



แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ของสถาบันพระบรมราชชนก  
งบลงทุน

## แนวทางจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบลงทุน

### ครุภัณฑ์

- 1) ให้จัดทำคำขอโดยคำนึงถึงความจำเป็นต่อการใช้งาน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2) ครุภัณฑ์ทุกรายการ ให้ใช้ชื่อภาษาไทย และ/หรือวงเล็บชื่อภาษาอังกฤษได้ โดยอ้างอิงราคาเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำคำขอของงบประมาณตามบัญชีอ้างอิงฉบับปัจจุบัน เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ และรายการครุภัณฑ์ที่เคยได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา
- 3) ครุภัณฑ์คุณลักษณะเฉพาะเหมือนกัน ให้ใช้ชื่อเดียวกันและให้มีราคาต่อหน่วยเท่ากัน
- 4) กำหนดให้เสนอของงบประมาณค่าครุภัณฑ์ได้ 2 ประเภท ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- 5) ราคาต่อหน่วยของรายการครุภัณฑ์ ต้องมีราคาต่อหน่วย 200,000 บาท ขึ้นไป
- 6) มีความพร้อมของสถานที่/พื้นที่ในการติดตั้ง บุคลากรพร้อมในการรองรับการใช้งานครุภัณฑ์ และพร้อมสำหรับการดำเนินการพื้นที่
- 7) มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และการชี้แจงหากไม่สามารถสืบราคาได้ 3 บริษัท

### รายการเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ต้องจัดส่ง

ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
<b>ครุภัณฑ์</b>		
1	แบบ BG PI 69-06	ตารางแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ICT)
2	ใบเสนอราคา	1) ใบเสนอราคา 3 บริษัท และการชี้แจงหากไม่สามารถสืบราคาได้ 3 บริษัท กรณีใบเสนอราคา 1 บริษัท ให้แสดงหลักฐานผู้จำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย 2) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
3	เอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น	เอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรูปภาพประกอบ
4	ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ ICT ของสพช.	หนังสือ/รายงานการประชุม เรื่องผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ ICT ของสพช.