



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ งานแผนและงบประมาณ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๐

ที่ สธ ๑๑๐๑.๐๖/๐๕๖๒

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ด้วยสำนักงบประมาณ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณ ในทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และคู่มือปฏิบัติการที่กำหนด โดยจัดทำแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ให้ครบถ้วน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting และจัดส่งสำเนาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถาบันพระบรมราชชนก เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่าย งบประมาณ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของสถาบันพระบรมราชชนก จึงขอให้หน่วยงานของท่าน จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑. ให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน สำหรับค่าเช่ารถยนต์ และจัดส่งสำเนาสัญญาเช่ารถยนต์ ทุกรายการที่เสนอตั้งคำของบประมาณ

๒. ให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน สำหรับค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน) และจัดส่งสำเนาสัญญาเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน) ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) ทุกรายการที่เสนอตั้งคำของบประมาณ

๓. ขอให้จัดส่งสำเนาเอกสารรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันพระบรมราชชนก สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. ขอให้ส่งข้อมูลกลับไปยังกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy-pbri@pi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ เลือกหัวข้อ “เอกสารดาวน์โหลด” หรือ <https://www.pi.ac.th/news/1878> รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวรรณช ทัศบุตร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์