของระบบรับสมัคร
๓. ผู้สมัครทำการสมัครผ่านระบบรับสมัคร/ผู้สมัครยื่นเอกสาร/ผลการตรวจร่างกายและหลักฐานประกอบการสมัครอื่นๆ
๔. ผู้สมัครชำระค่าสมัครผ่านบัญชีรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก /กองทะเบียนออกใบเสร็จค่ารับสมัคร
๕. วิทยาลัยตรวจหลักฐานใบสมัคร (พิมพ์จากระบบ) เอกสาร/หลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัคร
๖. กองทะเบียนดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์
๗. วิทยาลัยทำการสัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติต่างๆ และผลการตรวจร่างกายของผู้สมัคร
๘. กองทะเบียนดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
๙. กองทะเบียนรับชำระค่าลงทะเบียนเรียน (แรกเข้า)/ออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียน (แรกเข้า)
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
๑๐. กองทะเบียนจัดทำประกาศรายชื่อผู้ นักศึกษาใหม่ (การตรงจากพื้นที่) ในแต่ละปีการศึกษา
๑๑. วิทยาลัยรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษานั้น ๆ (การรับ ตรงจากพื้นที่)



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๑๓

๕.๑.๔ กระบวนการรับสมัคร (การสอบตรง)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.		<ul style="list-style-type: none"> - จนท.กองทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนโควตาคงเหลือ / สัดส่วนในการรับสมัคร ในแต่ละโควตา 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับกระบวนการรับสมัครระบบสอบตรง - วิทยาลัยเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสถานที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของจำนวนนักศึกษาเทียบกับเป้าหมายตามแผนการรับเข้า 	จนท. กองทะเบียน ฯ	ประกาศ สปช. เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ สปช. ประจำปี การศึกษานั้นๆ รอบคัดเลือกจากพื้นที่
๒.		<ul style="list-style-type: none"> - จนท.กองทะเบียน ประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงเว็บเพจเพื่อรองรับการประกาศรับสมัคร(รอบสอบตรง) 				เว็บไซต์ ระบบรับสมัคร
๓.		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบการรับสมัคร http://admission.pi.in.th และพิมพ์ใบสมัครจากระบบ - ผู้สมัครสามารถสมัครได้ทุกหลักสูตร ตามประกาศการรับสมัครในปีนั้นๆ 				เว็บไซต์ ระบบรับสมัคร
๔.		<ul style="list-style-type: none"> - จนท.กองทะเบียนและประมวลผล ติดต่อขอรับผลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ 				หนังสือขอข้อมูลจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๑๔

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.	นำเข้าข้อมูลผลคะแนน	- กองทะเบียนนำเข้าข้อมูลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ			จนท.กองทะเบียนฯ	ข้อมูลจาก สทศ.
๖.	ตรวจสอบคะแนน	- ผู้สมัครทำการตรวจสอบคะแนนที่(ส่วนกลาง)นำเข้าข้อมูลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ และทำการยืนยันข้อมูล หากคะแนนมีข้อผิดพลาดติดต่อ จนท.เพื่อขอปรับแก้ไขโดยยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา			-ผู้สมัคร -จนท.กองทะเบียนฯ	กรณีขอแก้ไขคะแนนยื่นเอกสาร/หลักฐานตัวจริง
๗.	ประมวลผลคะแนน	- กองทะเบียน ประมวลผลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ และจัดเรียงตามลำดับคะแนน			-จนท.กองทะเบียนฯ	
๘.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	- กองทะเบียน เสนอ อธิการฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ และสำเนาแจ้งให้วิทยาลัยทราบผ่านระบบงานสารบรรณ -รายงานผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านเว็บไซต์ของ สบข.			-จนท.กองทะเบียนฯ	ประกาศ สบข. เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์
๙.	ตรวจสอบเอกสาร/ผลตรวจร่างกาย/สัมภาษณ์	- วิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/ผลการตรวจร่างกายและสัมภาษณ์ ผู้มีรายชื่อตามประกาศของ สบข.ให้มีสิทธิ์สัมภาษณ์รูปของ กกก.			จนท.วิทยาลัย	



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก


เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๑๕

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๐.		- กองทะเบียนฯจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ (รอบสอบตรง)				-ประกาศ สบช.ฯ รายชื่อนักศึกษาใหม่(ตัวจริง/สำรอง)
๑๑.		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการเก็บเงินบำรุงและค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของสธ.			จนท. วิทยาลัย	-ประกาศ สธ.เก็บค่าเล่าเรียน
๑๒.		- กองทะเบียนฯจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ (รอบสอบตรง) ในแต่ละปีการศึกษาและบันทึกผลในระบบ				-ประกาศ สบช.ฯ รายชื่อนักศึกษาใหม่
๑๓.		- กองทะเบียนฯดำเนินการเรียกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาลำดับสำรองตามจำนวนโควตาแผนผลิต				-ประกาศ สบช.ฯ รายชื่อนักศึกษาใหม่(ตัวจริง/สำรอง)
๑๔.		- ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของ สธ.เรื่อง การเก็บเงินบำรุงและค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของ สธ.				-ประกาศ สธ.เก็บค่าเล่าเรียน
๑๕.		- วิทยาลัยรับรายงานตัวผู้เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษานั้นๆ				

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๑๖

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

กระบวนการรับสมัคร (การสอบตรง)

๑. กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนโควตาคงเหลือ/สัดส่วนในการรับสมัครในแต่ละโควตาเพื่อบันทึกลงในระบบรับสมัคร
๒. กองทะเบียนและประมวลผล ประชาสัมพันธ์และปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อรองรับการประกาศรับสมัคร (รอบสอบตรง)
๓. ผู้สมัครสมัครโดยกรอกใบสมัครผ่านระบบการรับสมัคร <http://admission.pi.in.th> และพิมพ์ใบสมัครจากระบบ โดยผู้สมัครสามารถสมัครได้ทุกหลักสูตร ตามประกาศการรับสมัครในปีนั้นๆ
๔. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลติดต่อขอรับผลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๕. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล นำเข้าข้อมูลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๖. ผู้สมัครทำการตรวจสอบคะแนนที่นำเข้าข้อมูลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ และทำการยืนยันข้อมูล หากคะแนนมีข้อผิดพลาดติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลเพื่อขอปรับแก้ไขโดยยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา
๗. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล เสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกลงนามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ และสำเนาแจ้งให้วิทยาลัยทราบผ่านระบบงานสารบรรณ และรายงานผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก.
๘. วิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ผลการตรวจร่างกายและทำการสัมภาษณ์ผู้มีรายชื่อตามประกาศของสถาบันพระบรมราชชนกที่มีสิทธิ์สัมภาษณ์
๙. กองทะเบียนและประมวลผล จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ
๑๐. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการเก็บเงินบำรุงและค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
๑๑. กองทะเบียนและประมวลผล จัดทำประกาศรายชื่อผู้นักศึกษาใหม่ ในแต่ละปีการศึกษาและบันทึกรายงานผลในระบบรับสมัคร
๑๓. กองทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการเรียกรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาลำดับสำรองของรอบการรับสมัครในแต่ละปีการศึกษา ตามจำนวนโควตาแผนผลิตและบันทึกรายงานผลในระบบรับสมัคร
- ๑๔.- ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
๑๕. วิทยาลัยรับรายงานตัวผู้เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษานั้นๆ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๑๗

๕.๑.๔ กระบวนการรับสมัคร (การรับแบบ Admissions)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
๑.	<pre> graph TD A(โควตาคงเหลือระบบ รับตรงจากพื้นที่/ ระบบสอบตรง) --> B[ประกาศรับสมัคร] B --> C[รับสมัครผ่านเว็บไซต์] C --> D[ขอรับผลคะแนน GAT และ PAT๒] D --> E(()) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - จนท.กองทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนโควตาคงเหลือ / สัดส่วนในการรับสมัคร ในแต่ละโควตา 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับกระบวนการรับสมัครระบบสอบกลาง - วิทยาลัยเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสถานที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของจำนวนนักศึกษารับสมัครเทียบกับเป้าหมายตามแผนการรับเข้า 	-จนท. กองทะเบียน	-ประกาศ สบช. เรื่อง การคัดเลือก บุคคลเข้า ศึกษาหลักสูตร ต่างๆ ของ สบช. ประจำปี การศึกษานั้นๆ รอบสอบกลาง	
๒.		<ul style="list-style-type: none"> - จนท.กองทะเบียนฯ ประชาสัมพันธ์และปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อรองรับการประกาศรับสมัคร(รอบสอบกลาง) 					
๓.		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สมัครสมัครโดยกรอกใบสมัครผ่านระบบการรับสมัคร http://admission.pi.in.th และพิมพ์ใบสมัครจากระบบ - ผู้สมัครสามารถสมัครได้ทุกหลักสูตร ตามประกาศการรับสมัครในปีนั้นๆ 				-ผู้สมัคร -จนท. กองทะเบียน ฯ	
๔.		<ul style="list-style-type: none"> - จนท.กองทะเบียนฯ (ส่วนกลาง)ติดต่อขอรับผลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ 				-จนท. กองทะเบียน ฯ	



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๑๘

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.		- กองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง) นำเข้าข้อมูลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ			- จนท.- กองทะเบียนฯ	
๖.		- ผู้สมัครทำการตรวจสอบคะแนนที่(ส่วนกลาง)นำเข้าข้อมูลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ และทำการยืนยันข้อมูล หากคะแนนมีข้อผิดพลาดติดต่อ จนท.เพื่อขอปรับแก้ไขโดยยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา			-ผู้สมัคร - จนท.- กองทะเบียนฯ	- กรมชอแก้ไขคะแนนยื่นเอกสาร/หลักฐานตัวจริง
๗.		- กองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง) ประมวลผลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ และจัดเรียงตามลำดับคะแนน			- จนท.- กองทะเบียนฯ	
๘.		- กองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง) เสนอ อธิการบดี,สพช.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ และสำเนาแจ้งให้วิทยาลัยทราบผ่านระบบงานสารบรรณ -รายงานผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านเว็บไซต์ของสพช.			- จนท.กองทะเบียนฯ	ประกาศสพช. เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ (รอบสอบกลาง)
๙.		- วิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบเอกสารและผลการตรวจร่างกาย/สัมภาษณ์ ผู้มีรายชื่อตามประกาศของ สพช.ให้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ (รอบสอบกลาง)			จนท.วิทยาลัยดำเนินการรูปของคกก.	



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก


เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๑๙


ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๐.		- กองทะเบียนจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ			- กองทะเบียนฯ	-ประกาศสพช.ฯ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตัวจริง/สำรอง
๑๑.		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการเก็บเงินบำรุงและค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของสธ.			-ผู้สมัคร -จนท. - กองทะเบียนฯ	-ประกาศสธ.เก็บค่าเล่าเรียน
๑๒.		- - กองทะเบียนฯจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ (รอบสอบกลาง) ในแต่ละปีการศึกษาและบันทึกผลในระบบรับสมัคร			-จนท.กองทะเบียนฯ	-ประกาศสพช.ฯ รายชื่อนักศึกษาใหม่
๑๓.		- - กองทะเบียนฯดำเนินการเรียกรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาลำดับสำรอง (รอบสอบกลาง) ในแต่ละปีการศึกษา ตามจำนวนโควตาแผนผลิต			จนท.กองทะเบียนฯ	-ประกาศสพช.ฯ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาลำดับสำรอง
๑๔.		- ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของ สธ.เรื่อง การเก็บเงินบำรุงและค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของ สธ.			-ผู้สมัคร - กองทะเบียนฯ	-ประกาศสธ.เก็บค่าเล่าเรียน
๑๕.		- วิทยาลัยรับรายงานตัวผู้เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษานั้นๆ			-จนท.วิทยาลัย	

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๒๐


รายละเอียดการปฏิบัติงาน

กระบวนการรับสมัคร (การรับแบบ Admission)

๑. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนโควตาคงเหลือ/สัดส่วนในการรับสมัครในแต่ละโควตาเพื่อบันทึกลงในระบบรับสมัคร
๒. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง) ประชาสัมพันธ์และปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อรองรับการประกาศรับสมัครการรับแบบ Admissions
๓. ผู้สมัครสมัครโดยกรอกใบสมัครผ่านระบบการรับสมัคร <http://admission.pi.in.th> และพิมพ์ใบสมัครจากระบบ โดยผู้สมัครสามารถสมัครได้ทุกหลักสูตร ตามประกาศการรับสมัครในปีนั้นๆ
๔. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง)ติดต่อขอรับผลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๕. กองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง) นำเข้าข้อมูลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๖. ผู้สมัครทำการตรวจสอบคะแนนที่(ส่วนกลาง)นำเข้าข้อมูลคะแนน GAT และ PAT๒ ของผู้สมัครจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ และทำการยืนยันข้อมูล หากคะแนนมีข้อผิดพลาดติดต่อกองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง) เพื่อขอปรับแก้ไขโดยยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา
๗. กองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง) เสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกลงนามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ และสำเนาแจ้งให้วิทยาลัยทราบผ่านระบบงานสารบรรณ และรายงานผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก.
๘. วิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/ผลการตรวจร่างกายและทำการสัมภาษณ์ผู้มีรายชื่อตามประกาศของสถาบันพระบรมราชชนก ให้มีสิทธิ์สัมภาษณ์
๙. กองทะเบียนฯ (ส่วนกลาง) จัดทำประกาศรายชื่อผู้สิทธิเข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ
๑๐. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๒๑

๑๑. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
๑๒. กองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง) จัดทำประกาศรายชื่อผู้นักศึกษาใหม่ ในแต่ละปีการศึกษาและบันทึกรายงานผลในระบบรับสมัคร
๑๓. กองทะเบียนฯ(ส่วนกลาง) ดำเนินการเรียกรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาลำดับสำรองในแต่ละปีการศึกษา ตามจำนวน โควตาแผนผลิตและบันทึกรายงานผลในระบบรับสมัคร
๑๔. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
๑๕. วิทยาลัยรับรายงานตัวผู้ศึกษาในแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษานั้นๆ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๒๒

๖. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มการตรวจร่างกาย



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มรหัส entrn004

รายงานผลการตรวจร่างกายของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเป็นผู้กรอก

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ชื่อ(นาย,นาง,นางสาว) _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ สถานที่เกิด _____ จังหวัด _____

ข้าพเจ้าได้ตรวจว่าแพทย์ได้ลงผลการตรวจร่างกายครบทุกรายการ (ให้ลงรายการหลังจากแพทย์ลงความเห็นเรียบร้อยแล้ว)
(ผลการตรวจที่ไม่ครบทุกรายการ อาจทำให้ท่านเสียสิทธิ์การผ่านผลการตรวจร่างกาย)

ประวัติการเจ็บป่วยของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

เคยได้รับการผ่าตัดเกี่ยวกับ สมอ หัวใจ
 กระดูก อื่นๆ ระบุ _____
เคยได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยถึงขั้นเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล คือ _____ เมื่อ พ.ศ. _____
ปัจจุบันมีโรคประจำตัวและกำลังรับการรักษา คือ _____


ประวัติครอบครัว

ชื่อบิดา _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี
 ยังมีชีวิต มีโรคประจำตัว คือ _____
 ถึงแก่กรรม ด้วยสาเหตุ _____
ชื่อมารดา _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี
 ยังมีชีวิต มีโรคประจำตัว คือ _____
 ถึงแก่กรรม ด้วยสาเหตุ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าไม่ถูกต้อง
หรือไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมสละสิทธิ์จากการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ _____
(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา)

ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง
(บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๒๓



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

- ๒ -

แบบฟอร์มรหัส entm004

ส่วนที่ ๒ แพทย์เป็นผู้กรอก


นายแพทย์,แพทย์หญิง _____ นามสกุล _____

สถานที่ปฏิบัติงาน _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม _____ ได้ตรวจร่างกายของ _____ แล้ว
ได้ผลดังนี้

ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

น้ำหนัก _____ กก. ส่วนสูง _____ ซม. ความดันโลหิต _____ มม.ปรอท ชีพจร _____ ครั้ง/นาที			
ลักษณะรูปร่าง บุคลิกภาพ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
ลักษณะแขนและมือ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
ลักษณะขาและเท้า	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
กระดูกและกล้ามเนื้อ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
การออกเสียงพูด	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
ลักษณะในช่องปาก	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
ลักษณะผิวหนัง	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
โรคเรื้อรัง	<input type="checkbox"/> ไม่เป็น	<input type="checkbox"/> เป็น	ระบุ _____
การเคลื่อนไหวของร่างกาย	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
ระบบประสาท	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
โรคเท้าช้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เป็น	<input type="checkbox"/> เป็น	ระบุ _____
โรคลมชัก	<input type="checkbox"/> ไม่เป็น	<input type="checkbox"/> เป็น	ระบุ _____
การมองเห็น (VA) ตาขวา	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
การมองเห็น (VA) ตาซ้าย	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
ตาบอดสี (โดยเฉพาะแม่สี)	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา		
	<input type="checkbox"/> เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ระบุ _____		
ใบหูและลักษณะภายนอกของ หูขวา	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
ใบหูและลักษณะภายนอกของ หูซ้าย	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
การได้ยินหูขวา	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
การได้ยินหูซ้าย	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
จมูก	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
ต่อมไทรอยด์	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
ต่อมน้ำเหลือง	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
โรคจิต สุขภาพจิต	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา		
	<input type="checkbox"/> เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ระบุ _____		
โรคคนเผลอ	<input type="checkbox"/> ไม่เป็น	<input type="checkbox"/> เป็น	ระบุ _____
การทำงานของหัวใจ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ	ระบุ _____
ความผิดปกติอื่นๆ ที่ตรวจพบ	ระบุ _____		

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๒๔



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

- ๓ -

แบบฟอร์มรหัส entrn004

ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (แนบรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการมาด้วย)

Urine analysis (UA)

Albumin ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Sugar ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Sediments ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

สารเสพติด (มอร์ฟีน, แอมเฟตามีน หรืออื่นๆ อย่างน้อย ๑ ประเภท)

ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Complete blood count (CBC)

Hemoglobin ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Hematocrit ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Red blood cell morphology

Anisocytosis ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Poikilocytosis ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Hypochromia ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Microcytosis ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Macrocytosis ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

White blood cell count

Neutrophil ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Basophl ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Eosinophil ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Lymphocyte ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Monocyte ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

Platelets ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

ผลการตรวจทางรังสีวิทยา

Chest X-rays ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

ข้าพเจ้ามีความเห็นว่า นาย,นาง,นางสาว _____ นามสกุล _____

มีสุขภาพอยู่ในประเภท ปกติ ผิดปกติ ระบุ _____

(ลงชื่อ) _____

(_____)

แพทย์ผู้ตรวจประจำโรงพยาบาลของรัฐ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๒๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

- ๔ -

แบบฟอร์มรหัส entrn004

ส่วนที่ ๓ คุณลักษณะด้านสุขภาพของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา จะต้องไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ และไม่โรคประจำตัว ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ดังนี้

๑. โรคหัวใจที่มีพยาธิสภาพที่หัวใจ ทั้งชนิดเป็นมาแต่กำเนิดและมาเป็นภายหลัง จนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
๒. มีความผิดปกติในการเห็นภาพ โดยมีอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ตาบอดแม้แต่ข้างเดียว
 - ๒.๒ ตาบอดสี โดยเฉพาะแม่สี หรือตาบอดสีชนิดรุนแรง ซึ่งได้รับการตรวจอย่างละเอียดแล้ว
 - ๒.๓ ระดับการมองเห็นในตาข้างใดข้างหนึ่ง เมื่อรักษาโดยใช้แว่นแล้ว ยังวัดได้ต่ำกว่า ๒/๑๒ หรือ ๒๐/๔๐
 - ๒.๔ ตาพิการ หรือมีความผิดปกติ เช่น ตาเหล่
๓. หูหนวก ชนิดที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้ หรือหูตึงที่ใช้เครื่องช่วยฟัง (Hearing aid) แล้วการได้ยินไม่ปกติ แม้แต่ข้างเดียว หรือโรคหูอื่นๆ ซึ่งแพทย์เฉพาะทางและคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตรวจร่างกายเห็นว่า เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
๔. วัณโรคปอดในระยะติดต่อเรื้อรัง หรือโรคติดต่อในระยะอันตราย ที่จะส่งผลต่อผู้รับบริการ หรือส่งผลให้เกิดความพิการอย่างถาวร อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
๕. โรคความดันโลหิตสูง ซึ่งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตรวจร่างกายเห็นว่า มีแนวโน้มเกิดอันตรายจากความเครียดระหว่างการศึกษ
๖. โรคไตที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้
๗. โรคเบาหวานทุกระดับ
๘. โรคจิต หรือมีสุขภาพจิตไม่สมบูรณ์ ซึ่งจิตแพทย์คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตรวจร่างกายเห็นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
๙. เสพสารเสพติดทุกชนิด และโรคพิษสุราเรื้อรัง
๑๐. โรคคนเผลอ
๑๑. โรคและอาการอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานทางการแพทย์และการสาธารณสุข โดยพิจารณาเป็นรายหลักสูตร เช่น
 - ๑๑.๑ ร่างกายต้องไม่ผิดปกติ หรือพิการจนเสียบุคลิกลักษณะ เช่น ศีรษะและส่วนประกอบของใบหน้าผิดปกติ แขน ขา มือ หรือเท้าผิดปกติ ซึ่งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตรวจร่างกายเห็นว่าไม่เหมาะสมต่อวิชาชีพและลักษณะงาน
 - ๑๑.๒ กระดูก หรือกล้ามเนื้อบางส่วนมีความพิการที่มีผลกระทบต่อสมรรถภาพการเคลื่อนไหวของร่างกาย เช่น เท้าปุก อัมพาตหรือมีกล้ามเนื้อลีบ อ่อนแรง ทำให้เสียบุคลิกภาพซึ่งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตรวจร่างกายเห็นว่าไม่เหมาะสมต่อวิชาชีพและลักษณะงาน
 - ๑๑.๓ โรคเรื้อรัง หรือโรคฉิวหนั่งที่มีความผิดปกติเห็นเด่นชัดจนเสียบุคลิกภาพ
 - ๑๑.๔ โรคเท้าช้าง
 - ๑๑.๕ โรคลมชักที่ไม่สามารถควบคุมตัวเองได้ อันจะก่ออันตรายต่อตนเองและผู้อื่น (โรคลมชักที่ไม่มีอาการชัก มาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี โดยมีการรับรองจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญถือเป็นโรคลมชักที่ควบคุมได้)

หมายเหตุ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตรวจร่างกายควรประกอบด้วย แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ ในแต่ละสาขาหลักสูตรของกระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๒๖

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข สอดคล้องกับภาวะความเป็นจริงในการบริหารจัดการด้านการศึกษา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ปกติกกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดเก็บเงินนำร่องการศึกษาและค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๒. ให้มีการเก็บค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข จากผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา ๑	ภาคการศึกษา ๒	ภาคฤดูร้อน	รวมตลอดปี
๑	ค่าหน่วยกิต	๙,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	๒๒,๕๐๐ บาท
	๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เหมาจ่าย)				
	๑.๒ หลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๒ ปี) (เหมาจ่าย)	๖,๙๐๐ บาท	๖,๙๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๑๕,๘๐๐ บาท
๒.	ค่าบำรุงสถานศึกษา				
	๒.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท
	๒.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	-	๒,๐๐๐ บาท
	๒.๓ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
๒.๔ ค่าบำรุงสาธารณูปโภค	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	
๓.	ค่าธรรมเนียมการศึกษา				
	๓.๑ ค่าเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษา (เฉพาะแรกเข้าปีแรก)	ไม่เก็บ ๑,๐๐๐ บาท/สัปดาห์	-	-	ไม่เก็บ ๑,๐๐๐ บาท/สัปดาห์
	๓.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่(เฉพาะปีแรก)	๑,๐๐๐ บาท	-	-	๑,๐๐๐ บาท
๓.๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	

๓.๔ ค่าปรับ...



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๒๗

-๒-

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา ๑	ภาคการศึกษา ๒	ภาคฤดูร้อน	รวมตลอดปี
	๓.๔ ค่าปรับชำระเงินค่าเล่าเรียน ล่าช้าหลังเปิดภาคการศึกษาเกิน ๓ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)
	๓.๕ ค่าเอกสารสำคัญทาง การศึกษา - บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีออกทดแทน)	๒๐๐ บาทต่อครั้ง			
๔.	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				
	๔.๑ ค่าประกันของเสียหาย (เฉพาะปีแรก)	๕๐๐ บาท	-	-	๕๐๐ บาท
	๔.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ	๒๐๐ บาท	-	-	๒๐๐ บาท
	๔.๓ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะชั้นปีที่ ๒ ถึงปีที่สำเร็จ การศึกษา)	๕๐๐ บาท	-	-	๕๐๐ บาท
	๔.๔ ค่าบำรุงหอพัก ๔.๔.๑ ห้องพัก (พัสดุ)	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน
	๔.๔.๒ ห้องพัก (เครื่องปรับอากาศ)	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เดือน
	๔.๕ ค่าอาหาร (๓ มื้อ)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน
๕.	ค่าเข้าร่วมพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร (เฉพาะปีการศึกษาสุดท้าย)	-	-	-	๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศนี้


ข้อ ๔. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกชั้นปีการศึกษา เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายโสภณ เมฆธน)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๒๘

๙. ตัวอย่างประกาศการรับสมัครนักศึกษาฯ



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ การรับแบบ Admissions

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการเป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ การรับแบบ Admissions

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ และมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักสูตรที่เปิดรับสมัครและคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร
 ๑. พยาบาลศาสตรบัณฑิต
 ๒. สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
 ๓. สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข
 ๔. การแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
 ๕. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน
- ๑.๒ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร
 ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม
 ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
 ๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเวชระเบียน
 ๔. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์
- ๑.๓ หลักสูตรที่ร่วมผลิตระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้
 ๑. การแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
 ๒. การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

ข้อ ๒ การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้คัดเลือกเป็นการรวมในระดับเขตสุขภาพ

ข้อ ๓ วิธีการรับสมัคร ผ่านระบบ online <https://admission.pi.in.th>

ข้อ ๔ สืบค้น...



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๒๙

ข้อ ๔ สัดส่วนการรับ

๔.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนแผนการรับทั้งหมดและรวมกับจำนวนคงเหลือของรอบการรับตรงจากพื้นที่

๔.๒ หลักสูตรอื่น ๆ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแผนการรับทั้งหมดและรวมกับจำนวนคงเหลือของรอบการรับตรงจากพื้นที่

ข้อ ๕ ค่าสมัคร จำนวน ๖๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด

ข้อ ๖ หลักสูตรหรือประเภทการรับสมัคร เลือกได้ ๔ ลำดับ (ทุกหลักสูตรและประเภทการรับสมัคร)

ข้อ ๗ การเปิดภาคการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรที่สถาบันพระบรมราชชนกผลิต เปิดภาคการศึกษา วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๗.๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่สมทบกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗.๓ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต ที่สมทบและร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยบูรพา และสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

ข้อ ๗.๒. และ ข้อ ๗.๓ เปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ประเภทการรับสมัคร

๘.๑ บุคคลทั่วไป หมายถึง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันจัดการเรียนการสอน ซึ่งผู้สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดและมีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๘.๒ กรมการแพทย์ หมายถึง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันจัดการเรียนการสอน โดยจำนวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาตามแผนการจัดสรรของกระทรวงสาธารณสุขให้กับกรมการแพทย์ ซึ่งผู้สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดและมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๘.๓ โครงการเสมาพัฒนาชีวิต/โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ หมายถึง โครงการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันจัดการเรียนการสอน จำนวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาตามแผนความร่วมมือระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ (กองทุนเสมาพัฒนาชีวิต) ซึ่งผู้สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดหรือเขตสุขภาพและมีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๘.๔ โครงการพระเมตตาสมเด็จพระเจ้า หมายถึง โครงการรับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข ที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันจัดการเรียนการสอน จำนวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาตามแผนความร่วมมือระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและมูลนิธิพระเมตตาสมเด็จพระเจ้า ซึ่งมูลนิธิพระเมตตาสมเด็จพระเจ้า เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและส่งรายชื่อผู้เข้าศึกษาให้กับสถาบัน โดยมีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๘.๕ โครงการผลิตพยาบาลเพื่อพัฒนาสุขภาพประชาชนจังหวัดชายแดนตามรอยสมเด็จพระเจ้า หมายถึง โครงการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันจัดการเรียนการสอน จำนวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาตามแผนความร่วมมือระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและสภาการพยาบาล ซึ่งผู้สมัครได้สมัครและผ่านการคัดเลือกในขั้นต้นจากสภาการพยาบาล และสถาบันพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าศึกษา โดยมีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๘.๖ โรงพยาบาล...



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๓๐

๘.๖ โรงพยาบาลชลประทาน หมายถึง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเวชระเบียนที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันจัดการเรียนการสอน จำนวนการรับนักศึกษาและภูมิลำเนาของผู้เข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฯ (โรงพยาบาลชลประทาน) กำหนด โดยขอความร่วมมือในการผลิตจากสถาบัน ซึ่งผู้สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี หรือปทุมธานี และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๘.๗ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว หมายถึง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันจัดการเรียนการสอน จำนวนการรับนักศึกษา และภูมิลำเนาผู้เข้าศึกษาตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนด โดยขอความร่วมมือในการผลิตจากสถาบัน ซึ่งผู้สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดสมุทรสาคร และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๘.๘ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา หมายถึง การรับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันจัดการเรียนการสอน ซึ่งโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา ได้ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนจากโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา และส่งรายชื่อผู้เข้าศึกษาให้กับสถาบัน เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษา โดยผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๘.๙ โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม หมายถึง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จากนักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การรับนักศึกษาเข้าศึกษาเพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษา โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

๘.๑๐ การรับอิสระ หมายถึง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ที่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันจัดการเรียนการสอน จำนวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ตามความสามารถในการผลิตของวิทยาลัย ซึ่งการผลิตนอกเหนือแผนและจำนวนการจัดสรรการเข้าศึกษาตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติ เกณฑ์การสมัคร และองค์ประกอบกรคัดเลือก

๙.๑ คุณสมบัติ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ ไม่เป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท

๑.๒ เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดหรือเขตสุขภาพที่มีโควตาให้

เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๑.๓ กรณีใช้ภูมิลำเนาบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง^๑ ต้องมีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง อยู่ในทะเบียนบ้านของจังหวัดในเขตสุขภาพที่มีโควตาให้เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๑.๔ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๑.๕ เป็นผู้ที่มี...

^๑ คือ บุคคลที่ศาลตั้งขึ้นให้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์ ในกรณีที่บิดา มารดาของผู้เยาว์ไม่มีอำนาจปกครองแล้ว



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๓๑

๑.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม
ไม่มีความพิการ หรือมีดพดกทางด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบวิชาชีพ

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้
จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๗ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกคัดเลือกเข้ารับราชการทหารในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๑.๘ ต้องไม่เป็นภิกษุ ภิกษุณี สามเณร และนักบวช

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ต้องมีส่วนสูงที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อ
การประกอบวิชาชีพการพยาบาล ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
ต้องมีส่วนสูง ไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร

๒.๓ กรณีใช้สิทธิบุตรของเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกประเภท
หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำบำนาญ สังกัดกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นบุตรโดยกำเนิด
โดยมีเอกสารหลักฐานของทางราชการประกอบการพิจารณาจะได้คะแนนเพิ่ม ๑๐๐ คะแนน และจะต้องนำ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับจริงพร้อมสำเนา มาเป็นหลักฐานในวันสัมภาษณ์
(โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่เปิดของการรับสมัคร)

๓. คุณสมบัติทางการศึกษา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นโปรแกรมคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ในหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน โดยได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ เทียบเท่าเกณฑ์หลักสูตรการศึกษาในโรงเรียน
สำหรับหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ให้แสดงหลักฐานว่าได้ศึกษาภาคปฏิบัติการ เทียบเท่าหลักสูตรการศึกษา
ในโรงเรียน และครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

หลักสูตรการศึกษาในโรงเรียนที่ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔
หรือหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ต้องเรียนรายวิชา
พื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ต้องเรียนรายวิชา
พื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ต้องเรียนรายวิชา
พื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๔. คุณสมบัติด้านสุขภาพ

๔.๑ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคประจำตัว ซึ่งเป็น
อุปสรรคต่อการศึกษา (ตามแนบท้ายประกาศ)

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์

๔.๒ เกณฑ์การสมัคร

๑. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) แบบไม่ถ่วงน้ำหนักคะแนน O-NET

๒. มีผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๕ รายวิชาได้แก่ ภาษาไทย
(รหัสวิชา ๐๑) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (รหัสวิชา ๐๒) ภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา ๐๓) คณิตศาสตร์
(รหัสวิชา ๐๔) และวิทยาศาสตร์ (รหัสวิชา ๐๕)

๓. มีผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test : GAT รหัสวิชา ๘๕)

๔. มีผลการ...



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๓๒

๔. มีผลการทดสอบความถนัดทางวิชาชีพและวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ (Professional and Academic Aptitude Test : PAT๒ รหัสวิชา ๗๒)

โดยใช้ผลการสอบ GAT และ PAT๒ ที่มีคะแนนสูงสุดของแต่ละรายวิชา และผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

๔.๓ เกณฑ์การคัดเลือก

องค์ประกอบ	น้ำหนักร้อยละ
ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPAX ๖ ภาคการศึกษา)	๒๐
ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย (รหัสวิชา ๐๑) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (รหัสวิชา ๐๒) ภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา ๐๓) คณิตศาสตร์ (รหัสวิชา ๐๔) และวิทยาศาสตร์ (รหัสวิชา ๐๕)	๓๐
ผลการทดสอบ ความถนัดทั่วไป (GAT รหัสวิชา ๘๕)	๒๐
ผลการทดสอบ ความถนัดทางวิทยาศาสตร์ (PAT๒ รหัสวิชา ๗๒)	๓๐
รวม	๑๐๐

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนของผู้สมัคร

๑๐.๑ สมัครผ่านระบบของสถาบันพระบรมราชชนก <https://admission.pi.in.th> และชำระเงินค่าสมัคร โดยชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย com code ๙๓๘๒ และธนาคารไทยพาณิชย์ com code ๓๕๓๒

๑๐.๒ ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร โดยผู้สมัครต้องแสดงเอกสาร หลักฐานตัวจริง พร้อมสำเนา ๒ ชุด ให้วิทยาลัยเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป ดังนี้

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครเข้าศึกษาโดยตรง ตีตรูปถ่ายของผู้สมัคร หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ (ไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล) ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ทะเบียนบ้านฉบับจริงของผู้สมัคร และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีใช้ภูมิสำเนาของบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้งในการสมัครให้ยื่นทะเบียนบ้านฉบับจริง ของบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้ง และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.๑ หรือ ป.พ.๑) และสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. กรณีใช้สิทธิของเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกประเภทหรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำบำนาญ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๕.๑ ทะเบียนบ้านฉบับจริงของบิดา หรือมารดาที่เป็น และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒ บัตรประจำตัว และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ข้อตกลง...



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๓๓

ข้อ ๑๑ ข้อตกลงหรือเงื่อนไขในการสมัคร

๑๑.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเป็นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นในวันสัมภาษณ์ (ถ้ามี) ไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครไม่มีสิทธิในการเข้าสัมภาษณ์

๑๑.๒ กรณีผู้สมัครให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือจงใจปกปิดข้อมูล หรือแม้ปรากฏเป็นความเท็จขึ้นภายหลังจากเข้าศึกษาแล้ว จะต้องถูกตัดสิทธิการเข้าศึกษา

๑๑.๓ การพิจารณาตัดสิทธิเข้าศึกษาด้วยเหตุผลทางคุณสมบัติด้านสุขภาพ กระทำโดยคณะกรรมการที่มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๑.๔ หากผู้สมัครได้รับคัดเลือกให้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีได้แล้ว จะไม่มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือกเป็นตัวสำรองของหลักสูตรอื่น ๆ อีก

๑๑.๕ นักศึกษาหลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรีที่ได้รับคัดเลือกในการรับตรงจากพื้นที่แล้ว เมื่อได้รับการคัดเลือกในการรับแบบ Admissions และได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา จะถือว่าสละสิทธิ์จากการรับตรงจากพื้นที่ทันที

๑๑.๖ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา การรับตรงจากพื้นที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกหลักสูตร หากประสงค์ต้องการเข้ารับการคัดเลือกใหม่ในรอบอื่น ๆ ของการรับสมัครประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต้องยื่นเรื่องขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาก่อนการสมัครใหม่ ที่วิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแนบท้ายประกาศ

๑๑.๗ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ในแต่ละประเภทการรับสมัครของแต่ละจังหวัด เป็นการรับเข้าศึกษาตามภูมิลำเนา ซึ่งไม่ผูกพันเรื่องทุนการศึกษา ยกเว้นหลักสูตรที่มีผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและมีเงื่อนไขการชดเชยทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา

๑๑.๘ ประเภทการรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต กรณีถ้ามีทุนการศึกษา ต้องทำสัญญาผูกพันกับหน่วยบริการที่เป็นเจ้าของทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาหากไม่ถือปฏิบัติจะถูกตัดสิทธิการศึกษา

๑๑.๙ ผู้สมัครซึ่งได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศนี้ ไม่สามารถย้ายสถานศึกษาตลอดหลักสูตร

๑๑.๑๐ ผู้สมัครซึ่งได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในแต่ละประเภทการรับสมัครตามจำนวนการรับเข้าศึกษาจากภูมิลำเนาของแต่ละจังหวัดตามประกาศนี้ หากต้องการเปลี่ยนแปลงจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรเข้าศึกษา จะต้องได้รับความยินยอมจากจังหวัดต้นทาง ย้ายหาง และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากกระทรวงสาธารณสุข

๑๑.๑๑ กรณีการคัดเลือกไม่ครบตามประเภทการรับสมัครที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ สถาบันพระบรมราชชนก มีสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนประเภทการรับสมัคร และจำนวนการรับเข้าศึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๑๒ กรณีประเภทการรับสมัครโรงพยาบาลชลประทาน ประกอบด้วย

๑๑.๑๒.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องรับทุนการศึกษา และทำสัญญาผูกพันกับโรงพยาบาลชลประทานตามระยะเวลาที่หน่วยบริการกำหนด โดยทุนการศึกษามอบให้ในชั้นปีที่ ๓ และปีที่ ๔ จำนวนปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อทุนต่อคนต่อปี (ระยะเวลาใช้ทุน ๖ ปี)



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา

สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ : ๐

วันที่บังคับใช้

หน้าที่ : ๓๔

๑๑.๑๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคกลึงกรรม ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต้องรับทุนการศึกษาและทำสัญญาผูกพันกับโรงพยาบาลชลประทานตามระยะเวลาที่หน่วยบริการกำหนด

๑๑.๑๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเวพระเบียน ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต้องรับทุนการศึกษาและทำสัญญาผูกพันกับโรงพยาบาลชลประทานตามระยะเวลาที่หน่วยบริการกำหนด

๑๑.๑๓ กรณีประเภทการรับสมัครเสมาพัฒนาชีวิต/โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต กองทุนเสมาพัฒนาชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้พิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษา โดยผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับกระทรวงสาธารณสุขตามระยะเวลาเข้าศึกษา (ระยะเวลา ๔ ปี)

๑๑.๑๔ กรณีประเภทการรับสมัครโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ไม่ผูกพันการรับทุนการศึกษา และไม่ผูกพันการปฏิบัติงานกับหน่วยบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข

๑๑.๑๕ กรณีประเภทการรับสมัครโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ พระราชา ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต กรณี (ถ้ามี) ทุนการศึกษาต้องทำสัญญาผูกพันกับหน่วยบริการที่เป็นเจ้าของทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา (ระยะเวลา ๔ ปี)

๑๑.๑๖ กรณีประเภทการรับสมัครโครงการพระเมตตาสมเด็จพระสังฆราช ประกอบด้วย

๑๑.๑๖.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษามูลนิธิพระเมตตาสมเด็จพระสังฆราช พิจารณาสับสนุนทุนการศึกษา และผู้รับทุนการศึกษาทำสัญญาผูกพันกับมูลนิธิพระเมตตาสมเด็จพระสังฆราช และกระทรวงสาธารณสุข (ระยะเวลา ๔ ปี)

๑๑.๑๖.๒ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษามูลนิธิพระเมตตาสมเด็จพระสังฆราช พิจารณาสับสนุนทุนการศึกษา และผู้รับทุนการศึกษาทำสัญญาผูกพันกับมูลนิธิพระเมตตาสมเด็จพระสังฆราช และกระทรวงสาธารณสุข (ระยะเวลา ๔ ปี)

๑๑.๑๖.๓ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษามูลนิธิพระเมตตาสมเด็จพระสังฆราช พิจารณาสสนับสนุนทุนการศึกษา และผู้รับทุนการศึกษาทำสัญญาผูกพันกับมูลนิธิพระเมตตาสมเด็จพระสังฆราช และกระทรวงสาธารณสุข (ระยะเวลา ๔ ปี)

๑๑.๑๗ กรณีประเภทการรับสมัครโครงการผลิตพยาบาลเพื่อพัฒนาสุขภาพประชาชน จังหวัดชายแดนตามรอยสมเด็จพระสังฆราช ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต กองทุนเสมาพัฒนาชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้พิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษา โดยผู้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญาผูกพันกับกระทรวงสาธารณสุขตามระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ระยะเวลา ๔ ปี)

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าศึกษา

ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขจะต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษา ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการศึกษาและอื่น ๆ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องศึกษาในประกาศให้ครบถ้วนก่อนการสมัคร โดยสถาบันพระบรมราชชนกสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าสมัครนับตั้งแต่ทำการโอนเงินค่าลงทะเบียนการสมัคร

ข้อ ๑๓ ปฏิทิน...



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับสมัครนักศึกษา	
สำนัก/กลุ่ม : กองทะเบียนและประมวลผล สถาบันพระบรมราชชนก	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ : ๐
วันที่บังคับใช้	หน้าที่ : ๓๕

ข้อ ๑๓ ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ การรับแบบ Admissions อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ สามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ <https://admission.pi.in.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

As...
(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
สถาบันพระบรมราชชนก

ตัวอย่าง