



คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่

(การบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย)

วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2567

สารบัญ

คณะกรรมการวิทยาลัย (เลขาว)	หน้า
1. การกำหนดอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย	3
1.1. การเพิ่มชื่ออาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย (ในกรณีที่ไม่เคยมีอยู่ในระบบรับสมัครฯ)	3
1.2. การแก้ไขชื่ออาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย หรือกำหนด Username และ Password	5
2. แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย	6
2.1. การดาวน์โหลดแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย (Excel File)	6
2.2. การอัปโหลดแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย (Excel File)	8
2.3. การบันทึกข้อมูลหลังการอัปโหลดแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย	10
อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ	
3. การตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ และไฟล์ผลตรวจร่างกาย	11
3.1. การตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	11
3.2. การตรวจสอบไฟล์ผลการตรวจร่างกาย	14
4. การบันทึกผลการสัมภาษณ์ในไฟล์ Excel File	15
4.1. การบันทึกผลสัมภาษณ์ในไฟล์ Excel File	15



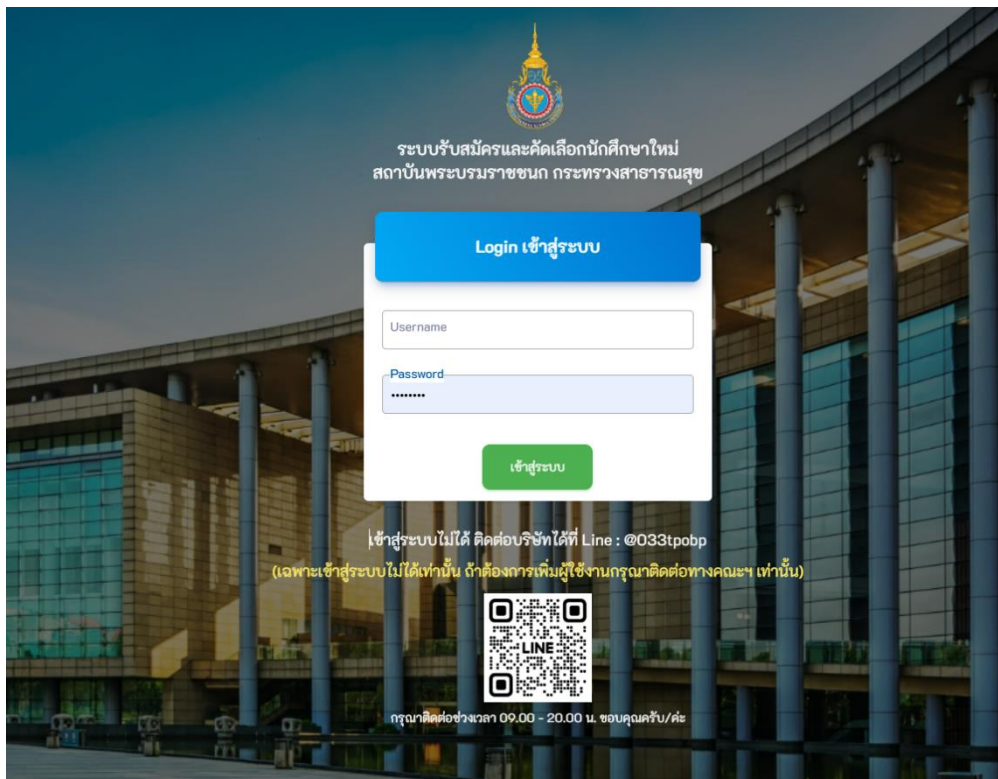
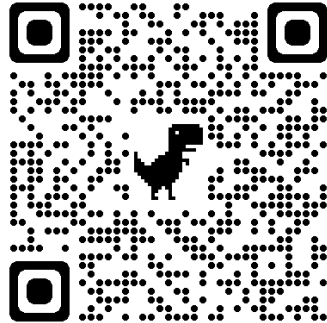


ทางเข้าสู่ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อระบบ : ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

URL : <https://admission-backend.aos.in.th>

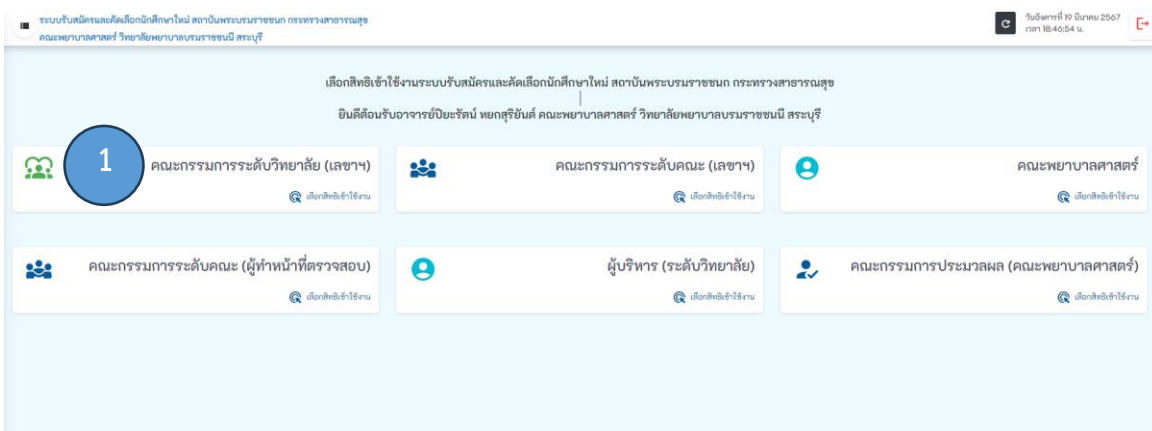
หรือ QR-CODE :



1. การกำหนดอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย

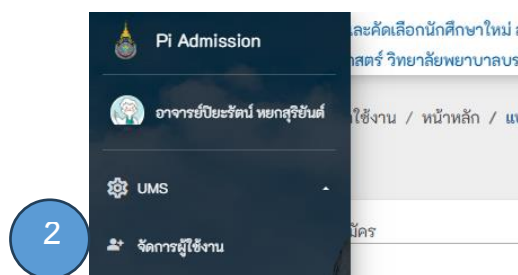
คณะกรรมการระดับวิทยาลัย (เลขาฯ) สามารถเพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย การแก้ไขรายชื่ออาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย การกำหนด Username และ Password ในการเข้าสู่ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ให้กับอาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบได้ ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1.1. การเพิ่มชื่ออาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย (ในกรณีที่ไม่มีคีย์อยู่ในระบบรับสมัครฯ)



ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 1. เลือกสิทธิ์คณะกรรมการระดับวิทยาลัย (เลขาฯ)

1. เลือกสิทธิ์คณะกรรมการระดับวิทยาลัย (เลขาฯ)



ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 2. เมนู UMS – จัดการผู้ใช้งาน

2. คลิกเปิดเมนู UMS และเลือกจัดการผู้ใช้งาน





ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี

จัดการสิทธิใช้งาน / หน้าหลัก / เพิ่มผู้ใช้งาน

ตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้งาน **4**

แสดง 10 รายการ **PRINT** **EXCEL** **PDF** ค้นหา: ค้นหาข้อมูลในตาราง...

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ไอดีผู้ใช้งาน	ส่วนกลาง/คณะ	ประเภทสมาชิก	จัดการล่าสุด	สถานะการใช้งาน	ดำเนินการ
1	อาจารย์	กนกนภ	บุญประณีต	kornkanok.bo	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนีสระบุรี	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจ สอบ	27/12/2566 10:06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	อาจารย์	กฤตยาภรณ์	สบบำรุง	kritisadaporn.io	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนีสระบุรี	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจ สอบ	25/12/2566 00:02	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	อาจารย์	วิทยา	บุษระ	kanlaya.no	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนีสระบุรี	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจ สอบ	25/12/2566 00:05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	อาจารย์	กุลิศรา	ขุนศิริจง	kulisera.kh	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนีสระบุรี	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจ สอบ	25/12/2566 00:01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	อาจารย์	จิราภา	บุญศิลป์	jirapa.bo	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนีสระบุรี	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจ สอบ	25/12/2566 00:07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 3. แสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้งาน

3. แสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้งาน
4. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มผู้ใช้งาน

ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี

จัดการสิทธิใช้งาน / หน้าหลัก / ผู้ใช้งาน / เพิ่มผู้ใช้งาน **5**

เพิ่มผู้ใช้งาน

ส่วนนำ * ชื่อ * นามสกุล *

Username * Password *
ต้องมีอักขระ 8 ตัวอักษรขึ้นไป

ประเภทสมาชิก
อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ

6

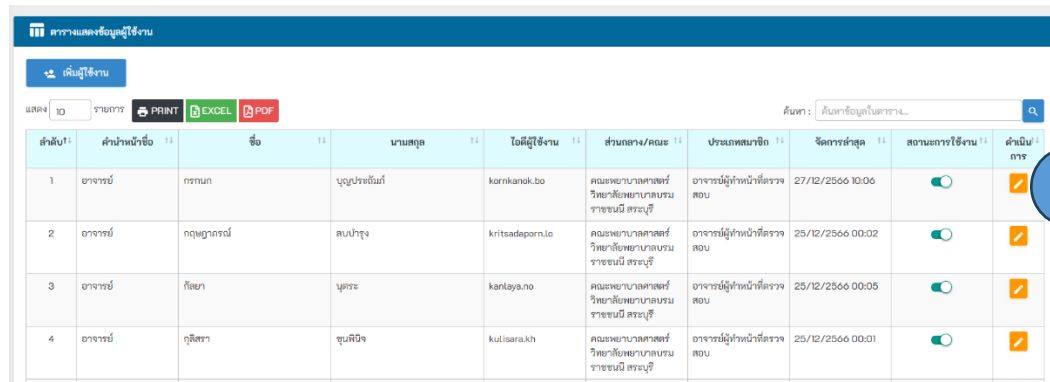
ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 4. การเพิ่มผู้ใช้งาน

5. เลือกคำนำหน้าชื่อ * กรอกชื่อ * กรอกนามสกุล * สร้าง Username * สร้าง Password * (ต้องมี 8 ตัวอักษรขึ้นไป)
6. คลิกที่ปุ่มบันทึก





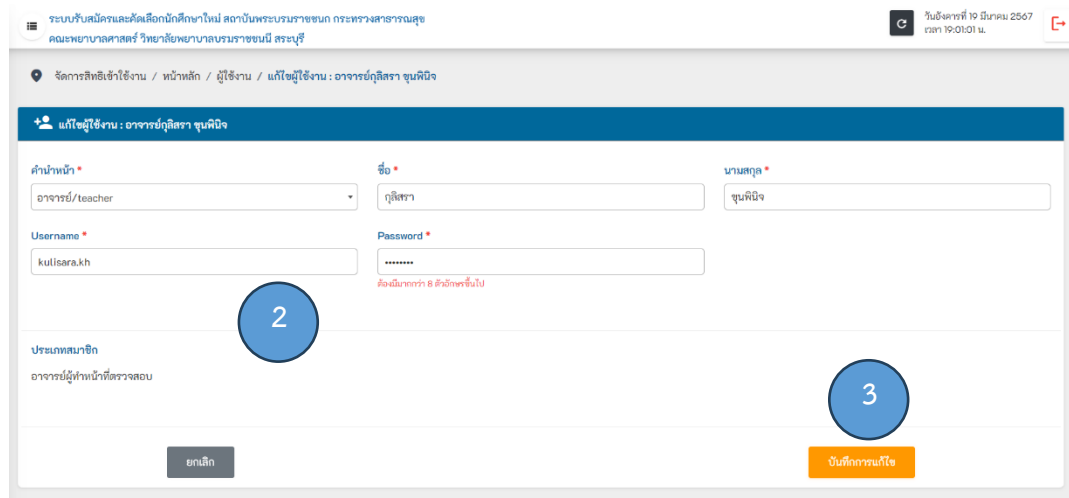
1.2. การแก้ไขชื่ออาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย หรือกำหนด Username และ Password



ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ไอดีผู้ใช้งาน	ส่วนกลาง/คณะ	ประเภทสมาชิก	จัดการล่าสุด	สถานะการใช้งาน	ดำเนินการ
1	อาจารย์	กมลภัก	บุญประสิทธิ์	korikanok.bo	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจ สอบ	27/12/2566 10:06	<input type="checkbox"/>	
2	อาจารย์	กฤตยาภรณ์	สนปจำจ	kritsadeponlo	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจ สอบ	25/12/2566 00:02	<input type="checkbox"/>	
3	อาจารย์	กัญญา	บุตรี	kanlaya.no	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจ สอบ	25/12/2566 00:05	<input type="checkbox"/>	
4	อาจารย์	กุลิสรา	ขุนพิณิจ	kulisara.kh	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจ สอบ	25/12/2566 00:01	<input type="checkbox"/>	

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 5. แสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้งาน

1. คลิกที่ปุ่มดินสอ แก้ไขข้อมูล



ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

จัดการสิทธิการใช้งาน / หน้าที่หลัก / ผู้ใช้งาน / แก้ไขผู้ใช้งาน : อาจารย์กุลิสรา ขุนพิณิจ

แก้ไขผู้ใช้งาน : อาจารย์กุลิสรา ขุนพิณิจ

ตำแหน่ง : อาจารย์/teacher

ชื่อ : กุลิสรา

นามสกุล : ขุนพิณิจ

Username : kulisara.kh

Password :

ประเภทสมาชิก : อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 6. การแก้ไขผู้ใช้งาน

- แก้ไขตำแหน่งชื่อ * กรอกชื่อ * กรอกนามสกุล * สร้าง Username * สร้าง Password * (ต้องมี 8 ตัวอักษรขึ้นไป)
- คลิกที่ปุ่มบันทึกการแก้ไข

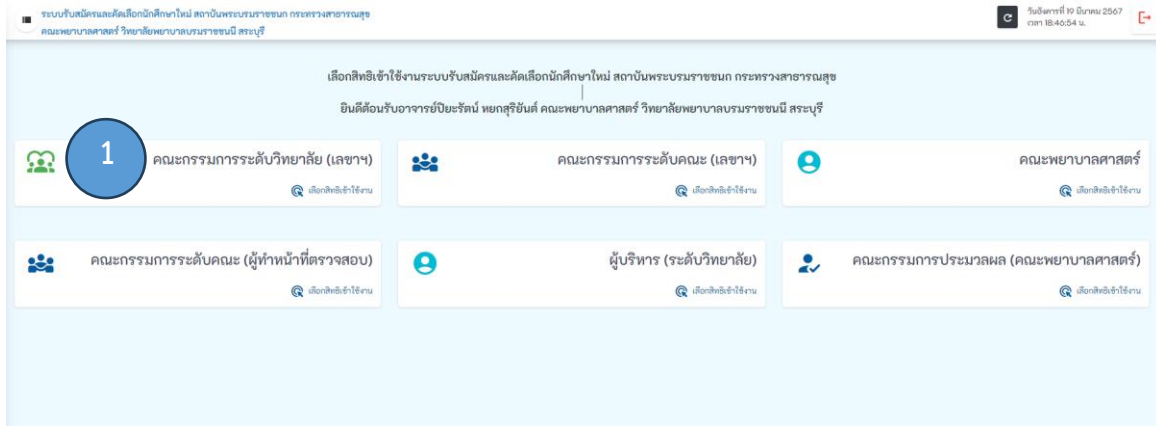




2. แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย

คณะกรรมการระดับวิทยาลัย (เลขาฯ) สามารถจัดการดาวน์โหลดไฟล์ Excel File แบบบันทึกการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทั้งตัวจริง และตัวสำรอง ให้กับอาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ เมื่ออาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบจัดการข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการระดับวิทยาลัย (เลขาฯ) จะต้องนำไฟล์ Excel File มาอัปโหลดผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายตัวจริง และตัวสำรองเข้าสู่ระบบรับสมัครฯ เมื่ออัปโหลดผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายเรียบร้อยแล้ว ระบบรับสมัครฯ จะแสดงหน้าจอให้ตรวจสอบก่อนที่จะบันทึกลงระบบรับสมัครฯ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

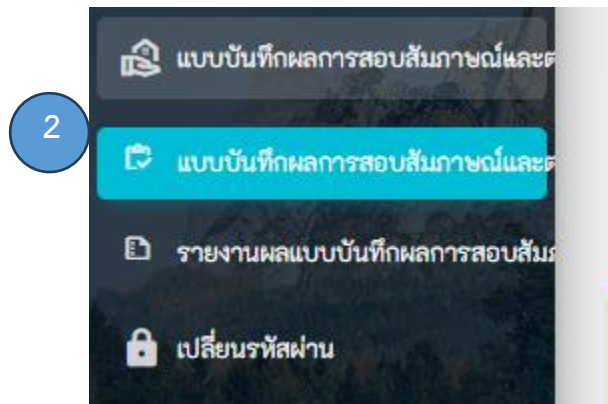
2.1. การดาวน์โหลดแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย (Excel File)



ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 7. เลือกสิทธิ์คณะกรรมการระดับวิทยาลัย (เลขาฯ)

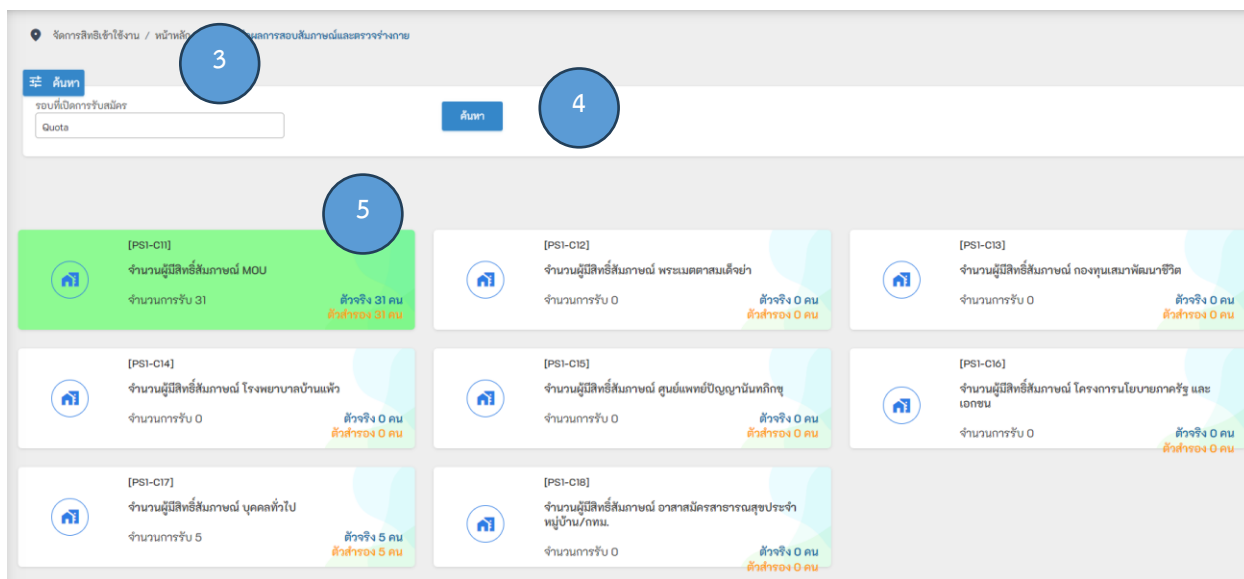
1. เลือกสิทธิ์คณะกรรมการระดับวิทยาลัย (เลขาฯ)





ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 8. เมนูแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

2. คลิกเปิดเมนูแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย และเลือกเมนูที่ 1



ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 9. หน้าจอแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

3. เลือกรอบที่เปิดการรับสมัครเป็น Quota
4. คลิกที่ปุ่มค้นหา
5. เลือกโครงการที่ต้องการการดาวน์โหลดแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย (Excel File)



(N-TT) ตารางแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย จำนวนตามตัวจริง/ตัวสำรอง

หลักสูตร :
ทั้งหมด

7

ตัวจริง
จำนวนออกตัวจริง : 31 คน
จำนวนผู้ที่สอบได้ตัวจริง : 31 คน

ตัวสำรอง
จำนวนออกตัวสำรอง : 31 คน
จำนวนตัวสำรองที่ได้สัมภาษณ์ : 31 คน

8

ดาวน์โหลดไฟล์ EXCEL แบบบันทึกผลสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายตัวจริง

9

Recent download history

แบบบันทึกผลสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย
โครงการMOUตัวจริง (1).xlsx
11.2 KB • Done

#	เลขที่ใบสมัคร	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่ติดต่อได้
1	6701200099	1629900752832	นางสาวชมชอุษา คำจันทร์	บ้านเลขที่ 427 หมู่ที่ 3 ตำบลจันทิก อำเภอปากช่อง หมายเลขโทรศัพท์ : 098004731
2	6701201649	1209702279191	นางสาวชัญญาช พงศ์จาม	บ้านเลขที่ 6 หมู่ที่ 9 ตำบลยางสว่าง อำเภอรัตนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ : 0615609005
3	670120124	1103704072301	นางสาวยุวดา พรหมภา	บ้านเลขที่ 3/2 หมู่ที่ 1 ตำบลโพธิ์วังนก อำเภอโพธิ์ทอง หมายเลขโทรศัพท์ : 0644086235

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 10. หน้าจอแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

- เลือกหลักสูตรที่ต้องการ
- เลือกตัวจริง หรือตัวสำรองที่ต้องการดาวน์โหลดไฟล์ Excel File แบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย (ให้ดาวน์โหลดไฟล์ แยกกันระหว่างตัวจริง และตัวสำรอง)
- คลิกที่ปุ่มสีเขียวดาวน์โหลดไฟล์ Excel File แบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย
- ไฟล์ Excel จะดาวน์โหลดลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการวิทยาลัย (เลขฯ)

2.2. การอัปโหลดแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย (Excel File)





[(IN-T)] ตารางแสดงรายชื่อผู้สมัครสอบสัมภาษณ์ และ

แยกตามตัวจริง/ตัวสำรอง

หลักสูตร : ทั้งหมด

ตัวจริง
จำนวนออกรับจริง : 31 คน
จำนวนผู้ที่สอบได้ตัวจริง : 31 คน

ตัวสำรอง
จำนวนออกรับตัวสำรอง : 31 คน
จำนวนตัวสำรอง : 31 คน

อัปโหลดผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายตัวจริง

เลือกไฟล์ผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย
Choose File แบบบันทึกการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายโครงการMOUตัวจริง (1).xlsx

บันทึก

ชื่อผู้ที่ติดต่อได้	หลักสูตรและวิทยาคีย์ที่สอบได้	ผู้สมัครอัปโหลดผลตรวจร่างกาย
หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปลิง หมายเลขโทรศัพท์ :	1. พยบ. วพบ. สระบุรี ผู้สมัครเข้าสัมภาษณ์	อัปโหลด O ไฟล์
หมู่ที่ 3 ตำบลวังม่วง อำเภอวัง โทรศัพท์ : 0647857158	1. พยบ. วพบ. สระบุรี ผู้สมัครเข้าสัมภาษณ์	อัปโหลด O ไฟล์

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 11. หน้าจอแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

1. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ
2. เลือกตัวสำรอง หรือตัวจริง
3. คลิกที่ปุ่มอัปโหลดผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย
4. เลือกไฟล์ผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย
5. คลิกที่ปุ่มบันทึก





2.3. การบันทึกข้อมูลหลังการอัปโหลดแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย

ตารางแสดงผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย															
#	เลขที่ใบสมัคร	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่ติดต่อได้	หลักฐาน	ผลการเอกสาร			ผลการสอบสัมภาษณ์		ผลการตรวจร่างกาย				
						ผ่าน	ไม่ผ่าน	ความถี่ในการตรวจเอกสาร	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ความถี่ในการตรวจร่างกาย		
1	67011200099	1629900782832	นางสาวณัฐชยา คำขันติก	บ้านเลขที่ 427 หมู่ที่ 3 ตำบลเจริญศึก อำเภอป่าตอง จังหวัดภูเก็ต 80130 หมายเลขโทรศัพท์ : 0980047318	พจน.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	67011201649	1209702279191	นางสาวรัชฎาภา พงษ์งาม	บ้านเลขที่ 6 หมู่ที่ 3 ตำบลบางช้าง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม 76130 หมายเลขโทรศัพท์ : 0615609005	พจน.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3	67011201824	1103704072301	นางสาวกัญญา พรหมมา	บ้านเลขที่ 3/2 หมู่ที่ 1 ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14120 หมายเลขโทรศัพท์ : 0644086235	พจน.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4	67011202730	1478600076581	นางสาวกัญญา ศาปานนท์	บ้านเลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลศาลาลัย อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสงขลา 90420 หมายเลขโทรศัพท์ : 0900000000	พจน.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 12. หน้าจอตารางแสดงผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

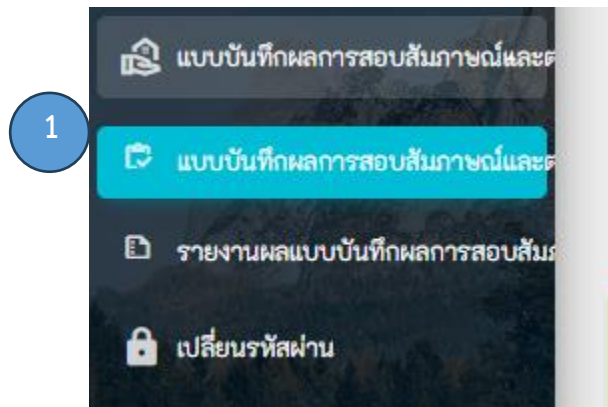
1. แสดงหน้าจอตารางแสดงผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย
2. ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก (เมื่อคลิกเลือกไม่ผ่าน จำเป็นต้องใส่ความคิดเห็นด้วย)
3. คลิกที่ปุ่มบันทึก



3. การตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ และไฟล์ผลตรวจร่างกาย

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบเมื่อได้รับไฟล์ Excel File แบบบันทึกการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทั้งตัวจริง และตัวสำรอง จากคณะกรรมการวิทยาลัย (เลขฯ) อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และไฟล์ผลการตรวจร่างกายของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้

3.1. การตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์



ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 13. เมนูแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

1. คลิกเปิดเมนูแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย และเลือกเมนูที่ 1



The screenshot shows a web application interface for finding a quota. At the top, there is a search bar with the text 'รอบที่เปิดการรับสมัคร' and a dropdown menu set to 'Quota'. A blue circle with the number '2' is placed over the search bar. To the right of the search bar is a blue button labeled 'ค้นหา' (Search), with a blue circle containing the number '3' next to it. Below the search bar, there is a grid of program cards. A blue circle with the number '4' is placed over the first card. Each card displays a program ID (e.g., [PSI-C11]), the program name, the number of available spots (e.g., 'จำนวนการรับ 31'), and the current number of applicants (e.g., 'ตัวจริง 31 คน').

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 13. หน้าจอแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

2. เลือกรอบที่เปิดการรับสมัครเป็น Quota
3. คลิกที่ปุ่มค้นหา
4. เลือกโครงการที่ต้องการการดาวน์โหลดแบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย (Excel File)





✉ [IN-T1] ตารางแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย จำแนกตามตัวจริง/ตัวสำรอง

หลักสูตร : **5**
ทั้งหมด

6
 ตัวจริง
จำนวนยอดรับจริง : **100 คน**
จำนวนผู้ที่สอบได้ตัวจริง : **81 คน**

ตัวสำรอง
จำนวนยอดรับตัวสำรอง : **100 คน**
จำนวนตัวสำรองที่ได้สัมภาษณ์ : **0 คน**

แสดง 50 รายการ

# ↑↓	เลขที่ใบสมัคร ↑↓	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล ↑↓	ที่อยู่ติดต่อ
1	6701100793	100483917	นางสาวกนกกาญจน์ ราชประชุม	บ้านเลขที่ 48 หมู่ที่ 10 ตำบล ค่ายบางระจัน หมายเลขโทร: 0611322474
2	6701102146	1309903166171	นางสาวกนกวรรณ ชัยมอญ	บ้านเลขที่ 2674 ถนน นุชหม อำเภอเมืองนครราชสีมา ท 0813122615
3	6701100436	1199600419873	นางสาวกรรณิการ์ ทองใบ	บ้านเลขที่ 55 หมู่ที่ 12 ตำบล อำเภอพระพุทธบาท หมายเลข 0927521908

7

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 14. ตารางแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย จำแนกตามตัวจริง/ตัวสำรอง

5. เลือกหลักสูตร
6. เลือกตัวจริง หรือตัวสำรอง
7. คลิกที่เลขที่ใบสมัคร เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์





ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 15. ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

8. แสดงข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

3.2. การตรวจสอบไฟล์ผลการตรวจร่างกาย

#	เลขที่ใบสมัคร	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่ติดต่อได้	หลักสูตรและวิทยาลัยที่สอบได้	ผู้สมัครเข้าสัมภาษณ์
1	6701201750	1199901087675	นางสาวกมลพร มะโนอ่อน	บ้านเลขที่ 49/51 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปลิง อำเภอนางรอง หมายเลขโทรศัพท์ : 0891513746	1. พจน. วพน. สรรพสุ	ผู้สมัครเข้าสัมภาษณ์
2	6701202754	1198000021231	นางสาวกัญหิศา สว่างศรี	บ้านเลขที่ 190 หมู่ที่ 3 ตำบลวังม่วง อำเภอมัญเหมายเลขโทรศัพท์ : 0647857158	1. พจน. วพน. สรรพสุ	ผู้สมัครเข้าสัมภาษณ์

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 16. ตรวจสอบไฟล์ผลการตรวจร่างกาย

1. คลิกที่ปุ่มอัปโหลดไฟล์





เอกสารประกอบการสัมภาษณ์

เลขที่ใบสมัคร 67011100793

รายการอัปโหลดเอกสาร

ลำดับ	ชื่อไฟล์
1	ใบรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ.pdf
2	ผลการตรวจร่างกายทั่วไป.pdf

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 17. เอกสารประกอบการสัมภาษณ์

2. คลิกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ

4. การบันทึกผลการสัมภาษณ์ในไฟล์ Excel File

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบเมื่อได้รับไฟล์ Excel File แบบบันทึกการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทั้งตัวจริง และตัวสำรอง จากคณะกรรมการวิทยาลัย (เลขาฯ) อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบจะต้องบันทึกข้อมูลลงไฟล์ Excel File เท่านั้น โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

4.1. บันทึกผลการสัมภาษณ์ในไฟล์ Excel File





ลำดับ ที่	เลขที่ใบสมัคร	เลขที่บัตร ประชาชน	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่ติดต่อได้	หลักสูตร	ผลการเอกสาร		ผลการสอบสัมภาษณ์		ผลการตรวจร่างกาย		วิทยาลัยที่ผู้สมัครไป สัมภาษณ์	
								ผ่าน	ไม่ผ่าน	การตรวจ เอกสาร	ผ่าน	ไม่ผ่าน	การ สัมภาษณ์		ผ่าน
1	67011200099	1629900752832	นางสาว	ชมพูนุช	คำจันทิก	บ้านเลขที่ 427 หมู่ที่ 3 ตำบลจันทิก อำเภอ ปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา 30130 หมายเลขโทรศัพท์ : 0980047318	พยบ.	/		/					วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
2	67011201649	1209702279191	นางสาว	ชัญญาบุษ	พงษ์คราม	บ้านเลขที่ 6 หมู่ที่ 9 ตำบลยางสว่าง อำเภอ รัตนบุรี จังหวัด สุรินทร์ 32130 หมายเลขโทรศัพท์ : 0615609005	พยบ.	/		/					วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

ขั้นตอนการทำงานของรูปที่ 18. Excel File แบบบันทึกการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายของผู้มีสิทธิ์
สอบสัมภาษณ์

1. คอลัมน์ A1 แสดงชื่อวิทยาลัย
2. คอลัมน์ A1 แสดงชื่อโครงการ
3. คอลัมน์ A4 ลำดับที่
4. คอลัมน์ B4 เลขที่ใบสมัคร
5. คอลัมน์ C5 เลขที่บัตรประชาชน
6. คอลัมน์ D4 คำนำหน้าชื่อ
7. คอลัมน์ E4 ชื่อ
8. คอลัมน์ F4 นามสกุล
9. คอลัมน์ G4 ที่อยู่ติดต่อได้
10. คอลัมน์ H4 หลักสูตร
11. คอลัมน์ I4 – K4 ผลการตรวจเอกสาร





12. คอลัมน์ I4 ผ่าน
13. คอลัมน์ J4 ไม่ผ่าน (ในกรณีที่ไม่มีผ่าน อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ กรุณากรอกความเห็น)
14. คอลัมน์ K4 ความเห็นการตรวจเอกสาร
15. คอลัมน์ L4 – N4 ผลการสอบสัมภาษณ์
16. คอลัมน์ L4 ผ่าน
17. คอลัมน์ M4 ไม่ผ่าน (ในกรณีที่ไม่มีผ่าน อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ กรุณากรอกความเห็น)
18. คอลัมน์ N4 ความเห็นการสัมภาษณ์
19. คอลัมน์ O4 – Q4 ผลการตรวจร่างกาย
20. คอลัมน์ O4 ผ่าน
21. คอลัมน์ P4 ไม่ผ่าน (ในกรณีที่ไม่มีผ่าน อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ กรุณากรอกความเห็น)
22. คอลัมน์ Q4 ความเห็นการตรวจร่างกาย
23. คอลัมน์ R4 วิทยาลัยที่ผู้สมัครไปสัมภาษณ์ (ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ติดตัวสำรองที่ สถานศึกษาอื่น จะแสดงชื่อสถานศึกษานั้น)

